

GOBERNACION DE SANTANDER
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO
Encargo por Derecho Preferente en una (1) vacante Definitiva
 Páginas No. 508 y 509 - Manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021.

EMPLEO A PROVEER			ASIGNACIÓN SALARIAL	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO
Denominación	Código	Grado	\$ 8.292.177	OFICINA JURIDICA	BUCARAMANGA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	11			

PROPÓSITO PRINCIPAL

Brindar asistencia mediante conceptos jurídicos a la Administración Departamental en defensa de sus intereses, soportando legalmente la gestión administrativa y absolviendo consultas que sobre la interpretación de las normas se eleven ante la Oficina Jurídica, para asegurar la estabilidad jurídica y los intereses patrimoniales del Departamento.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA	Observaciones
Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos de conocimiento en: derecho y afines. Tarjeta o Matricula Profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Veinte (20) meses de experiencia profesional	

ALTERNATIVA

FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA	Observaciones
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: derecho y afines. Título en posgrado en modalidad especialización. Tarjeta o Matricula Profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Sin Experiencia	

Nombres	Empleo Titular			Ubicación laboral actual	Resultado EDL	Experiencia Profesional / Laboral	Formación Académica	Sancción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado							
HINESTROZA ARIZA OSCAR MAURICIO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	8	DIRECCIÓN DE INGRESOS	1. SOBRESALIE NTE	27 AÑOS Y 2 MESES DE EXP. PROFESIONAL	PROFESIONAL EN ADMINISTRACION FINANCIERA - ESP. EN GESTION PÚBLICA	NO	SI	SI
CASTRO GOMEZ CLARA ELVIRA-	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	8	OFICINA DE CONTROL INTERNO	1. SOBRESALIE NTE	16 AÑOS Y 11 MESES DE EXP. PROFESIONAL	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	NO	SI	NO
CAMELO GONZALEZ CARLOS ALFONSO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	8	OFICINA JURIDICA	1. SOBRESALIE NTE	NO APLICA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	NO	SI	NO YA SE ENCUENTRA ENCARGADO
GONZALEZ VEGA ANGEL ARIEL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	8	OFICINA JURIDICA	1. SOBRESALIE NTE	NO APLICA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	NO	SI	NO YA SE ENCUENTRA ENCARGADO

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que **HINESTROZA ARIZA OSCAR MAURICIO**, cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior.

25 OCT 2024

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER Y QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL EMPLEO- ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZARÁ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUMENTO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARÁN PARA ESTE ESTUDIO, SERÁN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PUBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARÁN CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUMENTO AP-AI-IN-01 - INSTRUMENTO PARA LA PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUMENTO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE) SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019

25 OCT 2024

SANDRA PATRICIA QUROS MARIN
SECRETARIO DE DESPACHO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

SILVESTRE OLAYA PEÑA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA DE FIJACIÓN: POR TRES (3) DÍAS HÁBILES

Proyecto: Carlos Andrés Bomachera Gómez