

GOBERNACION DE SANTANDER
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO
Encargo por Derecho Preferente en una (1) vacante Temporal - Mientras dure el encargo del titular
Páginas No. 617 y 618 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021.

EMPLEO A PROVEER		ASIGNACIÓN SALARIAL		AREA FUNCIONAL		UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO			
Denominación	Código	Grado							
SECRETARIO	440	06	\$ 4.001.315	WHERE SE UBICUE EL EMPLEO			BUCARAMANGA		
PROPÓSITO PRINCIPAL									
Apoyar las actividades de recepción, clasificación, radicación y distribución de los documentos, y demás elementos relacionados en los asuntos del área, para dar cumplimiento a políticas y lineamientos institucionales, para lograr efectividad y buena imagen de la Entidad									
REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA									
FORMACION ACADEMICA	Diploma de bachiller en cualquier modalidad.			EXPERIENCIA	Diez (10) meses de experiencia laboral.				
ALTERNATIVA									
FORMACION ACADEMICA	No Aplica			EXPERIENCIA	No Aplica				
Nombres	Empleo Titular		Ubicación laboral actual	Resultado EDL	Experiencia Profesional / Laboral	Formación Académica	Sancción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Nivel	Código							
DIAZ SUA EMERITA	4.Asistencial	440	5	1. SOBRESALIE NTE	42 AÑOS Y 10 MESES DE EXP. LABORAL	BACHILLER - -	NO	SI	SI
BAUTISTA NUÑEZ AGUSTIN	4.Asistencial	407	5	1. SOBRESALIE NTE	35 AÑOS DE EXP. LABORAL	BACHILLER - -	NO	SI	NO ESTA INTERESADO
QUINTANA DE HERNANDEZ NELLY	4.Asistencial	440	5	1. SOBRESALIE NTE	30 AÑOS DE EXP. LABORAL	BACHILLER - - - - -	NO	SI	NO
YESID ALONSO CASTEBLANCO PARRADO	4.Asistencial	440	5	1. SOBRESALIE NTE	18 AÑOS Y 2 MESES DE EXP. LABORAL	BACHILLER - TECNICO PROFESIONAL CONTABILIDAD FINANZAS TECHNOLOGO CONTABILIDAD FINANZAS	NO	SI	NO
ORDUZ BAUTISTA NADIA YESENIA	4.Asistencial	440	5	1. SOBRESALIE NTE	17 AÑOS DE EXP. LABORAL	TECNICA ARCHIVISTICA Y EN TECNOLOGIA EN GESTION DOCUMENTAL	NO	SI	NO
RAMIREZ ORDONEZ CLAUDIA LILIANA	4.Asistencial	440	5	1. SOBRESALIE NTE	16 AÑOS DE EXP. LABORAL	TECNICA PROFESIONAL EN SECRETARIADO BILINGÜE - -	NO	SI	NO

07 NOV 2024

Nombres	Empleo Titular			Ubicación laboral actual	Resultado EDL	Experiencia Profesional / Laboral	Formación Académica	Sancción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Nivel	Código	Grado							
BASTO GUARIN JOHANNA	4.Asistencial	407	5	DIRECCION SALUD INTEGRAL (GRUPO ETV)	1. 13 AÑOS DE LABORAL NTE	13 AÑOS DE EXP. LABORAL	TECNICO PROFESIONAL EN ARCHIVISTICA DEL SENA - -	NO	SI	NO
VALIERO ASTORGA ANGY JULIETH	4.Asistencial	440	5	DIRECCION DE DESARROLLO DE SERVICIOS INSP. VIG Y CONTROL (GRUPO DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y GESTION MODELO DE RED HOSPITALARIA)	1. 11 AÑOS Y 6 MESES DE SOBRESALIE NTE	11 AÑOS Y 6 MESES DE EXP. LABORAL	TECNOLOGIA EN RECURSOS AMBIENTALES - -	NO	SI	NO
TARAZONA BUENO GLORIA ESPERANZA	4.Asistencial	407	5	DIRECCION ADMINISTRATIVA (GRUPO DE RECURSOS FISICOS)	1. 11 AÑOS Y 2 MESES DE SOBRESALIE NTE	11 AÑOS Y 2 MESES DE EXP. LABORAL	BACHILLER EN TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESARIAL - - - -	NO	SI	NO
GARCIA MENDOZA TATIANA ANDREA	4.Asistencial	440	5	DIECCION SALUD INTEGRAL	1. 7 AÑOS DE SOBRESALIE NTE	7 AÑOS DE EXP. LABORAL	TECNOLOGA EN GESTION DOCUMENTAL SENA - -	NO	SI	NO
OTALORA ARIAS MANUEL ALEJANDRO	4.Asistencial	407	5	DIRECCION DE PLANEACION	1. 5 AÑOS Y 8 MESES DE SOBRESALIE NTE	5 AÑOS Y 8 MESES DE EXP. LABORAL	BACHILLER ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - - - -	NO	SI	NO
JEREZ VILLAMIZAR ELIZABETH	4.Asistencial	440	5	1-1 Grupo de Seguridad y Fortalecimiento Municipal	1. 5 AÑOS Y 1 MES DE SOBRESALIE NTE	5 AÑOS Y 1 MES DE EXP. LABORAL	BACHILLER ACADÉMICO EN TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL - - - -	NO	SI	NO
ALVAREZ BAEZ LENNY GEISMIN	4.Asistencial	440	5	DIRECCION DE DESARROLLO DE SERVICIOS, INSP. VIG Y CONTROL (GRUPO DE Acreditación EN SALUD SOGC)	1. 4 AÑOS Y 8 MESES DE SOBRESALIE NTE	4 AÑOS Y 8 MESES DE EXP. LABORAL	TECNICA AUXILIAR EN ENFERMERIA EN GESTORA DE SERVICIOS DE SALUD EN ADMINISTRADORA DE EMPRESAS -	NO	SI	NO

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que **DIÁZ SUIA EMERITA**, cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior.

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER Y QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL EMPLEO- ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZARÁ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARÁN PARA ESTE ESTUDIO, SERÁN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PUBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACION.

07 NOV 2024

Nombres	Empleo Titular		Ubicación laboral actual	Resultado EDL	Experiencia Profesional / Laboral	Formación Académica	Sancción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Nivel	Código Grado							

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARÁN CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUMENTO AP-A-H-N-01 - INSTRUMENTO PARA LA PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANUALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUMENTO AP-A-H-N-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE), SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019



07 NOV 2024

SANDRA PATRICIA QUIROS MARIN
SECRETARIO DE DESPACHO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

SILVESTRE OLAYA PEÑA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA DE FIJACIÓN:

POR TRES (3) DÍAS HÁBILES

Revisor: Carlos Andrés ~~Sanabria~~ GómeZ


