

GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA GENERAL
 DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO

ESTUDIO PARA ENCARGO POR DERECHO PREFERENCIAL EN UNA VACANTE TEMPORAL

| EMPLEO A PROVEER | | | UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER | |
|---|--|-------|----------------------------|---|
| Denominación | Código | Grado | | |
| SECRETARIO | 440 | 07 | GOBERNACION DE SANTANDER | |
| PROPÓSITO DEL EMPLEO A PROVEER | | | | |
| Apoyar las actividades de recepción, clasificación, radicación y distribución de los documentos, y demás elementos relacionados en los asuntos del área, de acuerdo a políticas y lineamientos institucionales, para lograr efectividad y buena imagen de la entidad. | | | | |
| REQUISITOS DE ESTUDIOS | Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. | | EXPERIENCIA | Doce (12) meses de experiencia laboral. |

| ALTERNATIVAS | | | | |
|-------------------------------|-----|--|--------------------|-----|
| REQUISITOS DE ESTUDIOS | SIN | | EXPERIENCIA | SIN |

| Nombres | Empleo del cual es titular | | | Secretaría | Educación | Experiencia | Puntaje EDL | Sanción Disciplinaria | Cumple requisitos | So Encarga |
|---------------------|----------------------------|--------|-------|-------------------------|---------------------|----------------------|---|-----------------------|-------------------|------------|
| | Denominación | Código | Grado | | | | | | | |
| NOHEMI AYALA MORENO | SECRETARIO | 440 | 1 | SECRETARIA DEL INTERIOR | BACHILLER ACADEMICO | VEINTIOCHO (28) AÑOS | 100 % SOBRESALIENTE CON DOS (02) FACTORES DE CUMPLIMIENTO | NO | SI | SI |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

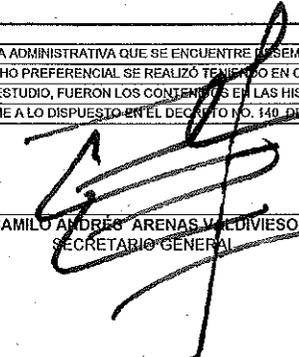
OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que la señora NOHEMY AYALA MORENO, cumple con el perfil, los requisitos exigidos, y es el empleado inmediatamente inferior que ostenta derecho preferencial para ocupar el encargo, de acuerdo con la información que reposa en la historia laboral a la fecha del estudio.

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL DECRETO NO. 140 DEL 23 DE JULIO DE 2016.


 CAMILO ANDRÉS ARENAS VALDOVINOSO
 SECRETARIO GENERAL


 BENJAMÍN GUTIÉRREZ SANABRIA
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO

Proyecto: Luz Marina Rodríguez C / María Nécy Jiménez Delgado

FECHA DE FIJACIÓN:

26 ABR 2017

POR CINCO (5) DÍAS HÁBILES