

GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO
Encargo por Derecho Preferente en una (1) vacante Definitiva
 Páginas No. 583 y 584 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021.

EMPLEO A PROVEER		ASIGNACIÓN SALARIAL	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO
Denominación	Código	Grado	Donde se ubique el empleo	BUCARAMANGA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	\$ 4.001.315	

PROPÓSITO PRINCIPAL

Efectuar labores de oficina, recepción y entrega oportuna de correspondencia, documentos y demás actividades que se le encomienden en el área de desempeño, de acuerdo con los procedimientos y directrices institucionales, que contribuyan con el cumplimiento de los programas y lineamientos establecidos.

FORMACION ACADEMICA	Diploma de bachiller en cualquier modalidad.	REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	EXPERIENCIA	Diez (10) meses de experiencia laboral
----------------------------	--	--	--------------------	--

FORMACION ACADEMICA	No Aplica	ALTERNATIVA	EXPERIENCIA	No Aplica
----------------------------	-----------	--------------------	--------------------	-----------

Nombres	Empleo Titular			Ubicación laboral actual	Resultado EDL	Experiencia Profesional / Laboral	Formación Académica	Sancción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Nivel	Código	Grado							
DIAZ SUA EMERITA	4.Asistencial	440	5	GOBERNACION DE SANTANDER (DESPACHO DEL GOBERNADOR)	¹ SOBRESALIE NTE	42 AÑOS Y 10 MESES DE EXP. LABORAL	BACHILLER - -	NO	SI	NO
BAUTISTA NUÑEZ AGUSTIN	4.Asistencial	407	5	DIRECCION ADMINISTRATIVA (GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS EN SALUD)	¹ SOBRESALIE NTE	35 AÑOS DE EXP. LABORAL	BACHILLER - -	NO	SI	NO ESTA INTERESADO
QUINTANA DE HERMANDEZ NELLY	4.Asistencial	440	5	DIRECCION DE PLANEACION (GRUPO DE SISTEMAS)	¹ SOBRESALIE NTE	30 AÑOS DE EXP. LABORAL	BACHILLER - - - - -	NO	SI	NO
YESID ALONSO CASTEBLANCO PARRADO	4.Asistencial	440	5	DIRECCION ADMINISTRATIVA	¹ SOBRESALIE NTE	18 AÑOS Y 2 MESES DE EXP. LABORAL	BACHILLER - TECNICO PROFESIONAL CONTABILIDAD FINANZAS TECNOLGO Y CONTABILIDAD FINANZAS	NO	SI	SI
ORDUZ BAUTISTA NADIA YESEÑA	4.Asistencial	440	5	DIRECCION ADMINISTRATIVA (ATENCION A LA COMUNIDAD)	¹ SOBRESALIE NTE	17 AÑOS DE EXP. LABORAL	TECNICA ARCHIVISTICA Y EN GESTION DOCUMENTAL	NO	SI	NO

07 NOV 2024

Nombres	Empleo Titular			Ubicación laboral actual	Resultado EDL	Experiencia Profesional/Laboral	Formación Académica	Sancción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Nivel	Código	Grado							
RAMIREZ ORDOÑEZ CLAUDIA LILIANA	4.Asistencial	440	5	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1. SOBRESALIE NTE	16 AÑOS DE LABORAL EXP.	TECNICA PROFESIONAL EN SECRETARIADO BILINGÜE - -	NO	SI	NO
BASTO GUARIN JOHANA	4.Asistencial	407	5	DIRECCION SALUD INTEGRAL (GRUPO ETV)	1. SOBRESALIE NTE	13 AÑOS DE LABORAL EXP.	TECNICO PROFESIONAL EN ARCHIVISTICA DEL SENVA - -	NO	SI	NO
VALERO ASTORGA ANGY JULIETH	4.Asistencial	440	5	DIRECCION DE DESARROLLO DE SERVICIOS, INSP. VIG Y CONTROL (GRUPO DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y GESTION MODELO DE RED HOSPITALARIA)	1. SOBRESALIE NTE	11 AÑOS Y 6 MESES DE LABORAL EXP.	TECNOLOGIA EN RECURSOS AMBIENTALES - -	NO	SI	NO
TARAZONA BUENO GLORIA ESPERANZA	4.Asistencial	407	5	DIRECCION ADMINISTRATIVA (GRUPO DE RECURSOS FISICOS)	1. SOBRESALIE NTE	11 AÑOS Y 2 MESES DE LABORAL EXP.	BACHILLER EN TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESARIAL - - - -	NO	SI	NO
GARCIA MENDOZA TATIANA ANDREA	4.Asistencial	440	5	DIECCION SALUD INTEGRAL	1. SOBRESALIE NTE	7 AÑOS DE LABORAL EXP.	TECNOLOGA EN GESTION DOCUMENTAL SENVA - -	NO	SI	NO
OTALORA ARIAS MANUEL ALEJANDRO	4.Asistencial	407	5	DIRECCION DE PLANEACION	1. SOBRESALIE NTE	5 AÑOS Y 8 MESES DE LABORAL EXP.	BACHILLER ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - - - -	NO	SI	NO
JEREZ VILLAMIZAR ELIZABETH	4.Asistencial	440	5	1-1 Grupo de Seguridad y Fortalecimiento Municipal	1. SOBRESALIE NTE	5 AÑOS Y 1 MES DE LABORAL EXP.	BACHILLER EN TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL - - - -	NO	SI	NO
ALVAREZ BAEZ LEINY GEISMIN	4.Asistencial	440	5	DIRECCION DE DESARROLLO DE SERVICIOS, INSP. VIG Y CONTROL (GRUPO DE ACREDITACION EN SALUD SOGC)	1. SOBRESALIE NTE	4 AÑOS Y 8 MESES DE LABORAL EXP.	TECNICA AUXILIAR EN ENFERMERIA EN SERVICIOS DE SALUD ADMINISTRADORA DE EMPRESAS -	NO	SI	NO

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que **YESID ALONSO CASTEBLANCO PARRADO**, cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior.

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER Y QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL EMPLEO- ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

07 NOV 2024

Nombres	Empleo Titular		Ubicación laboral actual	Resultado EDL	Experiencia Profesional / Laboral	Formación Académica	Sancción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Nivel	Código/ Grado							
<p>NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZARÁ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUMENTO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE</p> <p>NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARÁN PARA ESTE ESTUDIO, SERÁN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACION.</p> <p>NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARÁN CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUMENTO AP-AI-IN-01 - INSTRUMENTO PARA LA PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA</p> <p>NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUMENTO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE) SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019</p>									
<p>SANDRA PATRICIA QUROS MARIN SECRETARIO DE DESPACHO SECRETARÍA ADMINISTRATIVA</p>			<p>07 NOV 2024</p>			<p>SILVESTRE OLAYA PEÑA DIRECTOR ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</p>			
<p>FECHA DE FIJACIÓN: POR TRES (3) DÍAS HÁBILES</p>									
<p>Revisor: Carlos Andrés Bonneguera Gómez Proyectó: Martha Yaneth Peña Simbaqueba</p>									