

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA SALUD DEPARTAMENTAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO**

Encargos por Derecho Preferencial en una Vacante Temporal

EMPLEO A PROVEER UNO (1)			UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER	
Denominación	Código	Grado		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05	PLANTA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL	
PROPÓSITO DEL EMPLEO A PROVEER				
EFECTUAR LABORES DE OFICINA, RECEPCION Y ENTREGA OPORTUNA DE CORRESPONDENCIA, DOCUMENTOS Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN EN EL AREA DE DESEMPEÑO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y DIRECTRICES INSTITUCIONALES, QUE CONTRIBUYAN CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.				
REQUISITOS DE ESTUDIOS	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad		EXPERIENCIA	Ocho (08) meses de experiencia laboral.
ALTERNATIVAS				
REQUISITOS DE ESTUDIOS	SIN		EXPERIENCIA	SIN

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZARA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARAN PARA ESTE ESTUDIO, SERAN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: SE DIRIME EN CASO DE EMPATE, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO No. 140 DEL 29 DE JULIO DE 2016.

CAMILO ANDRÉS ARENAS VALDIVIERSO
SECRETARIO GENERAL

EMIRO CELIS VILLAMIZAR
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO

Proyecto: Carlos F. Pedraza/Silvia Y. Vargas

FECHA DE PUBLICACION

12 MAR 2019

POR CINCO (5) DIAS HABILES