Proyectó: Sergio Ival Amado Rodriguez

FECHA DE FIJACIÓN:

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

GOBERNACION DE SANTANDER

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

EMPLEO PLANTA DE EMPLEOS ADMINISTRATIVOS SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP Resultado Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal (Mientras Encargo Titular)

Páginas No.746 y 747 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

desarrollo de los procesos a través de actividades propias de su cargo, orientados al cumplimiento de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamiento de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamiento de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamiento de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamiento de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos de contractor de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos de contractor de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos de los objetivos trazados por la dependencia de acuerdo con los lineamientos de los objetivos trazados por la dependencia de acuerdo con los lineamientos de los objetivos trazados por la dependencia de	EMPLEO A PROVEER Denominación (SECRETARIO	ROVEER Código 425	Grado	•	ASIGNACIÓN SALARIAL \$ 4.141.828	DIRECCIO	AREA FUNCIONAL DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	FINANCIERA	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO BUCARAMANGA	N PRINCIPAL DEL E	MPLEO	
Secretario Sos procesos a través de actividades propias de su cargo, orientados al cumplimiento de los objetivos trazados por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos institucionales. No Aplica Empleo del cual es truitar Código Girado Dirección Laborat (GRUPO) Secretario Secret					PROPÓSITO PRINCIPAL							
ACADEMICA Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. ALTERNATIVA EXPERIENCIA Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. ALTERNATIVA EXPERIENCIA Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. ALTERNATIVA EXPERIENCIA No Aplica No Aplica No Aplica Experiencia Academica Academica Promación Academica Academica TECNICO OPERATIVO ALVILLAR ADMINISTRATIVO ADMINISTRATIVO ADMINISTRATIVO ADMINISTRATIVO ALO ADMINISTRATIVO ALO ALO ALO ALO ALO ALO ALO BIRECCION SALUD INTEGRAL (JABORATORIO DEPARTAMENTAL) ALO ALO ALO BIRECCION SALUD INTEGRAL (JABORATORIO DEPARTAMENTAL) ALO ALO ALO BIRECCION SALUD INTEGRAL ALO BIRECCION SALUD INTEGRAL ALO BOBRESALIENTE ADMINISTRATIVO ARO ARO ARO ARO ARO ARO ARO A	Apoyar el desarrollo de los pro	ocesos a través de actividac	es propias de	e su cargo, c	_ 1	etivos trazadi	os por la dependencia,	de acuerdo con	os lineamientos insti	tucionales.		
ACADEMICA Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.			70	EQUISITOS		XPERIENC	>					
ACADEMICA No Aplica Empleo del cuel es titular Codigo Grado Decicion Laboral Actual Decicion Laboral Codigo Decicion Salud Integral (GRUPO) Gaian Sobresaliente Anno(s) Sancion Codigo Codigo Sincercion Salud Integral (GRUPO) Sobresaliente Anno(s) Sanciamiento No Aplica Codigo Codigo Codigo Codigo Codigo Decicion Salud Integral (GRUPO) Gaian Sobresaliente Anno(s) Sanciamiento No Sincercion No Si		Diploma de Bachiller en cua	ilquier modali	dad.			EXPERIENCIA	Diecioch	o (18) meses de exp	eriencia labor	<u>aí</u>	
ACADEMICA No Aplica Empiso del cual es tituíar Ublicación Laboral, Actual MUNICIPIO Resultado EDL Experiencia Actual Experiencia Experiencia Academica Experiencia Academica Formación Academica Sancion Cumple Academica ROSO TECNICO OPERATIVO 314 5 DIRECCION SALUD INTEGRAL (GRUPO SALUD INTEGRAL (GR					ALTERNATIVA							
TECNICO OPERATIVO ADMINISTRATIVO ADMINISTRATIVO Empleo del cual es titular Codigo	FORMACION ACADEMICA	No Aplica					EXPERIENCIA		No Aplica			
RESPONDE Empleo del cual es titular Ublicación Laboral Actual MUNICIPIO Denontiración Resultado EDL Laboral Actual Experiencia Acquenica Formación Promisions Sanción Roquisidos Cumple Acquenica ROSO TECNICO OPERATIVO 314 5 DIRECCION SALUD INTEGRAL (GRUPO DE GAILA) Galan Sede Saluente 3 Año(s) 3 Año(s) TEC LABO SANEAMIENTO AMBIENTAL NO SI PROFESIONAL EN SAIUD INTEGRAL (GRUPO Sede SAIUENTE SOBRESALIENTE 4 Año(s) PROFESIONAL EN ARCHIVISTO A DEL TECNICA DEL TE												
TECNICO OPERATIVO 314 5 DIRECCION SALUD INTEGRAL (GRUPO SI AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407 5 DIRECCION SALUD INTEGRAL (GRUPO Secretaria SOBRESALIENTE SOBRESALIENTE SOBRESALIENTE ADMINISTRATIVO 5 DIRECCION SALUD INTEGRAL SECRETARIO 407 5 DIRECCION SALUD INTEGRAL SOBRESALIENTE SOBRESALIENTE 3 AÑO(S) 4 AÑO(S) ARCHIVISTICA DEL TECNICO PROFESIONAL EN NO SI NO SI LABORATORIO DEPARTAMENTAL) ARCHIVISTICA DEL TECNICA SOBRESALIENTE 3 AÑO(S) ARCHIVISTICA DEL TECNICA SI OPERACIONES NO SI	Nombres	Empleo del cu Denominación	al es titular Código	Grado	Ubicación Laboral Actual	MUNICIPIO	Resultado EDL	Experiencia Laboral			Cumple requisitos	Se Encarga
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407 5 DIRECCION SALUD INTEGRAL (GRUPO Secretaria SOBRESALIENTE 4 AÑO(S) ADMINISTRATIVO 5 DIRECCION SALUD INTEGRAL (GRUPO Secretaria SOBRESALIENTE 4 AÑO(S) Secretaria SOBRESALIENTE 4 AÑO(S) ARCHIVISTICA DEL TECNICA TECNICA TECNICA OPERACIONES NO SI	RONDON QUINTANILLA ROSO	TECNICO OPERATIVO	314	ές σ	DIRECCION SALUD INTEGRAL (GRUPO DE GESTION AMBIENTAL)	Galan	SOBRESALIENTE	3 Año(s)	TEC LABO SANEAMIENTO	NO		NO, EMPLEO TITULAR MAYOR NIVEI
SECRETARIO 440 5 DIRECCION SALUD INTEGRAL Laboratorio SOBRESALIENTE 3 Año(s)2 PROFESIONAL EN NO SI OPERACIONES	BASTO GUARIN JOHANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	n i is	CCION SALUD INTEGRAL (GRUP	Sede Secretaria Salud	SOBRESALIENTE	4 Año(s)	TECNICO PROFESIONAL EN ARCHIVISTICA DEL	NO	S	NO ACEPTA
	AUSECHA ACHICANOY ANDREA LILIANA	SECRETARIO	440	U	VITAL)	Laboratorio departament al	SOBRESALIENTE	3 Año(s)2	TECNICA PROFESIONAL EN OPERACIONES	NO	Ω	S

en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatemente inferior y cumple los demas requisitos para acceder al empleo en encargo. Constitution of the control of the c

NOTA 1: EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-ALIN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE). SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA PEY 1989 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1980 DE 2019

SANDRA PATRICIA QUIROS MARÍN
SECRETARIA DE DESPACHO
1 0 SEP 2024

POR TRES (3) DÍAS HÁBILES

P 2024

SILIESTRE OLAYA PEÑA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO