**GOBERNACIÓN DE SANTANDER**
**SECRETARÍA GENERAL**
**DIRECCION DE TALENTO HUMANO**
**Encargo por Derecho Preferente en una Vacante temporal**

| EMPLEO A PROVEER UNO (1) | | | AREA FUNCIONAL |
|---|---|---|---|
| **Denominación** | **Código** | **Grado** | |
| PROFESIONAL | 219 | 05 | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN |

| **PROPÓSITO PRINCIPAL** | | | |
|---|---|---|---|
| Desarrollar planes y programas tendientes a obtener la realización de los procesos técnicos administrativos que requiera la Entidad. | | | |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos de conocimiento en: ingeniería administrativa y afines; economía; contaduría pública; administración; ingeniería industrial y afines.<br>Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley. | **EXPERIENCIA** | Ocho (8) meses de experiencia profesional |

| **ALTERNATIVAS** | | | |
|---|---|---|---|
| ESTUDIOS | N/A | **EXPERIENCIA** | N/A |

| |
|---|
| NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004 |
| NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZARA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE |
| NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARAN PARA ESTE ESTUDIO, SERAN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN. |
| NOTA 4: SE DIRIME EN CASO DE EMPATE, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO No. 140 DEL 29 DE JULIO DE 2016. |

CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO
SECRETARIO GENERAL

EMIRO CELIS VILLAMIZAR
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO

Revisó: Luz Marina Rodríguez Corzo
Proyecto: María Nelcy Jaimes D

**FECHA DE FIJACIÓN:** 05 MAR 2019 **POR CINCO (5) DÍAS HABILES.**