GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCION DE TALENTO HUMANO
SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
Estudio de encargo por Derecho Preferente en una Vacante Definitiva

EMPLEO A PROVEER UNO (1)			UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER
Denominación	**Código**	**Grado**	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO - GUADALUPE

PROPÓSITO PRINCIPAL

Desarrollar los procesos organizacionales de la institución educativa a través del desarrollo de actividades administrativas, orientados al cumplimiento de los objetivos trazados en el Plan Educativo Institucional.

REQUISITOS DE ESTUDIOS	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	**EXPERIENCIA**	Dieciocho (18) meses de experiencia laboral

ALTERNATIVAS

REQUISITOS DE ESTUDIOS	N/A				**EXPERIENCIA**	N/A				
Nombres	**Empleo del cual es titular**			**Institución**	**Puntaje EDL**	**EXPERIENCIA LABORAL**	**Educación**	**Sanción Disciplinaria**	**Cumple requisitos**	**Se Encarga**
	Denominación	**Código**	**Grado**							
ANA LUCÍA MARTÍNEZ MATEUS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	2	INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO - GUADALUPE	100% - SOBRESALIENTE	27 AÑOS	BACHILLER ACADÉMICO	NO	SI	SI
LUIS JOSÉ PICO CÁRDENAS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	2	ESCUELA NORMAL SUPERIOR - OIBA	100% - SOBRESALIENTE	21 AÑOS Y 4 MESES	BACHILLER ACADÉMICO	NO	SI	NO
GUSTAVO OSORIO PEREIRA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	2	ESCUELA NORMAL SUPERIOR - OIBA	100% - SOBRESALIENTE	20 AÑOS Y 8 MESES	BACHILLER ACADÉMICO	NO	SI	NO

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que la señora **ANA LUCÍA MARTÍNEZ MATEUS** es el inmediatamente inferior, posee mayor experiencia laboral, cumple con el perfil y los requisitos exigidos, de acuerdo con la información que reposa en la historia laboral a la fecha del estudio.

Se reivsó la planta de personal de la Secretaria de Educación y Planta Central, encontrando que cumple con la experiencia relacionada exigida para el empleo.

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZARA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARAN PARA ESTE ESTUDIO, SERAN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: SE DIRIME EN CASO DE EMPATE, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO No. 140 DEL 29 DE JULIO DE 2016.

CAMILO ANDRÉS ARENAS VALDIVIESO
SECRETARIO GENERAL

INÉS ANDREA AGUILAR ALDANA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

Revisó: Carlos Fernando Pedraza Santamaría/Profesional Universitario
Proyecto: Sandra Milena Carrillo/Profesional Universitario (E)

FECHA DE FIJACIÓN: 12 OCT 2018 **POR CINCO (5) DÍAS HABILES.**