

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER**  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**  
**EMPLEO PLANTA DE EMPLEOS ADMINISTRATIVOS SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - RECURSOS SGP**  
**Resultado Estudio Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal (Mientras Encargo Titular)**  
 Páginas No. 708 y 709 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

EMPLEO A PROVEER			SIGNACIÓN SALARIA	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO
Denominación	Código	Grado			
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	05	\$ 6.323.285	EQUIPO FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	SECRETARIA DE EDUCACIÓN BMGA

**PROPÓSITO PRINCIPAL**

Realizar el análisis, planeación, e implementación de las estrategias de permanencia en el sector educativo de los estudiantes en el sistema escolar del Departamento, incluyendo la atención de la población con necesidades educativas especiales y/o poblaciones vulnerables, para así aumentar la cobertura en condiciones de equidad.

**REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

<b>FORMACION ACADEMICA</b>	Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en: Economía; Administración; Psicología; Ingeniería Industrial y afines; Sociología, Trabajo Social y afines, Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley	<b>EXPERIENCIA</b>	Ocho (08) meses de experiencia profesional
<b>ALTERNATIVA</b>			
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	N/A	<b>EXPERIENCIA</b>	N/A

Nombres	Empleo del cual es titular			Formación Académica	Puntaje Educación Formal Adicional	Resultado EDL	Ubicación Laboral Actual	MUNICIPIO	Experiencia Profesional	Sanción Disciplinaria	Se Encarga
	Denominación	Cód	Grado								
SANDRA MILENA ARDILA VERA	Técnico Operativo	314	7	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA / TECNOLOGO	25 Ptos (ESPECIALISTA EN PEDAGOGIA PARA EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA)	SOBRESALIENTE 100	I.E. CHAPALA	SAN GIL	0 Año(s) Exp Profesional	NO	NO - NO CUMPLE REQUISITOS
MARIA ANGELICA GALVIS AMAYA	Auxiliar Administrativo	407	10	CONTADURIA PUBLICA	25 Ptos (ESPECIALIZACION EN REVISORIA FISCAL Y AUDITORIA EXTERNA, )	SOBRESALIENTE 100	EQUIPO DE TESORERIA	1 BUCARAMANGA	1 Año(s)-11 meses	NO	SI
SANDRA YADIRA GOMEZ ESLAVA	Auxiliar Administrativo	407	10	CONTADOR PUBLICO	0 Ptos	SOBRESALIENTE 100	GRUPO DE NOMINA	1 BUCARAMANGA	N/A	NO	NO
CAROLINA OSMA MELENDEZ	Auxiliar Administrativo	407	10	INGENIERIA INDUSTRIAL	N/A	SOBRESALIENTE 100	INSTITUCION EDUCATIVA EL PORTICO	RIONEGRO	N/A	NO	NO - NO CUMPLE REQUISITOS

*[Handwritten Signature]*

**18 MAR 2025**

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER**  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO  
EMPLEO PLANTA DE EMPLEOS ADMINISTRATIVOS SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - RECURSOS SGP  
**Resultado Estudio Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal (Mientras Encargo Titular)**  
Páginas No. 708 y 709 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

EMPLEO A PROVEER			ASIGNACIÓN SALARIAL	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO
Denominación	Código	Grado			
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	05	\$ 6.323.285	EQUIPO FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	SECRETARIA DE EDUCACIÓN BMGA

**PROPÓSITO PRINCIPAL**

Realizar el análisis, planeación, e implementación de las estrategias de permanencia en el sector educativo de los estudiantes en el sistema escolar del Departamento, incluyendo la atención de la población con necesidades educativas especiales y/o poblaciones vulnerables, para así aumentar la cobertura en condiciones de equidad.

**REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en: Economía; Administración; Psicología; Ingeniería Industrial y afines; Sociología, Trabajo Social y afines, Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Ocho (08) meses de experiencia profesional
ALTERNATIVA	
FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA
N/A	N/A

Nombres	Empleo del cual es titular			Formación Académica	Puntaje Educación Formal Adicional	Resultado EDL	Ubicación Laboral Actual	MUNICIPIO	Experiencia Profesional	Sanción Disciplinaria	Se Encarga
	Denominación	Cód	Grado								
JAIME ALBERTO ORJUELA GUEVARA	Auxiliar Administrativo	407	10	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	N/A	SOBRESALIENTE 100	COLEGIO LUZ DE LA ESPERANZA	TONA	N/A	NO	NO - NO CUMPLE REQUISITOS
LUZ AMANDA TORRES ARIZA	Auxiliar Administrativo	407	10	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	N/A	SOBRESALIENTE 100	COLEGIO AVELINA MORENO	SOCORRO	N/A	NO	NO - NO CUMPLE REQUISITOS

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que el funcionario a encargar es MARIA ANGELICA GALVIS AMAYA , quien cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior y cumple los demás requisitos para acceder al empleo en encargo.

**NOTA 1:** EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

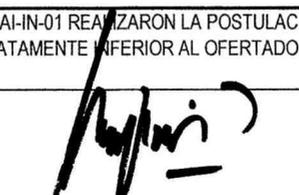
**NOTA 2:** EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**NOTA 3:** LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

**NOTA 4:** LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO ES-GETH-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

**NOTA 5:** PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE), SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019

  
**SANDRA PATRICIA QUIROS MARÍN**  
SECRETARIA DE DESPACHO  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

  
**SILVESTRE OLAYA PEÑA**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA DE FIJACIÓN: **18 MAR 2025**