## GOBERNACIÓN DE SANTANDER SECRETARÍA GENERAL

DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO ESTUDIO PARA ENCARGO POR DERECHO PREFERENCIAL EN UNA VACANTE TEMPORAL

EMPLEO A PROVEER				ADDA PUNCIONAL					
Denominación	Código	Grado	- AREA FUNCIONAL						
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	SECRETARÍA DE HACIENDA						
					PROPÓSITO PRINCIPAL				
	Realizar la revisión, proy	ección y regist	o de los pa	agos de las obligaciones contraídas por el D	spartamento con el fin de gar	rantizar el cumplimiento del plan de pagos de	e conformidad con las directrices institucion	ales.	
FORMACIÓN ACADEMICA		a y afines; ecc es.	nomia; cor	icleos básicos de conocimiento ntaduría pública; administración; entados por la Ley.		EXPERIENCIA		Seis (6) meses de ex	
					ALTERNATIVAS				
	ESTUDIOS		N/A			EXPERIENCIA	N/A		
	Empireo del o	ual on tibular							
Nambres	Denominación	Código	Grado	Secretaria	Puntaje EDL	Experiencia	Educación	Sanción Disciplinaria	
LUCILA IBAÑEZ DAZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	1	GENERAL-Grupo de Pensiones Territorial Santander.	99.5 puntos	seis (6) años de experiencia profesional.	Administración de empresas; especialista en Administración Pública.	NO	
ROSMIRA CASTRO NEIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	11	DEL INTERIOR-Grupo de Paz y Derechos Humanos,	100 puntos	cuatro (4) años, dos mes de experiencia profesional; veinticuatro (24) años de experiencia laboral.	Administración de empresas; especialista en Alta Gerencia	МО	
WILMER HERNANDEZ JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	EDUCACIÓN-Colegio Integrado Madre de la Esperanza-Sábana de Torres.	100 puntos	Cinco (5) años de experiencia laboral.	Administrador de Empresas.	МО	
SANDRA CECLIA ACOSTA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	EDUCACIÓN-Colegio Técnico Industrial Monseñor Carlos Ardila García- Municipio El Socorro	100 puntos	Veinticuatro (24) años de experiencia laboral.	Contadora Pública	МО	
MARIA ŁUZ DARY SANCHEZ	SECRETARIO	440	9	GENERAL-Grupo de Pensiones Territorial Santander.	100 puntos	veintinueve (29) años de experiencia laboral,	Tecnología empresarial; Profesional en Gestión empresarial; Especialista en Administración Pública.	NO	
SOL JANETH BLANCO PORTILLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	EDUCACIÓN-Equipo de Contabilidad	100 puntos	tres (3) años, diez (10) meses de experiencia profesional.	Contadora Pública	NO	
GINA ALEJANDRA VALDERRAMA PAEZ	SECRETARIO	440	8	Educación-colegio instituto Integrado de Comercio-Barbosa	100 puntos	seis (6) años, nueve (9) meses de experiencia laboral.	Ingeniera Civil	NO	
ROSANA RIVERA MENDOZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	7	Oficina de Control Interno-Despacho del Señor Gobernador.	99.8 puntos	Diecisiete (17) años de experiencia laboral.	Tecnología empresarial; Administración de empresas; Especialista en Gerencia de Proyectos.	Ю	
OBSERVACIONES: Una vez revisados los de carrera administrativa que se encuentra					se determinó que la Doctor	ra ROSMIRA CASTRO NEIRA, cumple o	con el perfil, los requisilos exigidos en e	l artículo 24 de la ley 909	
NOTA 1: EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDO	OR DE CARRERA ADMINISTRATIVA	A QUE SE ENCUE	NTRE DESE	MPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFER	OR AL QUE SE VA HA PROVEER	-ART, 24 LEY 909 DE 2004			
NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGINOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARO	OS POR DERECHO PREFERENCIA	L SE REALIZÓ TI	NIENDO EN	CUENTA EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO POR LA D	IRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL	TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDA	D VIGENTE		
NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLIO	CONFORME A LO DISPUEST	O EN EL DECRE	FO NO. 140	DEL 29 DE JULIO DE 2016.		(Page)			
CAMILO ANDRES AR	RENAS VALDIVIESO DENERAL		-			INES ANDRÉA A DIRECTORA ADMINISTRAT	GULAR ALDANA TIVA DE TALENTO HUMANO		
Revisó: Luz Marina Rodríguez - María Nelcy Lairnas D	}		FECHA D	A DE FIJACIÓN: 3 AGO ZOTO		POR CINCO (5) DÍAS HÁBILES			