GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO
Encargo por Derecho Preferente en una (01) Vacante Definitiva
Páginas No.921- 922 - Manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021.

EMPLEO A PROVEER			ASIGNACIÓN SALARIAL	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO
Denominación	Código	Grado			
AUXILIAR AREA SALUD	**412**	**05**	**$ 3.673.860**	**SECRETARIA DE SALUD - DIRECCIÓN DE SALUD INTEGRAL (GRUPO LABORATORIO EPARTAMENTAL)**	**BUCARAMANGA**

PROPÓSITO PRINCIPAL

Ejercer actividades complementarias, tareas y/o labores en la dependencia, atención al público con el fin dar trámite a los asuntos allegados a la oficina de manera eficiente y oportuna.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADEMICA	**Diploma de bachiller en cualquier modalidad.**	**EXPERIENCIA**	**Ocho (08) meses de experiencia laboral relacionada con las funciones del empleo.**

ALTERNATIVA

FORMACION ACADEMICA	**NO APLICA**	**EXPERIENCIA**	**NO APLICA**

Nombres	Empleo Titular			Ubicación laboral actual	Resultado EDL	Experiencia Profesional / Laboral	Formación Academica	Sanción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado							
MARIA TERESA LAGOS DUEÑAS	AUX. ADMINISTRATIVO	407	4	SECRETARIA DE SALUD (GRUPO ETV)	N/A	N/A	N/A	NO	SI	**NO ESTA INTERESADO**
GIORGI ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ	AUX. SERV. GENERALES	470	4	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	N/A	N/A	N/A	NO	SI	**NO ESTA INTERESADO**
LUIS ALBERTO ARIAS GELVEZ	AUX. ADMINISTRATIVO	407	3	OFICINA CONTROL INTERNO	N/A	N/A	N/A	NO	SI	**NO ESTA INTERESADO**
LIDA PATRICIA MARTINEZ JAIMES	AUX. ADMINISTRATIVO	407	2	DESPACHO SECRETARIA DE DESARROLLO	N/A	N/A	N/A	NO	SI	**NO ESTA INTERESADO**
NELSON MIGUEL MENDEZ HERNANDEZ	AUX. SERV. GENERALES	470	2	SECRETARIA DE EDUCACIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANAO	SOBRESALIENTE	TREINTA Y CINCO (35) AÑOS, CINCO (05) MESES	BACHILLER EN CIENCIAS AGROPECUARIAS	NO	SI	**NO**
MARTA LUCIA CESPEDES GUERRERO	AUX. ADMINISTRATIVO	407	2	SECRETARIA DE SALUD - LABORATORIO DEPARTAMENTAL	SOBRESALIENTE	TREINTA (30) AÑOS, OCCHO (08) MESES	BACHILLER ACADEMICO	NO	SI	**SI**
CARLOS IVAN PATERNINA SAAVEDRA	CELADOR	477	2	COLEGIO INTEGRADO PUERTO WILCHES	SOBRESALIENTE	NUEVE (09) AÑOS, SIETE (07) MESES	BACHILLER TÉCNICO -TÉCNICO EN COMPRAS Y SUMINISTROS	NO	SI	**NO**
ORLANDO ARAQUE RAMIREZ	AUX. SERV. GENERALES	470	2	COLMERCEDES - LEBRIJA	SOBRESALIENTE	SIETE (07) AÑOS, ONCE (11) MESES	BACHILLER ACADEMICO - TECNICO PROFESIONAL EN AMBIENTAL	NO	SI	**NO**
MARTHA YANETH BELTRAN CARDENAS	SECRETARIO	440	2	HISTORIAS LABORALES	SOBRESALIENTE	SIETE (07)AÑOS, DOS (02) MESES	BACHILLER - TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL - ESPECIALIZACIÓN TECNOLOGIA GESTION DE TALENTO HUMANO	NO	SI	**NO**
ANDRES FELIPE RODRIGUEZ RÍOS	AUX. SERV. GENERALES	470	2	COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO - CONFINES	SOBRESALIENTE	CINCO (05) AÑOS NUEVE (09) MESES	BACHILLER TÉCNICO	NO	**SI**	**NO**

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que **MARTA LUCIA CESPEDES GUERRERO**, cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modficado por la ley 1960 de 2019, y cumple con los requisitos exigidos en el Decreto 542 Manual Especifico de funciones en lo pertinente a Formacion Academica y experiencia laboral y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatemente inferior.

NOTA 1: EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP II DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACION AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE). SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACION LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019.

0 4 JUN 2024

SANDRA PATRICIA QUIROS MARIN
SECRETARIA DE DESPACHO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

FECHA DE FIJACIÓN
POR TRES (03) DIAS HABILES

SILVESTRE OLAYA PEÑA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Revisó: Miryam Fabiola Mora Caballero / Carlos Fernando Pedraza Santamaría
Proyectó: Francy Penna Cuellar