GOBERNACIÓN DE SANTANDER SECRETARÍA GENERAL DIRECCION DE TALENTO HUMANO

EMPLEO A PROVEER UNO (1)			UDIOA OIÓN ENDI EO A DROVEED		
Denominación	Código	Grado	UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	PLANTA CENTRAL GOBERNACIÓN DE SANTANDER		
Efectuar labores de oficina, recepción			ondencia, documentos y demá	EMPLEO A PROVEER as actividades que se le encomiendo aplimiento de los programas y linear	en en el área de desempeño, de acuerdo con los procedimientos mientos establecidos.
REQUISITOS DE ESTUDIOS	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.			EXPERIENCIA	Diez (10) meses de experiencia laboral.
			ALTER	NATIVAS	
REQUISITOS DE ESTUDIOS	SIN			EXPERIENCIA	SIN
/A A PROVEER - ART. 24 LEY 909 [NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZ NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE S LA FECHA DE ELABORACIÓN.	DE 2004 AR LOS ENCARO E CONSIDERAR	GOS POR DEF	RECITO PREFERENCIAL SE TE ESTUDIO, SERAN LOS C	REALIZARA TENIENDO EN CUEN ONTENIDOS EN LAS HISTORIAS	LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE
NOTA 4: SE DIRIME EN CASO DE	CAMILO AND SECRET		Fn	3,	DE 2016. SUTILERREZ SANABRIA

FECHA DE FLIACIÓN: - 1 NEV 2010

Proyectó: Rosa Edilia Villarreal Barón

Revisó. INES ANDREA AGUILAR ALDANA/Profesional Universitari

POR CINCO (5) DÍAS HABILES.