

**GOBERNACION DE SANTANDER**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**DIRECCION DE TALENTO HUMANO**  
**Encargo por Derecho Preferente en una (1) vacante Temporal - Mientras dure el periodo de prueba en ascenso**  
 Páginas No. 617 y 618 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021.

EMPLEO A PROVEER		ASIGNACIÓN SALARIAL		AREA FUNCIONAL		UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO			
Denominación	Código	Grado							
SECRETARIO	440	06	\$ 4.001.315	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO		BUCARAMANGA			
<b>PROPÓSITO PRINCIPAL</b>									
Apoyar las actividades de recepción, clasificación, radicación y distribución de los documentos, y demás elementos relacionados en los asuntos del área, para dar cumplimiento a políticas y lineamientos institucionales, para lograr efectividad y buena imagen de la Entidad									
<b>REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>									
<b>FORMACION ACADÉMICA</b>	Diploma de bachiller en cualquier modalidad.			<b>EXPERIENCIA</b>	Diez (12) meses de experiencia laboral.				
<b>ALTERNATIVA</b>									
<b>FORMACION ACADÉMICA</b>	No Aplica			<b>EXPERIENCIA</b>	No Aplica				
Nombres	Empleo Titular		Ubicación laboral actual	Resultado EDL	Experiencia Profesional / Laboral	Formación Académica	Sanción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Nivel	Código							
BAUTISTA NIÑEZ AGUSTIN	4. Asistencial	440	5	1. SOBRESALIE NTE	42 AÑOS Y 10 MESES DE EXP. LABORAL	BACHILLER - -	NO	SI	NO
BAUTISTA NIÑEZ AGUSTIN	4. Asistencial	407	5	1. SOBRESALIE NTE	35 AÑOS DE EXP. LABORAL	BACHILLER - -	NO	SI	NO ESTA INTERESADO
QUINTANA DE HERNANDEZ NELLY	4. Asistencial	440	5	1. SOBRESALIE NTE	30 AÑOS DE EXP. LABORAL	BACHILLER - - - - -	NO	SI	SI
YESID ALONSO CASTEBLANCO PARRADO	4. Asistencial	440	5	1. SOBRESALIE NTE	18 AÑOS Y 2 MESES DE EXP. LABORAL	BACHILLER - TECNICO PROFESIONAL CONTABILIDAD Y FINANZAS TECNOLGOO CONTABILIDAD Y FINANZAS	NO	SI	NO
ORDUZ BAUTISTA NADIA YESENIA	4. Asistencial	440	5	1. SOBRESALIE NTE	17 AÑOS DE EXP. LABORAL	TECNICA ARCHIVISTICA Y EN TECNOLOGIA GESTION DOCUMENTAL	NO	SI	NO

07 NOV 2024

Nombres	Empleo Titular			Ubicación laboral actual	Resultado EDL	Experiencia Profesional / Laboral	Formación Académica	Sancción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Nivel	Código	Grado							
RAMIREZ ORDONEZ CLAUDIA LILIANA	4.Asistencial	440	5	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1. SOBRESALIE NTE	16 AÑOS DE LABORAL EXP.	TECNICA PROFESIONAL EN SECRETARIADO BILINGUE - -	NO	SI	NO
BASTO GUARIN JOHANA	4.Asistencial	407	5	DIRECCION SALUD INTEGRAL (GRUPO ETV)	1. SOBRESALIE NTE	13 AÑOS DE LABORAL EXP.	TECNICO PROFESIONAL EN ARCHIVISTICA DEL SENVA - -	NO	SI	NO
VALERO ASTORGA ANGY JULIETH	4.Asistencial	440	5	DIRECCION DE DESARROLLO DE SERVICIOS, INSP, VIG Y CONTROL (GRUPO DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y GESTION MODELO DE RED HOSPITALARIA)	1. SOBRESALIE NTE	11 AÑOS Y 6 MESES DE EXP. LABORAL	TECNOLOGIA RECURSOS AMBIENTALES - -	NO	SI	NO
TARAZONA BUENO GLORIA ESPERANZA	4.Asistencial	407	5	DIRECCION ADMINISTRATIVA (GRUPO DE RECURSOS FISICOS)	1. SOBRESALIE NTE	11 AÑOS Y 2 MESES DE EXP. LABORAL	BACHILLER EN TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESARIAL	NO	SI	NO
GARCIA MENDOZA TATIANA ANDREA	4.Asistencial	440	5	DIECCION SALUD INTEGRAL	1. SOBRESALIE NTE	7 AÑOS DE LABORAL EXP.	TECNOLOGA EN GESTION DOCUMENTAL SENVA - -	NO	SI	NO
OTALORA ARIAS MANUEL ALEJANDRO	4.Asistencial	407	5	DIRECCION DE PLANEACION	1. SOBRESALIE NTE	5 AÑOS Y 8 MESES DE EXP. LABORAL	BACHILLER ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - - - -	NO	SI	NO
JEREZ VILLAMIZAR ELIZABETH	4.Asistencial	440	5	1-1 Grupo de Seguridad y Fortalecimiento Municipal	1. SOBRESALIE NTE	5 AÑOS Y 1 MES DE EXP. LABORAL	BACHILLER ACADEMICO EN TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	NO	SI	NO
ALVAREZ BAEZ LEINY GEISMIN	4.Asistencial	440	5	DIRECCION DE DESARROLLO DE SERVICIOS, INSP, VIG Y CONTROL (GRUPO DE ACREDITACION EN SALUD SOGC)	1. SOBRESALIE NTE	4 AÑOS Y 8 MESES DE EXP. LABORAL	TECNICA AUXILIAR EN ENFERMERIA EN GESTION DE SALUD EN ADMINISTRADORA DE EMPRESAS -	NO	SI	NO

**OBSERVACIONES:** Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que **QUINTANA DE HERMANDEZ NELLY**, cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1980 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior.

**NOTA 1:** EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER Y QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL EMPLEO. ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1980 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

**NOTA 2:** EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZARÁ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

07 NOV 2024

Nombres	Empleo Titular			Ubicación laboral actual	Resultado EDL	Experiencia Profesional / Laboral	Formación Académica	Sancción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Nivel	Código	Grado							
<p>NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARÁN PARA ESTE ESTUDIO, SERÁN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.</p> <p>NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARÁN CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUMENTO AP-AI-IN-01 - INSTRUMENTO PARA LA PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA</p> <p>NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUMENTO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE) SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019</p>										
										
<p><b>SANDRA PATRICIA QUROS MARIN</b> SECRETARÍA DE DESPACHO SECRETARÍA ADMINISTRATIVA</p>										
<p><b>07 NOV 2024</b></p>										
<p><b>FECHA DE FULCIÓN: POR TRES (3) DÍAS HÁBILES</b></p>										
<p><b>SILVESTRE OLAYA PEÑA</b> DIRECTOR ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</p> 										
<p>Revisor: Carlos Andrés <del>Sanabria</del> Gómez</p>										