

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER**  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**  
**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal por encargo de su titular**  
**Páginas No.917 - 918 manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021.**

<b>EMPLEO A PROVEER</b>		<b>ASIGNACIÓN SALARIAL</b>	<b>AREA FUNCIONAL</b>	<b>UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO</b>
Denominación	Código	Grado		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	SECRETARIA DE SALUD - DIRECCION SALUD INTEGRAL (GRUPO ETV)	BARRANCABERMEJA - SANTANDER
		\$ 3.690.663		

**PROPOSITO PRINCIPAL**

Ejercer actividades que garanticen el cumplimiento de las competencias Departamentales en cuanto a las acciones de promoción, prevención, vigilancia y control de las Enfermedades de Transmisión Vectorial -ETV- en los municipios del Departamento de Santander.

**REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

<b>FORMACION ACADÉMICA</b>	Diploma de bachiller en cualquier modalidad.	<b>EXPERIENCIA</b>	Seis (6) meses de experiencia laboral relacionada con las funciones del empleo.
<b>ALTERNATIVA</b>			
<b>FORMACION ACADÉMICA</b>	NO APLICA	<b>EXPERIENCIA</b>	NO APLICA

**NOTA 1:** EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

**NOTA 2:** EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZA TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

**NOTA 3:** LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERAN PARA ESTE ESTUDIO, SERÁN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP II DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

**NOTA 4:** LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARÁN CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.



**SANDRA PATRICIA QUIROS MARIN**  
**SECRETARIA DE DESPACHO**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

**19 NOV 2024**

**19 NOV 2024**

**SILVESRE OLAYA PENNA**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

Revisó: Miryam Fabiola Mora Caballero / Carlos Fernando Pineda Santamaría  
 Elaboró: Francys Perma Cuellar 