

GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA GENERAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO
 ESTUDIO PARA ENCARGO POR DERECHO PREFERENCIAL EN UNA VACANTE DEFINITIVA

EMPLEO A PROVEER			ÁREA FUNCIONAL
Denominación	Código	Grado	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
PROPÓSITO PRINCIPAL			
Desarrollar planes y programas tendientes a obtener la realización de los procesos técnicos administrativos que requiera la Entidad en el área de su desempeño conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.			
FORMACIÓN ACADÉMICA	Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos de conocimiento en: ingeniería administrativa y afines; economía; contaduría pública; administración; ingeniería industrial y afines. Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley.		EXPERIENCIA
			Cuatro (4) m

ALTERNATIVAS					
	ESTUDIOS		N/A	EXPERIENCIA	N/A

Nombres	Empleo del cual es titular			Secretaría	Puntaje EDL	Experiencia	Educación	Sanción Disciplinaria
	Denominación	Código	Grado					
YOLANDA PATRICIA ZABALA CONVERS	TECNICO OPERATIVO	314	4	GENERAL-Grupo de Cesantías de Santander.	99.92 puntos	cuatro (4) años dos (2) meses de experiencia profesional; diecisiete (17) años de experiencia laboral.	Mercadeo con énfasis en negocios internacionales	NO
ROSMIRA CASTRO NEIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	11	DEL INTERIOR-Grupo de Paz y Derechos Humanos.	100 puntos	cuatro (4) años, dos mes de experiencia profesional; veinticuatro (24) años de experiencia laboral.	Administración de empresas; especialista en Alta Gerencia	NO
WILMER HERNANDEZ JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	EDUCACIÓN-Colegio Integrado Madre de la Esperanza-Sábana de Torres.	100 puntos	Cinco (5) años de experiencia laboral.	Administrador de Empresas.	NO
MARIA LUZ DARY SANCHEZ	SECRETARIO	440	9	GENERAL-Grupo de Pensiones Territorial Santander.	100 puntos	veintinueve (29) años de experiencia laboral.	Tecnología empresarial; Profesional en Gestión empresarial; Especialista en Administración Pública.	NO
GINA ALEJANDRA VALDERRAMA PAEZ	SECRETARIO	440	8	Educación-colegio Instituto Integrado de Comercio-Barbosa	100 puntos	seis (6) años, nueve (9) meses de experiencia laboral.	Ingeniera Civil	NO
ROSANA RIVERA MENDOZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	7	Oficina de Control Interno-Despacho del Señor Gobernador.	99.8 puntos	Diecisiete (17) años de experiencia laboral.	Tecnología empresarial; Administración de empresas; Especialista en Gerencia de Proyectos.	NO

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que la Doctora Yolanda Zabala Convers, cumple con el perfil, los requisitos exigidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, para el cargo de carrera administrativa que se encuentra desempeñando el empleo inmediatamente inferior.

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL DECRETO NO. 140 DEL 29 DE JULIO DE 2016.

CAMILO ANDRÉS ARENAS VALDIVIESO
 SECRETARIO GENERAL

INES ANDREA AGUILAR ALDANA
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO