GOBERNACIÓN DE SANTANDER

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

Encargo por Derecho Preferente en una (1) vacante Definitiva - Reporte CNSC: 213365

Páginas No. 536-537 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021.

EMPLEO A PROVEER	PROVEER		VEICHVCIÇM SVI VBIVI	VARY EINCIONVI	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL
Denominación	Código	Grado	ASIGNACION SALARIAL		EMPLEO
PROFESIONAL	219	14	\$ 9.641.260	SECRETARÍA DE HACIENDA - DIRECCION DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES	BUCARAMANGA
			PRO	PROPÓSITO PRINCIPAL	
	Control of the Contro	the same of the same of the same			

Asesorar en los procesos tendientes al mejoramiento continuo que garanticen el buen desempeño de la dependencia, en lo relacionado con el régimen de seguridad social, y bienestar de los pensionados, con el fin de dar cumplimiento a la misión de la entidad y normatividad que regula el Fondo de Pensiones.

LUZ MARINA CASAS ARIAS	ORTIZ ORTIZ YOLANDA	ARAQUE GONZALEZ GLORIA STELLA	BARON ROBLES CARLOS ARTURO	Nolliples	Month	FORMACION ACADEMICA		FORMACION ACADEMICA	
Profesional Universitario	Profesional Universitario	Profesional Universitario	Profesional Universitario	Denominación	Empleo Titular	Título profesional en disciplina académica de los reconocimiento en: ingeniería administrativa y afine pública; administración; ingeniería industrial y afin Título en posgrado en modalidad especialización. Tarjeta o Matricula Profesional en los casos reglamentados por la Ley.		l'Itulo profesional en conocimiento en: ing cublica; administraci l'arjeta o Matrícula P	
219	219	219	219	Código	Titular	a disciplina geniería au jeniería au ión; ingen en modalio Profesiona a Ley.		disciplina geniería a jón; ingen rofesiona	
12	12	12	12	Grado		a acadén dministra iería indu dad espe dal en los o		a acadén dministra iería indu	
SEC. DE EDUCACIÓN	SEC. DE PLANEACIÓN	SEC. DEL INTERIOR	SEC. DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	actual	Ubicación laboral	Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos de conocimiento en: ingeniería administrativa y afines; economía; contaduría pública; administración; ingeniería industrial y afines; derecho y afines. Título en posgrado en modalidad especialización. Tarjeta o Matricula Profesional en los casos reglamentados por la Ley.		Titulo profesional en disciplina académica de los núcleos básicos de conocimiento en: ingeniería administrativa y afines; economia; contaduría pública; administración; ingeniería industrial y afines; derecho y afines. Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley.	REQUISITOS DE FORI
1. SOBRESALIE NTE	1. SOBRESALIE NTE	1. SOBRESALIE NTE	1. SOBRESALIE NTE	EDL	Resultado	s de ontaduría afines.	ALTERNATIVA	s de ontaduría afines. la Ley.	MACIÓN ACADE
30 AÑOS Y 3 MESES DE EXP. PROFESIONAL	30 AÑOS Y 3 MESES DE - EXP. PROFESIONAL E	NO APLICA	32 AÑOS Y 4 MESES DE EXP. PROFESIONAL	Laboral	Experiencia Profesional /	EXPERIENCIA		EXPERIENCIA	RÉQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA
contaduria publica	BACHILLER COMERCIAL - ADMINISTRACION DE EMPRESAS FINANZAS -	- ADMINISTRACION DE EMPRESAS ALTA GERENCIA -	- ECONOMIA MAGISTER EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS - DOCENCIA UNIVERSITARIA	<u> </u>	Formación Academica	Sin exp		Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional	
NO	NO	NO	NO	nia	Sancion Disciplina	Sin experiencia profesional.		eses de exp	
δ	Ω	δ	Ω	requisitos		ifesional.		periencia pro	
NO	NO	NO, YA ESTA ENCARGADA	ल	1	Se Encarga			fesional	

ZARLOS ARTURO, cumple con el	S ARTURC	ES CARLO	eterminó que BARON ROBL	mpleo sujeto a estudio, se d	desempeñar et er	xperiencia exigidos para	studio y e	itos de e	revisados los requis	OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determino que BARON ROBLES CARLOS ARTURO, cumple con estudio, se determino que BARON ROBLES CARLOS ARTURO, cumple con estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determino que BARON ROBLES CARLOS ARTURO, cumple con estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determino que BARON ROBLES CARLOS ARTURO, cumple con estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determino que BARON ROBLES CARLOS ARTURO, cumple con estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determino que BARON ROBLES CARLOS ARTURO, cumple con estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determino que BARON ROBLES CARLOS ARTURO.
NO NO	<u>s</u>	NO	derecho - DERECHO - DE ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	1. SOBRESALIE 8 AÑOS Y 8 MESES DE EXP. PROFESIONAL	1. SOBRESALIE NTE	SEC. DE EDUCACIÓN	12	219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PAOLA ANDREA BARRERA CABALLERO
NO	छ	N _O	ABOGADO - ESP EN SEGURIDAD SOCIAL -	1. SOBRESALIE 20 AÑOS Y 7 MESES DE NTE EXP. PROFESIONAL	1. SOBRESALIE NTE	SEC. DE SALUD	12	219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	MEJIA ANGARITA SANDRA LILIANA
NO	S	NO	BACHILLER CLASICO - DE ABOGADO ESP. ADMINISTRACION PUBLICA -	1. SOBRESALIE 22 AÑOS Y 2 MESES DE NTE EXP. PROFESIONAL	1. SOBRESALIE NTE	OFICINA JURIDICA	12	219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	VILLAMIZAR SCHILLER MARIA CRISTINA
NO, NO ESTA INTERESADO (A)	S	NO	ECONOMISTA - ESP PARA EL MEDIO AMBIENTE -	NO APLICA	SOBRESALIE NO APLICA	SEC. DE SALUD	12	219	Profesional Universitario	VILLAMIZAR VILLAMIZAR ALBERTO
NO, NO ESTA INTERESADO (A)	S	NO	CONTADORA - ESP EN FINANZAS PUBLICAS, ESP EN REVISORIA FISCAL Y AUDITORIA EXTERNA -	NO APLICA	1. SOBRESALIE NO APLICA NTE	SEC. DE SALUD	12	219	Profesional Universitario	BAYONA GOMEZ LAURA MARCELA

perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatemente

PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019. NOTA 1: EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA

HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 RI AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE). SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑAN INMEDIATAMIENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019 ALIZARON LA POSTULACIÓN DO EL EMPLEO

DE CARRERA ADMINISTRATIVA

SANDRA PATRICIA QUROS MARIN SECRETARÍA ADMINISTRATIVA SECRETARIO DE DESPACHO

FECHA DE FIJACIÓN: NOV 2024

POR TRES (3) DÍAS HÁBILES

DIREC SILVESTRE OLAYA PEÑA DIRECTOR ADMINISTRATIVO IÓN DE TALENTO HUMANO

Gómez

Proyectó: Carlos Andrés Borna