

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER**  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**  
**EMPLEO PLANTA DE EMPLEOS ADMINISTRATIVOS SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - RECURSOS SGP**  
**Resultado Estudio Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Definitiva (Reportada a La CNSC)**  
**Páginas No.752 y 753 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021**

| EMPLEO A PROVEER |        |       | ASIGNACIÓN SALARIAL | AREA FUNCIONAL       | UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO |
|------------------|--------|-------|---------------------|----------------------|--------------------------------|
| Denominación     | Código | Grado |                     |                      |                                |
| SECRETARIO       | 440    | 08    | \$ 4.141.828        | COLEGIO EL SANTUARIO | CHARALA                        |

**PROPÓSITO PRINCIPAL**

Apoyar los procesos organizacionales y de oficina, para cumplir con los planes trazados por la institución educativa dentro los lineamientos establecidos en el Plan Educativo Institucional.

**REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA**

|                            |                                              |                    |                                           |
|----------------------------|----------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| <b>FORMACION ACADEMICA</b> | Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. | <b>EXPERIENCIA</b> | Catorce (14) meses de experiencia laboral |
|----------------------------|----------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|

**ALTERNATIVA**

|                            |           |                    |           |
|----------------------------|-----------|--------------------|-----------|
| <b>FORMACION ACADEMICA</b> | No Aplica | <b>EXPERIENCIA</b> | No Aplica |
|----------------------------|-----------|--------------------|-----------|

| Nombres                            | Empleo del cual es titular      |     |       | Formación Académica | Puntaje Educación Formal Adicional                                                                   | Resultado EDL     | Ubicación Laboral Actual                  | MUNICIPIO         | Experiencia        | Sanción Disciplinaria | Se Encarga |
|------------------------------------|---------------------------------|-----|-------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|------------|
|                                    | Denominación                    | Cód | Grado |                     |                                                                                                      |                   |                                           |                   |                    |                       |            |
| SERAFIN SUAREZ GOMEZ               | Operario                        | 487 | 2     | Bachiller           | 35 Ptos (CONTADURIA PUBLICA, TECNOLOGO EN ADMINISTRACION EMPRESARIAL)                                | SOBRESALIENTE 100 | INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO            | HATO              | 6 Año(s)-1 meses   | NO                    | SI         |
| HENRY DANIEL REYES MEZA            | Celador                         | 477 | 2     | Bachiller           | 25 Ptos ( TECNOLOGO EN ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES, TECNICO EN SISTEMAS)                        | SOBRESALIENTE 100 | INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO DE GUAVATA | GUAVATA           | 14 Año(s)-8 meses  | NO                    | NO         |
| JORGE ARMANDO GONZALEZ CASTRO      | Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 2     | Bachiller           | 20 Ptos (ADMINISTRADOR PUBLICO )                                                                     | SOBRESALIENTE 100 | ESCUELA NORMAL SUPERIOR                   | CHARALA           | 20 Año(s)-6 meses  | NO                    | NO         |
| SERGIO YAMID ZIPAMONCHA ALBARRACIN | Celador                         | 477 | 2     | Bachiller           | 20 Ptos (ABOGADO)                                                                                    | SOBRESALIENTE 100 | COLEGIO MANUELA BELTRAN                   | GUAPOTA           | 18 Año(s)-10 meses | NO                    | NO         |
| CLAUDIA YANETH MESA QUINTERO       | Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 2     | Bachiller           | 20 Ptos ( LICENCIADO(A) EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL) | SOBRESALIENTE 100 | CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL         | VALLE DE SAN JOSE | 12 Año(s)-11 meses | NO                    | NO         |
| CESAR IVAN JAIMES RUIZ             | Celador                         | 477 | 2     | Bachiller           | 20 Ptos (ADMINISTRADOR DE EMPRESAS)                                                                  | SOBRESALIENTE 100 | INSTITUCION EDUCATIVA HORTA MEDIO         | BOLIVAR           | 8 Año(s)-6 meses   | NO                    | NO         |
| JHON JAIRO CHACON ALVAREZ          | Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 2     | Bachiller           | 15 Ptos (TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION )                            | SOBRESALIENTE 100 | COLEGIO LUIS ALBERTO ACUNA                | SUAITA            | 4 Año(s)-0 meses   | NO                    | NO         |
| EFRAIN SOLANO MEZA                 | Celador                         | 477 | 2     | Bachiller           | 0 Ptos                                                                                               | SOBRESALIENTE 100 | COLEGIO INTEGRADO SIMON BOLIVAR           | BOLIVAR           | 16 Año(s)-3 meses  | NO                    | NO         |



GOBERNACIÓN DE SANTANDER

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

EMPLEO PLANTA DE EMPLEOS ADMINISTRATIVOS SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - RECURSOS SGP

Resultado Estudio Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Definitiva (Reportada a La CNSC)

Páginas No.752 y 753 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

| EMPLEO A PROVEER |        |       | ASIGNACIÓN SALARIAL | AREA FUNCIONAL | UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--------|-------|---------------------|----------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Denominación     | Código | Grado |                     |                |                                |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARIO       | 440    | 08    | \$ 4.141.828        |                | COLEGIO EL SANTUARIO           |  |  |  |  |  |  |
| CHARALA          |        |       |                     |                |                                |  |  |  |  |  |  |

PROPÓSITO PRINCIPAL

Apoyar los procesos organizacionales y de oficina, para cumplir con los planes trazados por la institución educativa dentro los lineamientos establecidos en el Plan Educativo Institucional.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA

| FORMACION ACADEMICA                          |  | EXPERIENCIA                               |  |
|----------------------------------------------|--|-------------------------------------------|--|
| Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. |  | Catorce (14) meses de experiencia laboral |  |

ALTERNATIVA

| FORMACION ACADEMICA |  | EXPERIENCIA |  |
|---------------------|--|-------------|--|
| No Aplica           |  | No Aplica   |  |

| Nombres                   | Empleo del cual es titular      |     |       | Formación Académica | Puntaje Educación Formal Adicional | Resultado EDL     | Ubicación Laboral Actual                | MUNICIPIO | Experiencia       | Sanción Disciplinaria | Se Encarga |
|---------------------------|---------------------------------|-----|-------|---------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------|------------|
|                           | Denominación                    | Cód | Grado |                     |                                    |                   |                                         |           |                   |                       |            |
| CAROLINA MARTINEZ JIMENEZ | Celador                         | 477 | 2     | Bachiller           | 0 Ptos                             | SOBRESALIENTE 100 | COLEGIO LA CANDELARIA                   | CIMITARRA | 15 Año(s)-7 meses | NO                    | NO         |
| NORALBA JOYA BECERRA      | Auxiliar De Servicios Generales | 470 | 2     | Bachiller           | 0 Ptos                             | SOBRESALIENTE 100 | COLEGIO INTEGRADO HELENA SANTOS ROSILLO | CHARALA   | 15 Año(s)-0 meses | NO                    | NO         |

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que el funcionario a encargar es SERAFIN SUAREZ GOMEZ , quien cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior y cumple los demas requisitos para acceder al empleo en encargo.

NOTA 1: EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO ES-GETH-IN-01 - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO AP-AI-IN-01 REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE). SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019

SANDRA PATRICIA QUIRÓS MARÍN  
SECRETARIA DE DESPACHO  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

FECHA DE FIJACIÓN: 02 ABR 2025

SILVESTRE OLAYA PEÑA  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO