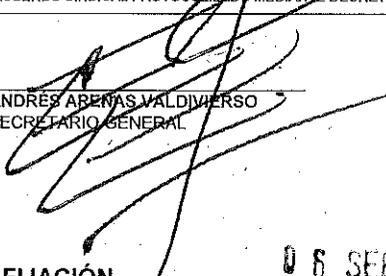


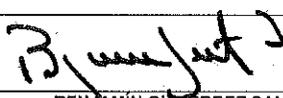
**GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO**

Encargos por Derecho Preferencial en una Vacante Temporal de carrera administrativa

| EMPLEO A PROVEER UNO (1) | | | UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER | |
|---|--|-------|------------------------------------|----------------------------------|
| Denominación | Código | Grado | | |
| SECRETARIO | 440 | 08 | COLEGIO INTEGRADO - PUERTO WILCHES | |
| PROPÓSITO DEL EMPLEO A PROVEER | | | | |
| Ejecutar procesos organizacionales y de oficina, para cumplir con los planes trazados por la institución educativa dentro los lineamientos establecidos en el Plan Educativo Institucional. | | | | |
| REQUISITOS DE ESTUDIOS | Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. | | EXPERIENCIA | 24 meses de experiencia laboral. |
| ALTERNATIVAS | | | | |
| REQUISITOS DE ESTUDIOS | SIN | | EXPERIENCIA | SIN |

- NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004
- NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZARA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE
- NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARAN PARA ESTE ESTUDIO, SERAN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.
- NOTA 4: LA PRESENTE PUBLICACION SE EFECTUA EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO SINDICAL PROTOCOLIZADO MEDIANTE DECRETO 0231 DEL 03 DE AGOSTO DE 2015


 CAMILO ANDRÉS ARENAS VALDIVERSON
 SECRETARIO GENERAL


 BENJAMÍN GUTIERREZ SANABRIA
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO

Proyectó: Sandra Milena Carrillo/Auxiliar Administrativo 

FECHA DE FIJACIÓN

06 SEP 2017

POR CINCO (5) DIAS HÁBILES