

GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
EMPLEO PLANTA DE EMPLEOS ADMINISTRATIVOS SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP
Resultado Estudio Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Definitiva (Mientras Autorización CNSC)
Páginas No.738 -739 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

EMPLEO A PROVEER			ASIGNACIÓN SALARIAL	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO
Denominación	Código	Grado			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	\$ 4.141.828	COLEGIO INTEGRADO MONSEÑOR EVARISTO BLANCO	SAN MIGUEL

PROPÓSITO PRINCIPAL

Desarrollar los procesos organizacionales de la institución educativa a través del desarrollo de actividades administrativas, orientados al cumplimiento de los objetivos trazados en el Plan Educativo Institucional.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADÉMICA	ALTERNATIVA	EXPERIENCIA
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.		Dieciocho(18) meses de experiencia laboral
No Aplica		No Aplica

Nombres	Empleo del cual es titular			Formación Académica	Puntaje Educación Formal Adicional	Resultado EDL	Ubicación Laboral Actual	MUNICIPIO	Experiencia Laboral	Sanción Disciplinaria	Se Encarga
	Denominación	Cód	Grado								
LEIDI YOHANA CABEZA MATEUS	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	bachiller academico - -	60 Ptos (INGENIERO DE SISTEMAS, TECNOLOGO EN NEGOCIACION INTERNACIONAL, TECNOLOGO EN SISTEMAS)	SOBRESALIENTE	COLEGIO SANTO DOMINGO SAVIO	GÜEPSA	9 Año(s)-7 meses	NO	SI
JOHANA ANDREA CELIS MARTINEZ	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	bachiller academico - TECNICA	30 Ptos (ADMINISTRADOR PUBLICO, TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA)	SOBRESALIENTE	ESCUELA NORMAL SUPERIOR SADY TOBON	CERRITO	12 Año(s)-9 meses	NO	NO
CLAUDIA YANETH MESA QUINTERO	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	BACHILLER ACADEMICO /1994 - -	20 Ptos (LICENCIADO(A) EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL)	SOBRESALIENTE	CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL	VALLE DE SAN JOSE	12 Año(s)-11 meses	NO	NO
FLORISELDA RUIZ ESPINEL	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	Bachiller	15 Ptos (TECNOLOGA EN GESTIÓN DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL)	SOBRESALIENTE	ESCUELA NORMAL SUPERIOR FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	MALAGA	20 Año(s)-2 meses	NO	NO
NUBIA ESTHER MARTINEZ HERNANDEZ	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	bachiller academico - -	10 Ptos (TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA)	SOBRESALIENTE	COLEGIO INTEGRADO MADRE DE LA	SABANA DE TORRES	7 Año(s)-5 meses	NO	NO
DARY PAOLA GÓMEZ CUADROS	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	BACHILLER TECNICO - 2000 -	10 Ptos (TECNICO EN SISTEMAS)	SOBRESALIENTE	COLEGIO GRAN MARISCAL DE	SUCRE	3 Año(s)-10 meses	NO	NO
MARIA OSANA SANDOVAL MUÑOZ	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	Bachiller Academico - -	0 Ptos	SOBRESALIENTE	INSTITUCION EDUCATIVA BARAYA	GUACA	9 Año(s)-8 meses	NO	NO

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que el funcionario a encargar es LEIDI YOHANA CABEZA MATEUS, quien cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior y cumple los demás requisitos para acceder al empleo en encargo.

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO **ES-GETH-IN-01** - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE). SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019


SANDRA PATRICIA QUIROS MARIN
SECRETARIA DE DESPACHO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA


SILVESTRE OLAYA PEÑA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA DE FIJACIÓN:

18 MAR 2025

POR UNO (01) DÍA HÁBIL