

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER**  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**  
**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**Encargo por Derecho Preferente en una (2) vacantes Temporales - Mientras dure encargo del titular**  
 Páginas No. 581 y 582 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021.

| EMPLEO A PROVEER   |                         | ASIGNACIÓN SALARIAL |              | ÁREA FUNCIONAL                         |                               | UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO    |  |                       |                   |                       |
|--|-------------------------|---------------------|--------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| Denominación   | Código                  | Grado               |              |  |                               |                                   |  |                       |                   |                       |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO  | 407                     | 05                  | \$ 3.737.226 | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO              |                               |                                   | BUCARAMANGA  |                       |                   |                       |
| <b>PROPOSITO PRINCIPAL</b>   |                         |                     |              |  |                               |                                   |  |                       |                   |                       |
| Efectuar labores de oficina, recepción y entrega oportuna de correspondencia, documentos y demás actividades que se le encomiendan en el área de desempeño, de acuerdo con los procedimientos y directivos institucionales que contribuyan con el cumplimiento de los programas y lineamientos establecidos. |                         |                     |              |  |                               |                                   |  |                       |                   |                       |
| <b>REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>   |                         |                     |              | <b>EXPERIENCIA</b>                     |                               |                                   |  |                       |                   |                       |
| <b>FORMACION ACADÉMICA</b>   |                         |                     |              | <b>EXPERIENCIA</b>                     |                               |                                   |  |                       |                   |                       |
| Diploma de bachiller en cualquier modalidad.   |                         |                     |              | Ocho (8) meses de experiencia laboral. |                               |                                   |  |                       |                   |                       |
| <b>ALTERNATIVA</b>   |                         |                     |              |  |                               |                                   |  |                       |                   |                       |
| <b>FORMACION ACADÉMICA</b>   |                         |                     |              | <b>EXPERIENCIA</b>                     |                               |                                   |  |                       |                   |                       |
| No Aplica  |                         |                     |              | No Aplica                              |                               |                                   |  |                       |                   |                       |
| Nombres  | Empleo Titular          |                     |              | Ubicación laboral actual               | Resultado EDL                 | Experiencia Profesional / Laboral | Formación Académica  | Sanción Disciplinaria | Cumple requisitos | Se Encarga            |
|  | Nivel                   | Código              | Grado        |  |                               |                                   |  |                       |                   |                       |
| ZARRA PAEZ JOSE FLAMINIO   | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407                 | 3            | SEC. DE EDUCACION                      | <sup>1</sup> . SOBRESALIE NTE | 30 AÑOS DE EXP. LABORAL           | BACHILLER AGROPECUARIO - - - -   | NO                    | SI                | SI                    |
| ARIAS GELVEZ LUIS ALBERTO  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407                 | 3            | OF. DE CONTROL INTERNO                 | <sup>1</sup> . SOBRESALIE NTE | 15 AÑOS DE EXP. LABORAL           | BACHILLER ACADÉMICO TECNOLÓGICO EN LOGÍSTICA Y DISTRIBUCION - - - -      | NO                    | SI                | SI                    |
| CARREÑO URIBE JAIRO  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407                 | 3            | SEC. ADMINISTRATIVA                    | <sup>1</sup> . SOBRESALIE NTE | NO APLICA                         | BACHILLER TÉCNICO COMERCIAL - - - -                                      | NO                    | SI                | NO                    |
| CONTRERAS OVALLE LIBIA ESTHER  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407                 | 3            | SEC. DE EDUCACION                      | <sup>1</sup> . SOBRESALIE NTE | NO APLICA                         | LICENCIADA EN EDUCACION CON ENFASIS EN MATEMÁTICAS Y LENGUA CASTELLANA - | NO                    | SI                | NO, YA ESTA ENCARGADA |
| TOSCANO GARCIA LAURA ANDREINA  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407                 | 3            | SEC. ADMINISTRATIVA                    | <sup>1</sup> . SOBRESALIE NTE | NO APLICA                         | BACHILLER TÉCNICO ECONOMISTA - - - -                                     | NO                    | SI                | NO, YA ESTA ENCARGADA |
| INFANTE INE MONICA   | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407                 | 3            | OF. JURIDICA                           | <sup>1</sup> . SOBRESALIE NTE | NO APLICA                         | BACHILLER TÉCNICO COMERCIAL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - - - -            | NO                    | SI                | NO ESTA INTERESADA    |

14 NOV 2024

**OBSERVACIONES:** Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que **ARIAS GELVEZ LUIS ALBERTO Y ZAFRA PAEZ JOSE FLAMINIO**, cumplen con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior.

**NOTA 1:** EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER Y QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL EMPLEO- ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

**NOTA 2:** EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZARÁ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUMENTO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

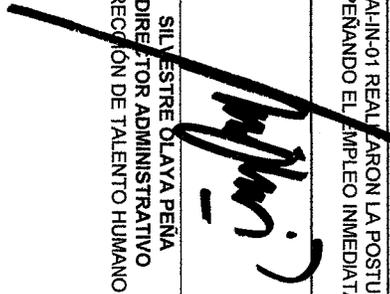
**NOTA 3:** LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARÁN PARA ESTE ESTUDIO, SERÁN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACION.

**NOTA 4:** LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARÁN CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUMENTO AP-AI-IN-01 - INSTRUMENTO PARA LA PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

**NOTA 5:** PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUMENTO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE), SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019



SANDRA PATRICIA QUROS MARIN  
SECRETARIO DE DESPACHO  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



SILVESTRE OLAYA PEÑA  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA DE FULCIÓN: **14 NOV 2024** POR TRES (3) DÍAS HÁBILES

Revisor: Carlos Andrés Fontana Gómez