

**GOBERNACION DE SANTANDER**  
**SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO**

Encargos por Derecho Preferencial en una Vacante Definitiva de Carrera Administrativa

<b>EMPLEO A PROVEER UNO (1)</b>		
Denominación	Código	Grado
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407 /	10
<b>UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER</b>		
COLEGIO INTEGRADO - PUERTO WILCHES		

**PROPÓSITO DEL EMPLEO A PROVEER**

Eficiar procesos organizacionales y de oficina, para cumplir con los planes trazados por la institución educativa dentro los lineamientos establecidos en el Plan Educativo Institucional.

<b>REQUISITOS DE ESTUDIOS</b>	Diploma de bachiller en cualquier modalidad	<b>EXPERIENCIA</b>	30 meses de experiencia laboral.
-------------------------------	---	--------------------	----------------------------------

**ALTERNATIVAS**

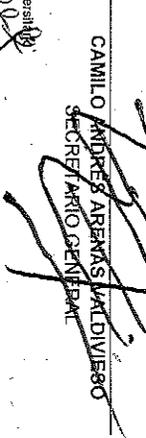
<b>REQUISITOS DE ESTUDIOS</b>	SIN	<b>EXPERIENCIA</b>	SIN
-------------------------------	-----	--------------------	-----

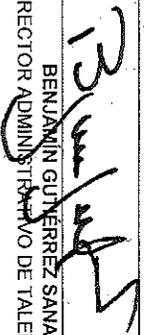
**NOTA 1:** EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE PRESEMPRENANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004

**NOTA 2:** EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL, SE REALIZARA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**NOTA 3:** LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARAN PARA ESTE ESTUDIO, SERAN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

**NOTA 4:** LA PRESENTE PUBLICACION SE EFECTUA EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO SINDICAL POR EL CUAL SE OTORGÓ EL PAGO DE UN DÍA DE VACACIONES POR CADA AÑO DE SERVIDORADO MEDIANTE DECRETO 0231 DEL 03 DE AGOSTO DE 2015

  
**CAMILIO ANDRÉS ARENAS MALDONADO**  
 SECRETARIO GENERAL

  
**BENJAMÍN GUTIÉRREZ SANABRIA**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO

Revisó: INÉS ANDREA AGUILAR ALDANA, Profesional Universitaria  
 Proyectó: Sandra Milena Carrillo Profesional Universitaria (E) 18

**FECHA DE FIJACIÓN**      **01 AGO 2017**

**POR CINCO (5) DIAS HÁBILES**