

GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
EMPLEO PLANTA DE EMPLEOS ADMINISTRATIVOS SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP
Resultado Estudio Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal (Mientras Encargo de Titular)
 Páginas No.738 -739 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

EMPLEO A PROVEER			ASIGNACIÓN SALARIAL	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO
Denominación	Código	Grado			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	\$ 4.141.828	Donde se ubique el empleo (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN)	BUCARAMANGA

PROPÓSITO PRINCIPAL

Apoyar los procesos organizacionales de la Secretaría de Educación a través del desarrollo de actividades asistenciales para propender por el logro de los objetivos y metas del área de trabajo de acuerdo con las directrices institucionales.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Dioeciocho(18) meses de experiencia laboral
ALTERNATIVA	
No Aplica	No Aplica

Nombres	Empleo del cual es titular			Formación Académica	Puntaje Educación Formal Adicional	Resultado EDL	Ubicación Laboral Actual	MUNICIPIO	Experiencia Laboral	Sanción Disciplinaria	Se Encarga
	Denominación	Cód	Grado								
LIDA FABIOLA DIAZ ARDILA	Secretario	440	8	Bachiller	45 Ptos (CONTADURIA PUBLICA, ESPECIALISTA EN GERENCIA PUBLICA,)	SOBRESALIENTE(98,77)	GRUPO DE NOMINA	1 BUCARAMANGA	11 Año(s)5 Mes(es)	NO	NO - ACEPTÓ OTRO ENCARGO
FELIPE BENICIO LEAL ORDUÑA	Conductor	480	5	Bachiller	80 Ptos (INGENIERO INDUSTRIAL, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ESPECIALISTA EN DIDÁCTICA Y TIC, TECNÓLOGO EN OBRAS CIVILES)	SOBRESALIENTE	COLEGIO SANTO DOMINGO SAVIO	GÜEPSA	21 Año(s)5 Mes(es)	NO	NO ACEPTA
LEIDI YOHANA CABEZA MATEUS	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	Bachiller	60 Ptos (INGENIERO DE SISTEMAS, TECNÓLOGO EN NEGOCIACION INTERNACIONAL, TECNÓLOGO EN SISTEMAS, TECNICO PROFESIONAL EN MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y SISTEMAS OPERATIVOS DE	SOBRESALIENTE 100	COLEGIO INTEGRADO MONSEÑOR EVARISTO BLANCO	SAN MIGUEL	9 Año(s)9 Mes(es)	NO	NO - ACEPTÓ OTRO ENCARGO
MARTHA PATRICIA REMOLINA MURILLO	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	Bachiller	45 Ptos (LICENCIADO(A) EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL, ESPECIALISTA EN PEDAGOGIA PARA EL	SOBRESALIENTE	COLEGIO GUILLERMO SUAREZ DIAZ	SOCORRO	6 Año(s)4 Mes(es)	NO	NO - ACEPTÓ OTRO ENCARGO
SERGIO YAMID ZIPAMONCHA ALBARRACIN	Celador	477	2	Bachiller	20 Ptos (ABOGADO)	SOBRESALIENTE	COLEGIO MANUELA BELTRAN	GUAPOTA	19 Año(s)0 Mes(es)	NO	NO ACEPTA
CLAUDIA YANETH MESA QUINTERO	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	Bachiller	20 Ptos (LICENCIADO(A) EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL)	SOBRESALIENTE	COLEGIO SAN JUAN NEPOMUCENO	VETAS	13 Año(s)1 Mes(es)	NO	NO - ACEPTÓ OTRO ENCARGO
JUAN ANDRES QUINTERO SARMIENTO	Operario	487	2	Bachiller	20 Ptos (TECNICO EN CONSTRUCCIÓN DE VIAS, TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA)	SOBRESALIENTE	I.E. SAN PEDRO CLAVER KM. 16 - SEDE PRICIPAL	PUERTO WILCHES	4 Año(s)7 Mes(es)	NO	SI
CAMACHO ALVAREZ CARLOS JULIO	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	Bachiller	10 Ptos (TÉCNICO EN SALUD OCUPACIONAL)	SOBRESALIENTE	COLEGIO PORTUGAL	LEBRIJA	23 Año(s)5 Mes(es)	NO	NO
FREDY ALEXANDER LOPEZ QUINTERO	Celador	477	2	Bachiller	10 Ptos (TECNICO PROFESIONAL EN LOGISTICA)	SOBRESALIENTE	COLEGIO INTEGRADO MADRE DE LA ESPERANZA	SABANA DE TORRES	15 Año(s)6 Mes(es)	NO	NO
NUBIA ESTHER MARTINEZ HERNANDEZ	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	Bachiller	10 Ptos (TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA)	SOBRESALIENTE	COLEGIO INTEGRADO MADRE DE LA ESPERANZA	SABANA DE TORRES	7 Año(s)7 Mes(es)	NO	NO
ORDÓÑEZ MARQUEZ JERONIMO ALONSO	Celador	477	2	Bachiller	0 Ptos	SOBRESALIENTE	COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SENORA DE LAS MERCEDES	LEBRIJA	25 Año(s)4 Mes(es)	NO	NO

GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
EMPLEO PLANTA DE EMPLEOS ADMINISTRATIVOS SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - SGP
Resultado Estudio Encargo por Derecho Preferente en una (1) Vacante Temporal (Mientras Encargo de Titular)
 Páginas No.738 -739 - manual de funciones Decreto No. 542 del 10 de noviembre de 2021

EMPLEO A PROVEER			ASIGNACIÓN SALARIAL	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO
Denominación	Código	Grado			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	\$ 4.141.828	Donde se ubique el empleo (SECRETARIA DE EDUCACIÓN)	BUCARAMANGA

PROPOSITO PRINCIPAL

Apoyar los procesos organizacionales de la Secretaría de Educación a través del desarrollo de actividades asistenciales para propender por el logro de los objetivos y metas del área de trabajo de acuerdo con las directrices institucionales.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Dieciocho(18) meses de experiencia laboral
ALTERNATIVA	
FORMACION ACADÉMICA: No Aplica	EXPERIENCIA: No Aplica

Nombres	Empleo del cual es titular			Formación Académica	Puntaje Educación Formal Adicional	Resultado EDL	Ubicación Laboral Actual	MUNICIPIO	Experiencia Laboral	Sanción Disciplinaria	Se Encarga
	Denominación	Cód	Grado								
YOLANDA CASTAÑEDA DIAZ	Auxiliar De Servicios Generales	470	2	Bachiller	0 Ptos	SOBRESALIENTE	COLEGIO INTEGRADO CAMACHO CARRENO	SURATA	6 Año(s)11 Mes(es)	NO	NO

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que el funcionario a encargar es JUAN ANDRES QUINTERO SARMIENTO, quien cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por la ley 1960 de 2019, y es el Servidor de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior y cumple los demas requisitos para acceder al empleo en encargo.

NOTA 1: EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA HA PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004, MODIFICADO POR LA LEY 1960 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENTE SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

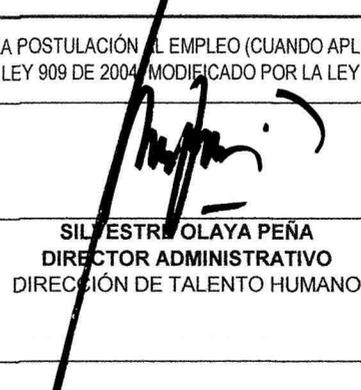
NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL INSTRUCTIVO **ES-GETH-IN-01** - INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

NOTA 5: PARA EL PRESENTE ESTUDIO, SE ANALIZARON Y REVISARON A TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE DE CONFORMIDAD AL INSTRUCTIVO **ES-GETH-IN-01** - REALIZARON LA POSTULACIÓN AL EMPLEO (CUANDO APLIQUE). SIN EMBARGO, SOLO SE INCLUYEN EN LA PUBLICACIÓN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL OFERTADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 909 DE 2004 MODIFICADO POR LA LEY 1960 DE 2019



SANDRA PATRICIA QUIROS MARIN
 SECRETARÍA DE DESPACHO
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



SILVESTRE OLAYA PEÑA
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA DE FIJACIÓN: 08 MAY 2025