GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO

ESTUDIO PARA ENCARGO POR DERECHO PREFERENCIAL EN UNA VACANTE DEFINITIVA

EMPLEO A PROVEER			UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER			
Denominación	Código	Grado				
TECNICO OPERATIVO	314	08	PLANTA SALUD SECRETARÍA SALUD			
PROPÓSITO DEL EMPLEO A PROVEER						
Desarrollar actividades de planeación, ejecución, coordinación, control y seguimiento aplicando los conocimientos técnicos del área de desempeño para apoyar la toma de decisiones con los procedimientos y directrices institucionales						
REQUISITOS DE ESTUDIOS	Título de formación técnica profesional o tecnológica o aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en los núcleos básicos del conocimiento en: Economía, Sociología, Trabajo social y afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines; Administración, Derecho y afines; Contaduría Pública			EXPERIENCIA	Catorce meses (14) de experiencia laboral.	

ALTERNATIVAS						
REQUISITOS DE ESTUDIOS	Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa.			EXPERIENCIA	Cincuenta meses (50) de experiencia laboral	

Nombres	Empleo del cual es titular			Dependencia	Educación	EXPERIENCIA	Puntaje EDL	Sancción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado							
MARIVEL MONTAÑEZ BARON	TECNICO OPERATIVO	314	05	SECRETARIA DE SALUD	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	Doce (12) años de experiencia laboral	100	NO	SI	SI
GINA ALEJANDRA VALDERRAMA PEZ	SECRETARIO	440	08	SECRETARIA DE EDUCACION - Colegio Integrado Madre la Esperanza - Sabana de Torres	INGENIERA CIVIL - ESP EN ALTA GERENCIA	Dieciséis (16) años, diez (10) meses de experiencia laboral	100	NO	NO	NO
WILMER HERNANDEZ JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	SECRETARIA DE EDUCACION - Colegio Instituto Integrado de Comercio en Barbosa	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	Cinco (5) años, nueve (9) meses de experiencia laboral	100	NO	SI	NO
OMAIRA SANDOVAL ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05	SECRETARIA DE SALUD	PSICOLOGA - TECNOLOGA EN ALIMENTOS	Diez (10) años de experiencia laboral como Tecnico Operativo y 13 años de experiencia laboral como Auxiliar Administrativo	100	NO	SI	NO

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que el candidato MARIVEL MONTAÑEZ BARON cumple con el perfil y los requisitos exigidos y es la inmediata inferior con derecho preferencial, de acuerdo con la información que reposa en la historia laboral a la fecha del estudio.
Se revisó la planta de personal de la Secretaría de Salud, encontrando que cumple con la experiencia relacionada exigida para el empleo.

- NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESempeñando EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 809 DE 2004
- NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZA TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE
- NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONCEPTOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.
- NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO ESTÁ DEFINIDOS EN EL DECRETO 140 DEL 28 DE JULIO DE 2010

CAMILO ANDRÉS ARENAS VALDIVIESO
SECRETARIO GENERAL

OMAIRA CELIS VALDIVIESO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO

Proyectó: SILVA VARGAS
FECHA DE PUBLICACION:

13 FEB 2019

HJACION POR CINCO (5) DIAS HABILES