## GOBERNACIÓN DE SANTANDER SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

Encargo por Derecho Preferente en una (1) vacante Temporal

	EMPLEO A PROVEER		ASIGNACIÓN SALARIAL	ADEA EUNICIONAL	117101010101	
Denominación	Código	Grado	ASIGNACION SALAKIAL	AREA FUNCIONAL	UBICACIÓN PRINCIPAL DEL EMPLEO	
PROFESIONAL JNIVERSITARIO	219	04	\$ 6.458.610	SEC. DE PLANEACIÓN	PLANTA CENTRAL - BUCARAMANGA	
	- 1 - 2 ju		PROP	ÓSITO PRINCIPAL		
Realizar la implementación de nabitantes de conformidad con	el sistema de eval n las directrices in:	luación y segu stituciones y la	umiento contribuyendo con la busqueo normatividad vigente	da de la eficiencia en la gestión y ejecución o	le los recursos que conlleven a mejorar la calidad de vida	
		To a sure	REQUISITOS DE FORMA	ACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA		
PORMACION ACADEMICA	Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos de coingeniería administrativa y afines; economía; contaduría pública; a ingeniería industrial y afines. Tarjeta o Matrícula Profesional e reglamentados por la Ley.			a; administración;	Seis (06) meses de exp. Profesional	
			A	LTERNATIVA		
FORMACION ACADEMICA	No Aplica			EXPERIENCIA	No Aplica	
HUMANO CONFORME LA NO NOTA 3: LOS DOCUMENTOS	S QUE SE CONS	GENTE SIDERARÁN F	PARA ESTE ESTUDIO, SERÁN LOS		INSTRUCTIVO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN DE TAL ALES Y LO CONSIGNADO EN EL APLICATIVO SIGEP DI	
SERVIDORES PÚBLICOS CO	N CORTE A LA F	ECHA DE EL	ABORACIÓN.			
IOTA 4: LOS CRITERIOS DE	DESEMPATE SE	APLICARÁN	CONFORME A LO DISPUESTO EN E	EL INSTRUCTIVO PARA LA PROVISION TRAI	NSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	
				Mmi)		
				VESTRE OLAYA PEÑA	<del></del>	
			כרכתרי	TADIO ADMINISTRATIVO (E)		
				TARIO ADMINISTRATIVO (E) INISTRATIVO DE TALENTO HUMANO		

Proyectó: Carlos Andrés bornaguera Gómez