

GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA GENERAL
 DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO

ESTUDIO PARA ENCARGO POR DERECHO PREFERENCIAL EN UNA VACANTE TEMPORAL

| EMPLEO A PROVEER | | | UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER |
|--|---|-------|---|
| Denominación | Código | Grado | |
| TÉCNICO OPERATIVO | 314 | 07 | |
| PROPÓSITO DEL EMPLEO A PROVEER | | | |
| Desarrollar actividades de planeación, ejecución, coordinación, control y seguimiento aplicando los conocimientos técnicos del área de desempeño, para apoyar la toma de decisiones de conformidad con los procedimientos y directrices institucionales. | | | |
| REQUISITOS DE ESTUDIOS | Diploma de bachiller en cualquier modalidad | | EXPERIENCIA Doce (12) meses de experiencia laboral. |

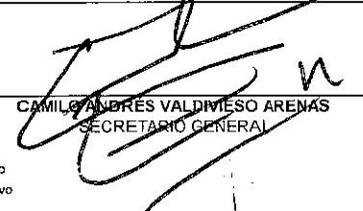
| ALTERNATIVAS | | | |
|-------------------------------|-----|--|---------------------------|
| REQUISITOS DE ESTUDIOS | SIN | | EXPERIENCIA SIN |

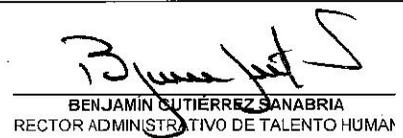
| Nombres | Empleo del cual es titular | | | Secretaría | Educación | Puntaje EDL | Sanción Disciplinaria | Cumple requisitos | Se Encarga |
|------------------------|----------------------------|--------|-------|--------------------|-----------|---|-----------------------|-------------------|------------|
| | Denominación | Código | Grado | | | | | | |
| CAROLINA OSMA MELENDEZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 10 | EDUCACION (S.G.P.) | 5 AÑOS | 100% SOBRESALIENTE CON TRES (3) FACTORES DE | NO | SI | SI |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que la señora CAROLINA OSMA MELÉNDEZ, cumplió con el perfil, los requisitos exigidos y ostenta mejor evaluación de desempeño, de acuerdo con la información que reposa en la historia laboral a la fecha del estudio.

Se revisó la Planta Central, encontrando que cumple con la experiencia relacionada exigida para el empleo.

- NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004
- NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO CONFORME LA
- NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.
- NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL DECRETO NO. 140 DEL 29 DE JULIO DE 2016.


 CAMILO ANDRÉS VALDIVIESO ARENAS
 SECRETARIO GENERAL


 BENJAMÍN GUTIÉRREZ SANABRIA
 RECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO