## **GOBERNACIÓN DE SANTANDER**

## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

Encargo por Derecho Preferente en una (1) vacante Definitiva - Reporte SIMO: 196861

EMPLEO A PROVEER			ASIGNACIÓN SALARIAL		-	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL
Denominación	Código	Grado	ASIGNACION SALARIAL	AREA FUNCIONAL		EMPLEO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	\$ 3.933.472	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO		BUCARAMANGA
			PROPÓSITO	O PRINCIPAL		1
Efectuar labores de oficina, rece tirectrices institucionales, que co	pción y entrega ontribuyan con e	oportuna de I cumplimient	correspondencia, documentos y demás to de los programas y lineamientos esta	s actividades que se le encomienden e ablecidos.	n el área de desempeño,	de acuerdo con los procedimiento
			REQUISITOS DE FORMACIÓN	ACADEMICA Y EXPERIENCIA		
FORMACION ACADEMICA DI	MACION ACADEMICA Diploma de bachiller en cualquier modalidad.				Diez (10) meses de experiencia laboral	
			ALTER	INATIVA		
FORMACION ACADEMICA N	No Aplica			EXPERIENCIA	No Aplica	
IOTA 1, EL ENCARCO DERE	DECAED EN EI	050,4000	DE CARREST AND			
HA PROVEER Y QUE CUMPLA	LOS REQUISIT	OS DEL EMF	DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE PLEO- ART. 24 LEY 909 DE 2004, MO	E SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO DIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27	EL EMPLEO INMEDIATA	MENTE INFERIOR AL QUE SE V
NOTA 2: EL ESTUDIO PARA RE FALENTO HUMANO CONFORM	ALIZAR LOS E	NCARGOS P	OR DERECHO PREFERENTE SE RE	ALIZARÁ TENIENDO EN CUENTA EL	INSTRUCTIVO DEFINIDO	POR LA DIRECCIÓN DE
NOTA 3: LOS DOCUMENTOS C LOS SERVIDORES PÚBLICOS (	CON CORTE A	LA FEGHA D				
	ESEMPATE SE NISTRATIVA	APLICARÁN	CONFORME A LO DISPUESTO EN E	EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTE	UCTIVO PARA LA PROV	SION TRANSITORIA DE
NOTA 4: LOS CRITERIOS DE D EMPLEOS DE CARRERA ADMII						

FECHA DE FIJACIÓN:

POR TRES (3) DÍAS HÁBILES

Proyectó: Carlos Andrés Bornessiera Gómez