

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER**  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**  
**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**Encargo por Derecho Preferente en una (1) vacante temporal por periodo de prueba en otra entidad**  
 Páginas No. 282 y 283 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021.

| EMPLEO A PROVEER          |        | ASIGNACIÓN SALARIAL |              | ÁREA FUNCIONAL | UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO |
|---------------------------|--------|---------------------|--------------|----------------|--------------------------------|
| Denominación              | Código | Grado               |              |                |                                |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 01                  | \$ 5.294.622 | SEC. AMBIENTAL | BUCARAMANGA                    |

**PROPÓSITO PRINCIPAL**

Dar apoyo profesional en las actividades de gestión jurídica institucional garantizando el cumplimiento de las funciones y responsabilidades de la secretaría se encuentren ajustadas a derecho de conformidad con las políticas establecidas, normas y procedimientos vigentes.

**REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA     |
|--|-----------------|
| Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos de conocimiento en: Derecho y Afines. Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley. | EXPERIENCIA     |
|  | Sin Experiencia |

**ALTERNATIVA**

| FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA |
|---------------------|-------------|
| No Aplica           | No Aplica   |

| Nombres                        | Empleo Titular    |        |       | Ubicación laboral actual     | Resultado EDL                 | Experiencia Profesional / Laboral | Formación Académica   | Sanción Disciplinaria | Cumple requisitos | Se Encarga            |
|--------------------------------|-------------------|--------|-------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|
|                                | Denominación      | Código | Grado |                              |                               |                                   |   |                       |                   |                       |
| CHACON JOBEN ERWING HERMOGENES | TÉCNICO OPERATIVO | 314    | 10    | 07 Secretaría Administrativa | <sup>1</sup> . SOBRESALIE NTE | NO APLICA                         | BACHILLER CLASICO - ABOGADO - DISEÑADOR GRAFICO - EN SALUD Y OCUPACIONAL RIESGOS LABORALES -  | NO                    | SI                | NO                    |
| JORGE JAVIER SEPULVEDA JAIMES  | TÉCNICO OPERATIVO | 314    | 8     | GRUPO APOYO JURIDICO - SED   | <sup>1</sup> . SOBRESALIE NTE | NO APLICA                         | derecho - DERECHO - BACHILLER CLASICO - ABOGADO - TECNOLOGIA MERCADERO PUBLICIDAD PROFESIONAL MERCADERO PUBLICIDAD ADMINISTRACION PUBLICA - | NO                    | SI                | NO, YA ESTA ENCARGADO |
| HERNANDEZ GUTIERREZ MAGDALENA  | TÉCNICO OPERATIVO | 314    | 7     | 02 Oficina Jurídica          | <sup>1</sup> . SOBRESALIE NTE | NO APLICA                         |   | NO                    | SI                | NO, YA ESTA ENCARGADO |

**10 DIC 2024**

|                                   |                         |     |    |   |                             |  |   |    |    |                       |
|-----------------------------------|-------------------------|-----|----|---|-----------------------------|--|---|----|----|-----------------------|
| GOMEZ MOGROVEJO CARLOS ALBERTO    | TÉCNICO OPERATIVO       | 314 | 5  | San Gil (Provincia Guantánama)          | <sup>1</sup> SOBRESALIE NTE | NO APLICA  | TECNICO INDUSTRIAL- ABOGADO - - ESP EN DERECHO ADMINISTRATIVO -   | NO | SI | NO ESTA INTERESADO    |
| MANTILLA PINZON EVA MARIA         | TÉCNICO OPERATIVO       | 314 | 1  | Dir. Del Fondo Territorial de Pensiones | <sup>1</sup> SOBRESALIE NTE | NO APLICA  | BACHILLER ACADÉMICO - ABOGADO - - - -   | NO | SI | NO, YA ESTA ENCARGADO |
| ARGUELLO ZAMBRANO NELLY ESABEL    | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 14 | 10 Secretaría del Interior              | <sup>1</sup> SOBRESALIE NTE | NO APLICA  | BACHILLER ACADÉMICO - ABOGADO - - - - DERECHO PUBLICO -   | NO | SI | NO                    |
| RODRIGUEZ CORZO LUZ MARINA        | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 11 | Of. Jurídica                            | <sup>1</sup> SOBRESALIE NTE | NO APLICA  | BACHILLER - ABOGADO - - ADMINISTRACION PUBLICA -  | NO | SI | NO, YA ESTA ENCARGADO |
| AVELLANEDA MONTERO MARIA TRINIDAD | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 10 | Grupo de Desarrollo Docente             | <sup>1</sup> SOBRESALIE NTE | NO APLICA  | BACHILLER PEDAGOGICO ABOGADO - - - EN ESPECIALISTA EN GESTION PUBLICA -                                     | NO | SI | NO, YA ESTA ENCARGADO |
| BADILLO PULIDO YOHANA YANEH       | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 470 | 10 | Of. Jurídica                            | <sup>1</sup> SOBRESALIE NTE | NO APLICA  | BACHILLER ACADÉMICO - DERECHO - - - ESPECIALIZACION EN DERECHO PUBLICO -                                    | NO | SI | NO, YA ESTA ENCARGADO |
| GUTIERREZ BARRERA DARIO DE JESUS  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 10 | 06 Secretaría de Educación              | <sup>1</sup> SOBRESALIE NTE | NO APLICA  | BACHILLER - ABOGADO - - - -   | NO | SI | NO ESTA INTERESADO    |
| NELSON ANTONIO PEREZ ALMEIDA      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 10 | Sec. del Interior                       | <sup>1</sup> SOBRESALIE NTE | NO APLICA  | Derecho - -   | NO | SI | NO, YA ESTA ENCARGADO |
| LUZ MARINA ROMERO ORTIZ           | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 10 | Of. Jurídica                            | <sup>1</sup> SOBRESALIE NTE | NO APLICA  | Derecho - Tecnología en administración de redes de datos - -<br>lic en filología e idiomas (inglés-francés) | NO | SI | NO, YA ESTA ENCARGADO |
| GLADYS CORREDOR VILLAMIL          | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 10 | CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL       | <sup>1</sup> SOBRESALIE NTE | NO APLICA  | DERECHO ESPECIALIZACION EN DERECHO PUBLICO FINANCIERO   | NO | SI | NO ESTA INTERESADO    |
| GARCIA CANO MARGY LILIANA         | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 10 | El Portico                              | <sup>1</sup> SOBRESALIE NTE | VEINTIDOS (22) AÑOS Y SEIS (06) DE EXP. LABORAL  | - DERECHO - - - -   | NO | SI | NO                    |
| MOTTA MANTILLA ELICENIA           | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 10 | Betulia                                 | <sup>1</sup> SOBRESALIE NTE | ONCE (11) AÑOS Y OCHO (08) MESES DE EXP. LABORAL | - DERECHO - - - -   | NO | SI | NO                    |
| NAVARRO LOPEZ CARLOS ARTURO       | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 9  | SEC. DE HACIENDA                        | <sup>1</sup> SOBRESALIE NTE | NO APLICA  | DERECHO   | NO | SI | NO                    |

10 DIC 2024

|                           |                      |     |   |                     |                    |  |   |                       |    |    |    |
|---------------------------|----------------------|-----|---|---------------------|--------------------|--|---|-----------------------|----|----|----|
| OSORIO BAHAMON CLARA INES | SECRETARIO EJECUTIVO | 425 | 8 | OF. CONTROL INTERNO | 1<br>SOPRESALIENTE | TREINTA Y DOS ANOS Y DIEZ MESES DE LABORAL | (32) (10) EXP. - DERECHO ADMINISTRATIVO - | EN EN ESPECIALISTA EN | NO | SI | SI |
|---------------------------|----------------------|-----|---|---------------------|--------------------|--|---|-----------------------|----|----|----|

**OBSERVACIONES:** Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que **OSORIO BAHAMON CLARA INES**, cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior.

**NOTA 1:** EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER Y QUE CUMPLA LOS REQUISITOS DEL EMPLEO- ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

**NOTA 2:** EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZARA TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUMENTO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**NOTA 3:** LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARÁN PARA ESTE ESTUDIO, SERÁN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

**NOTA 4:** LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARÁN CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUMENTO AP-AI-IN-01 - INSTRUMENTO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA



SANDRA PATRICIA QUEROS MARIN  
SECRETARIO DE DESPACHO  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

10 DIC 2024  
POR TRES (3) DÍAS HÁBILES

FECHA DE FIJACIÓN:

Proyecto: Carlos Andrés Borrero Gómez