

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER  
SECRETARÍA SALUD DEPARTAMENTAL  
DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO**

Encargos por Derecho Preferencial en una Vacante Temporal

EMPLEO A PROVEER UNO (1)			UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER	
Denominación	Código	Grado		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05	PLANTA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL	
<b>PROPÓSITO DEL EMPLEO A PROVEER</b>				
EJECUTAR LABORES DE OFICINA, RECEPCION Y ENTREGA OPORTUNA DE CORRESPONDENCIA, DOCUMENTOS Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN EN EL AREA DE DESEMPEÑO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y DIRECTRICES INSTITUCIONALES, QUE CONTRIBUYAN CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.				
<b>REQUISITOS DE ESTUDIOS</b>	Titulo de Bachiller en cualquier modalidad		<b>EXPERIENCIA</b>	Ocho (08) meses de experiencia laboral.
<b>ALTERNATIVAS</b>				
<b>REQUISITOS DE ESTUDIOS</b>	SIN		<b>EXPERIENCIA</b>	SIN


NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZARA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARAN PARA ESTE ESTUDIO, SERAN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN

NOTA 4: SE DIRIME EN CASO DE EMPATE, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO NO. 100 DEL 29 DE JULIO DE 2010.

  
 CAMILO ANDRÉS ARENAS VALDIVERSO  
 SECRETARIO GENERAL

  
 EMILIO CELIS VILLAMIZAR  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO

  
 Proyecto: Silvia Vargas  
 FECHA DE PUBLICACION

**21 NOV 2018**

**POR CINCO (5) DIAS HABILES**