

GOBERNACIÓN DE SANTANDER  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

Encargo por Derecho Preferente en una (1) vacante Temporal - Mientras comisión para ejercer un empleo de LNyR  
Páginas No. 356 Y 357 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021.

| EMPLEO A PROVEER          |        |       | ASIGNACIÓN SALARIAL | AREA FUNCIONAL                                                            | UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO |
|---------------------------|--------|-------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Denominación              | Código | Grado |                     |                                                                           |                                |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 02    | \$ 5.497.608        | SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DIRECCIÓN DE DESARROLLO REGIONAL Y TERRITORIAL | BUCARAMANGA                    |

PROPÓSITO PRINCIPAL

Brindar asesoría en la formulación de un modelo de desarrollo que sea participativo y sostenible de conformidad con la normatividad vigente y las directrices nacionales.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                           |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|
| FORMACION ACADEMICA | Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos de conocimiento en: ingeniería administrativa y afines; economía; contaduría pública; administración; ingeniería industrial y afines. Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley. | EXPERIENCIA | Dos (02) meses de experiencia profesional |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|

ALTERNATIVA

|                     |           |             |           |
|---------------------|-----------|-------------|-----------|
| FORMACION ACADEMICA | No Aplica | EXPERIENCIA | No Aplica |
|---------------------|-----------|-------------|-----------|

| Nombres              | Empleo Titular            |        |       | Ubicación laboral actual | Resultado EDL    | Experiencia Profesional / Laboral | Formación Académica                                                                                                                                         | Sanción Disciplinaria | Cumple requisitos | Se Encarga            |
|----------------------|---------------------------|--------|-------|--------------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
|                      | Denominación              | Código | Grado |                          |                  |                                   |                                                                                                                                                             |                       |                   |                       |
| PINZON MEJIA ROSARIO | Profesional Universitario | 219    | 1     | 4 Dirección de Tesorería | 1. SOBRESALIENTE | No Aplica                         | BACHILLER ACADEMICO - ADMINISTRADOR PÚBLICO MUNICIPAL Y REGIONAL - EN GERENCIA FINANCIERA - TITULO DE ESPECIALISTA UNIVERSITARIO EN GESTION DE EMPRESAS - - | NO                    | SI                | NO ESTA INTERESADO(A) |

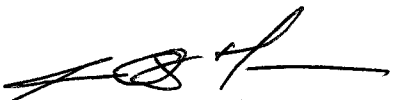
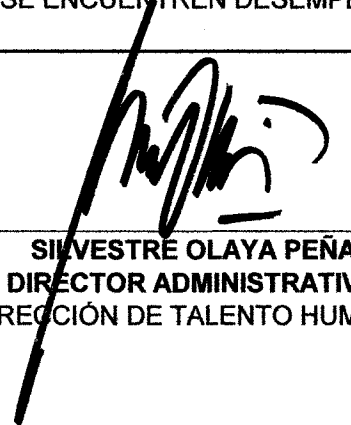
|                                   |                           |     |   |                                                  |                  |           |                                                                                                                                        |    |    |                       |
|-----------------------------------|---------------------------|-----|---|--------------------------------------------------|------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------|
| BLANCO PARRA MARIA EUGENIA        | Profesional Universitario | 219 | 1 | 5 Dirección de Ingresos                          | 1. SOBRESALIENTE | No Aplica | BACHILLER COMERCIAL - CONTADOR PUBLICO - - -                                                                                           | NO | SI | NO ESTA INTERESADO(A) |
| IBAÑEZ DAZA LUCILA                | Profesional Universitario | 219 | 1 | 6 Dirección del Fondo Territorial de Pensiones   | 1. SOBRESALIENTE | No Aplica | BACHILLER ACADEMICO - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - - - ADMINISTRACION PUBLICA -                                                         | NO | SI | NO ESTA INTERESADO(A) |
| BETANCUR MARIN JENNY CAROLINA     | Profesional Universitario | 219 | 1 | 2 Dirección de Desarrollo Regional y Territorial | 1. SOBRESALIENTE | No Aplica | BACHILLER ACADEMICO - INGENIERA INDUSTRIAL - - - MAESTRIA EN DESARROLLO RURAL -                                                        | NO | SI | NO ESTA INTERESADO(A) |
| ORDOÑEZ MORA MARIA CECILIA        | Profesional Universitario | 219 | 1 | 3-2 Grupo de Regalias                            | 1. SOBRESALIENTE | No Aplica | BACHILLER ACADEMICO - INGENIERA INDUSTRIAL - - - ESPECIALISTA EN GESTION PUBLICA -                                                     | NO | SI | NO ESTA INTERESADO(A) |
| HERNANDEZ ORTIZ JULIA DEL CARMEN  | Profesional Universitario | 219 | 1 | Sec. Administrativa                              | 1. SOBRESALIENTE | No Aplica | BACHILLER COMERCIAL - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - - - EN FINANZAS - MAGISTER UNIVERSITARIO EN MARKETING DIGITAL Y COMERCIO ELECTRONICO | NO | SI | NO ESTA INTERESADO(A) |
| LEYLA CLEMENCIA AGUDELO ESTUPIÑAN | Profesional Universitario | 219 | 1 | Sec. de Educación                                | 1. SOBRESALIENTE | No Aplica | contaduria publica - ADMINISTRACION DE EMPRESAS -                                                                                      | NO | SI | NO ESTA INTERESADO(A) |
| JOHN PEÑA QUINTERO                | Profesional Universitario | 219 | 1 | Sec. de Educación                                | 1. SOBRESALIENTE | No Aplica | administracion de empresas - ADMINISTRACION DE EMPRESAS -                                                                              | NO | SI | NO ESTA INTERESADO(A) |

|                                 |           |     |   |                                                                       |                  |                                                         |                                                                                                            |    |    |                       |
|---------------------------------|-----------|-----|---|-----------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------|
| MARTINEZ GUTIERREZ MIREYA       | 3.Técnico | 314 | 8 | Sec. Administrativa                                                   | 1. SOBRESALIENTE | No Aplica                                               | - EN GESTIÓN EMPRESARIAL - - - EN GERENCIA PUBLICA -                                                       | NO | SI | NO ESTA INTERESADO(A) |
| JOSE MAURICIO BAEZ PEREIRA      | 3.Técnico | 314 | 8 | Sec. de Salud                                                         | 1. SOBRESALIENTE | No Aplica                                               | administracion de empresas - -                                                                             | NO | SI | NO ESTA INTERESADO(A) |
| MORENO LOPEZ HECTOR FERNANDO    | 3.Técnico | 314 | 8 | DIRECCION ADMINISTRATIVA (RECURSOS FINANCIEROS EN SALUD)              | 1. SOBRESALIENTE | SIETE (07) AÑOS Y CUATRO (04) MESES DE EXP. PROFESIONAL | ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y FINANZAS - TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - -                        | NO | SI | NO                    |
| BUSTOS AGUDELO CARLOS ALBERTO   | 3.Técnico | 314 | 8 | DIRECCION ADMINISTRATIVA (CALIDAD Y CONTROL FINANCIERO                | 1. SOBRESALIENTE | TRES (03) AÑOS Y DOS (02) MESES DE EXP. PROFESIONAL     | TECNOLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - CONTADOR PUBLICO - -                    | NO | SI | NO                    |
| CAMACHO BAUTISTA FRANCY LILIANA | 3.Técnico | 314 | 8 | Dirección de Apoyo Jurídico de Contratación y Procesos Sancionatorios | 1. SOBRESALIENTE | UN (01) AÑO Y NUEVE (09) MESES DE EXP. PROFESIONAL      | BACHILLER - TECNOLÓGICA EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS - ADMINISTRADORA DE EMPRESAS - - ESP. EN GERENCIA - | NO | SI | SI                    |
| RUEDA GOMEZ GHERALDINE ANDREA   | 3.Técnico | 314 | 8 | DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA                                 | 1. SOBRESALIENTE | NO REGISTRA                                             | ADMINISTRADORA DE EMPRESAS - -                                                                             | NO | NO | NO                    |

**OBSERVACIONES:** Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que **CAMACHO BAUTISTA FRANCY LILIANA**, cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el

**NOTA 1:** EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

**NOTA 2:** EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOTA 3:</b> LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.                                                                                                                                                                                                   |             |                                                                                                                                                                              |
| <b>NOTA 4:</b> LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                                                                                                              |
| <b>NOTA 5:</b> PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE). SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019 |             |                                                                                                                                                                              |
| <br><b>SANDRA PATRICIA QUEROS MARIN</b><br>SECRETARIO DE DESPACHO<br>SECRETARÍA ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                                                | 17 JUN 2024 | <br><b>SILVESTRE OLAYA PEÑA</b><br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO<br>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO |
| <b>FECHA DE FIJACIÓN:</b> <b>POR TRES (3) DÍAS HÁBILES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                                                                              |
| Proyectó: Carlos Andrés Bonifachera Gómez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                                                                                                                                              |