
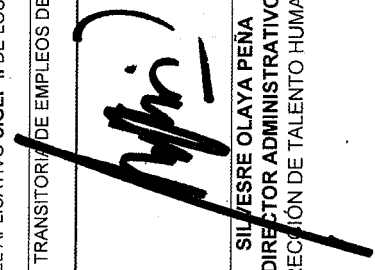


| GOBERNACIÓN DE SANTANDER SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO |
|--|--|---|---|--|
| Encargo por Derecho Preferente en dos (2) Vacantes Temporales por encargo de sus titulares Páginas No.884-885 manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021. | | | | BUCARAMANGA |
| EMPLEO A PROVEER | | ASIGNACIÓN SALARIAL | AREA FUNCIONAL | |
| Denominación | Código | Grado | | |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA SALUD | 237 | 03 | SECRETARIA DE SALUD - DIRECCION SALUD INTEGRAL (GRUPO LABORATORIO DEPARTAMENTAL) | |
| PROPOSITO PRINCIPAL | | | | |
| Desarrollar actividades inherentes a la certificación de las Normas de Calidad Vigentes para el sector salud. Apoyar y fortalecer la vigilancia de patologías de interés en salud pública en el departamento. | | | | |
| REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA | | | | |
| FORMACION ACADEMICA | Título profesional en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bacteriología. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley | | EXPERIENCIA | Cuatro (4) meses de experiencia profesional. |
| ALTERNATIVA | | | | |
| FORMACION ACADEMICA | NO APLICA | | EXPERIENCIA | NO APLICA |
| <p>NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.</p> <p>NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZA TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERAN PARA ESTE ESTUDIO, SERAN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP II DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.</p> <p>NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARAN CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.</p> | | | | |
|  SANDRA PATRICIA QUIROS MARIN SECRETARIA DE DESPACHO SECRETARIA ADMINISTRATIVA | |  SILVESRE OLAYA PENA DIRECTOR ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | |
| Revisó: Miryam Fabiola Mora Caballero / Carlos Fernando Pedraza Santamaría Elaboró: Franczy Feina Cuellar FRANCY | | 23 SEP 2024 | | |