

GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO

ESTUDIO PARA ENCARGO POR DERECHO PREFERENCIAL EN UNA VACANTE TEMPORAL

EMPLEO A PROVEER			UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER	
Denominación	Código	Grado		
Profesional Universitario	219	01	GOBERNACIÓN DE SANTANDER	
PROPÓSITO DEL EMPLEO A PROVEER				
Participar en el desarrollo de los procesos de control de ingresos y distribución de recaudos de conformidad con la normatividad vigente y directrices institucionales.				
REQUISITOS DE ESTUDIOS	Título profesional en: Administración Pública, Administración de empresas, contaduría pública, economía. Tajeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.		EXPERIENCIA	sin experiencia profesional.

ALTERNATIVAS				
REQUISITOS DE ESTUDIOS	SIN			EXPERIENCIA

Nombres	Empleo del cual es titular			Secretaría	Puntaje EDL	Experiencia	Educación	Sancción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado							
YAQUELIN CHAPARRO MANTILLA	TECNICO OPERATIVO	314	6	De Salud-Grupo de recursos financieros.	100% sobresaliente, con dos (2) factores de cumplimiento	Veinte (20) años, tres (3) meses de experiencia laboral.	Contador Público; Especialista en Gerencia Pública	NO	SI	SI
YOLANDA PATRICIA ZABALA CONVERS	TECNICO OPERATIVO	314	4	General-Grupo de Cesantías de Santander	100% sobresalientes, con dos (2) factores de cumplimiento	Veintidos (22) años de experiencia laboral.	Mercadeo con énfasis en negocios Internacionales.	NO	NO	NO
AMPARO GARCIA SANDOVAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	Colegio Integrado Eduardo Camacho Gamba-Municipio de Curití	97% sobresaliente, con dos (2) factores de cumplimiento.	Quince (15) años de experiencia laboral.	Administradora pública	NO	SI	NO
MARY LUZ BARBOSA AMAYA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	Educación-Despacho	100%, sobresaliente, con dos (2) factores de cumplimiento	Diecinueve (19) años, ocho (8) meses de experiencia laboral.	Técnico en Administración de empresas; Administradora Pública	NO	SI	NO
XIOMAR GALEANO CAMACHO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	Secretaría de educación S.G.P.- Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento Municipio de Suaita	97 % sobresaliente con 2 factores de cumplimiento.	Once (11) años, nueve (9) meses de experiencia laboral.	Administradora Pública	NO	NO	NO
ROSANA RIVERA MENDOZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	7	De Hacienda-Dirección de Tesorería	100%, sobresaliente, con dos (2) factores de cumplimiento	Diecinueve (19) años, nueve (9) meses de experiencia laboral.	Tecnologa en administración de empresas; Administradora de empresas; Especialista en Gerencia de proyectos.	NO	SI	NO
EMILCE GELVES RAMIREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	5	de Tecnologías de la Información y comunicaciones-SETIC	100%, sobresaliente, con dos (2) factores de cumplimiento	Diez (10) años, seis (6) meses de experiencia laboral.	Tecnologa en Administración de empresas; Administrador de empresas; especialista en Gerencia Pública.	NO	SI	NO
DANIEL MANTILLA RUEDA	CELADOR	477	2	Instituto Técnico Isalás Ardila Díaz- Municipio de Mogotes	100% sobresaliente, con tres (3) factores de cumplimiento.	Dieciocho (18) años de experiencia laboral.	Tecnologo en Gestión de empresas de economía solidaria; Administración de empresas.	NO	SI	NO

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que la Señora YACKELINE CHAPARRO MANTILLA, cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la ley 909 de 2004, y es el empleado inmediatamente inferior, de acuerdo con información que reposa en la historia laboral a la fecha del estudio.

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL DECRETO NO. 140 DEL 29 DE JULIO DE 2016.

CAMILLO ANDRÉS ARENAS VALDIVIESO
SECRETARIO GENERAL

BENJAMÍN BUTIÉRREZ SANABRIA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO

Revisó: INÉS ANDREA AGUILAR ALDAMA Profesora
universitaria

FECHA DE FIJACIÓN:

30 AGO 2017

POR CINCO (5) DÍAS HÁBILES

Proyectó: Tatiana Nancy James D.