

EMPLEO A PROVEER		ASIGNACIÓN SALARIAL		AREA FUNCIONAL	
Denominación	Código	Grado		SECRETARIA DE SALUD - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (RECURSOS FINANCIEROS EN SALUD)	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO
TÉCNICO OPERATIVO	314	08	\$ 4.183.336		BUCARAMANGA

Desarrollar actividades de planeación, ejecución, coordinación, control y seguimiento aplicando los conocimientos técnicos del área de desempeño para apoyar la toma de decisiones de conformidad con los procedimientos y directrices institucionales.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

Título de formación técnica profesional o tecnológica o aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en los núcleos básicos del conocimiento en: Economía; Sociología; Trabajo social y afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines; Administración; Derecho y afines; Contaduría Pública.

EXPERIENCIA

Catorce (14) meses de experiencia laboral.

EXPERIENCIA

Cincuenta (50) meses de experiencia laboral.

Nombres	Empleo Titular.		Ubicación laboral actual	Resultado EDL	Experiencia Profesional / Laboral	Formación Académica	Sanción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código							
DORALBA RODRIGUEZ FLOREZ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	5	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (CALIDAD Y CONTROL FINANCIERO)	N/A	N/A	NO	SI	NO ACEPTA
HENRY ALFONSO ROA MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	11	GRUPO DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO	N/A	N/A	NO	SI	NO ACEPTA
FRADIS MORENO GÓMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	11	DESPACHO OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO	N/A	N/A	NO	SI	NO ACEPTA
KEDWIN MAURICIO JIMENEZ CRIOLLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	11	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	N/A	N/A	NO	SI	NO ACEPTA
MARTHA YÁNEZ ARIAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	11	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	N/A	N/A	NO	SI	NO ACEPTA
HERMINDA GARCÍA RAMÍREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	11	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	N/A	N/A	NO	SI	NO ACEPTA
DIEGO FERNANDO URIBE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	11	EQUIPO DE TESORERÍA	N/A	N/A	NO	SI	NO ACEPTA
DIANA PAOLA BAYONA ACEVEDO	SECRETARIO EJECUTIVO	425	11	GRUPO PROYECTOS E INVERSIÓN	SOBRESALIENTE	CUATRO (04) AÑOS, DOS (02) MESES	NO	SI	NO ACEPTA
CLARA INES FIGUEROA ARIAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	5	DIRECCIÓN DE TESORERÍA	SOBRESALIENTE	TREINTA Y UN (31) AÑOS, SIETE (07) MESES	NO	SI	SI
NELLY QUINTANA DE HERNANDEZ	SECRETARIO	440	5	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (GRUPO DE SISTEMAS)	SOBRESALIENTE	VEINTINUEVE (29) AÑOS, OCHO (08) MESES	NO	NO	NO

OBSERVACIONES: *. Se modifica estudio publicado el 23 de agosto de 2024 por no aceptación de encargo por la funcionaria DIANA PAOLA BAYONA ACEVEDO Y derogatoria de Resolución 15681 del 29 de agosto de 2024. *. Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que CLARA INES FIGUEROA ARIAS, cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y cumple con los requisitos exigidos en el Decreto 542 Manual Especifico de funciones en lo pertinente a Formación Académica y experiencia laboral y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior.

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUMENTO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP II DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUMENTO AP-AI-IN-01 - INSTRUMENTO PARA LA PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUMENTO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE), SIN EMBARGO SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019.

23 SEP 2024

SANDRA PATRICIA QUIROS MARIN
SECRETARIA DE DESPACHO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
Revisó: Miryam Fabrega Mora Caballero / Carlos Fernando Pedraza Santamaría
Proyección: Franoy Penna Cuellar

FECHA DE FUACIÓN
POR TRES (03) DIAS HABILÉS

SILVESTRE OLAYA PEÑA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO