

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA SALUD DEPARTAMENTAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO**

Encargos por Derecho Preferencial en una Vacante Temporal por encargo otorgado a la Titular para desempeñar empleo de carrera administrativa

EMPLEO A PROVEER UNO (1)			UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER	
Denominación	Código	Grado	PLANTA CENTRAL SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	PROPÓSITO DEL EMPLEO A PROVEER	
Apoyar y prestar colaboración en todas las actividades del sector educativo del departamento, donde interviene el área Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación.				
REQUISITOS DE ESTUDIOS	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.		EXPERIENCIA	Dieciento (10) meses de experiencia profesional relacionada
ALTERNATIVAS				
REQUISITOS DE ESTUDIOS	SIN		EXPERIENCIA	SIN

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LET. 909 DE 2004

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZARÁN TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARÁN PARA ESTE ESTUDIO, SERÁN LOS QUE SE TENGAN EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN

NOTA 4: LA PRESENTE PUBLICACIÓN SE EFECTUA EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO SINDICAL PROTOCOLIZADO MEDIANTE DECRETO 0231 DEL 03 DE AGOSTO DE 2016

[Firma]
CAVALLO ANDRÉS ARENAS VALDIVIERSO
 DIRECTOR GENERAL

[Firma]
BENJAMÍN GUTIÉRREZ SANABRIA
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO

Revisó: CARLOS FERNANDO PEDRAZA SANTAMARÍA
 Proyectó: Sandra Milena Carro
 16 DE MARZO DE 2016

FECHA DE FIJACIÓN 16 DE MARZO DE 2016 POR CINCO (5) DIAS HÁBILES