

<i>República de Colombia</i>  <i>Gobernación de Santander</i>	GUÍA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	CÓDIGO	MI-GS-GI-159
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
		PÁGINA	Página 1 de 59

República de Colombia



Gobernación de Santander

GUÍA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

 <p>República de Colombia Gobernación de Santander</p>	<p>GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA</p>	CÓDIGO	MI-GS-GI-
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	
		PÁGINA	Página 2 de 59

CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS	3
4. RESPONSABLES	3
5. DESARROLLO	3
5.1 GENERALIDADES	3
5.2 INDUCCIÓN	4
5.2.1 Inducción general	4
5.2.2 Inducción específica	4
5.3 REINDUCCIÓN	5
5.4 ENTRENAMIENTO	5
5.4.1. Preparación del funcionario o contratista	5
5.4.2. Entrenamiento en el puesto de trabajo	6
6. DOCUMENTOS ASOCIADOS	7
7. NORMATIVIDAD APLICABLE	7
8. CONTROL DE CAMBIOS	7

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

	GUÍA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	CÓDIGO	MI-GS-GI-159
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
		PÁGINA	Página 3 de 59

1. OBJETIVO

Dar lineamientos para la inducción, reinducción y entrenamiento del personal que ingrese a laborar en el Laboratorio de Salud Pública de Santander y de esta forma dar cumplimiento a los requisitos de la Norma NTC ISO/IEC 17025.

2. ALCANCE

Aplica a todo el personal que ingrese a laborar en el Laboratorio de Salud Pública de Santander desde la inducción hasta la descripción de la evaluación de las competencias de funcionarios o contratistas.

3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

Competencia: Aptitud demostrada para aplicar los conocimientos y habilidades

Entrenamiento: es la preparación que se imparte en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de que se asimilen en la práctica los oficios; se orienta, por lo tanto, a atender, en el corto plazo, necesidades de aprendizaje específicas para el desempeño de las funciones.

Evaluación de competencias: Es el proceso por medio del cual se recoge de una persona, evidencias de su desempeño y conocimiento, con el fin de determinar si es competente para desempeñar una actividad o rol en el Laboratorio.

Inducción: Es el conjunto de actividades que se realizan con objeto de guiar, orientar e integrar a los empleados en el ambiente de trabajo y en el puesto.

Reinducción: Es un proceso dirigido a actualizar a todo el personal con relación a la normatividad, estructura, procedimientos, así como a reorientar su integración a la cultura organizacional. Se debe realizar cuando la Entidad enfrente cambios significativos en sus procesos o cómo mínimo cada dos años.

Sistema de seguridad y Salud en el Trabajo: consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua, lo cual incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en los espacios laborales.

4. RESPONSABLES

- Líder de calidad LDSP
- Coordinadora del LDSP
- Responsable técnico de cada área.

5. DESARROLLO

5.1 GENERALIDADES

La inducción se constituye como un proceso que facilita la llegada de un nuevo integrante a la entidad, donde se brinda información general que permita a la persona integrarse, ubicarse dentro de los roles de la entidad, así como espacialmente en el laboratorio. La inducción consta de los siguientes pasos:

- El grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la Gobernación de Santander realiza inducción dirigida a todos los funcionarios y contratistas de la gobernación de Santander.

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

	GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	CÓDIGO	MI-GS-GI-
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	
		PÁGINA	Página 4 de 59

- El Laboratorio Departamental de Salud Pública, cuando ingresa una persona, realiza una inducción más específica, que refuerza la información dada por SST y se presenta al nuevo colaborador la información del LDSP.
- Terminada la presentación de información, se realiza un recorrido por el LDSP para que el nuevo integrante conozca los espacios, las áreas de las que consta el laboratorio, y al personal.

Finalizada la inducción, se inicia el proceso de entrenamiento del colaborador en el área de trabajo, el cual permitirá al nuevo integrante adquirir y desarrollar los conocimientos y habilidades necesarias para desempeñar correctamente sus actividades.

5.2 INDUCCIÓN

5.2.1 Inducción general

Desde la oficina de seguridad y salud en el trabajo de la gobernación de Santander al ingresar como colaborador en cualquiera de las oficinas adscritas, se realiza una inducción de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Gobernación de Santander a funcionarios y contratistas donde se tratan temas institucionales y políticas organizacionales.

5.2.2 Inducción específica

En el Laboratorio de Salud Pública de Santander, se realiza una inducción a cada colaborador que ingresa a trabajar. Inicialmente se refuerza la información de la estructura de la entidad departamental: misión, visión, políticas y objetivos de la Gobernación y posteriormente se le presenta al nuevo funcionario o contratista de forma general la misión, visión, políticas, objetivos y organigrama de la Gobernación de Santander y del Laboratorio de Salud Pública de Santander establecidos en el Manual de calidad del LDSP MI-GS-MA-02, se dan a conocer los roles establecidos en el laboratorio según el Manual de roles y responsabilidades del personal MI-GS-MA-30, asimismo se socializan las normas generales de Bioseguridad según el Manual de bioseguridad del Laboratorio de Salud Pública de Santander MI-GS-MA-06, la información asociada a la confidencialidad, imparcialidad, y conflicto de intereses encontrada en la Guía para la gestión del riesgo de imparcialidad y la confidencialidad MI-GS-GI-144, aspectos generales del Plan de Gestión Integral para los Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades – PGIRASA MI-GS-PL-01.

Al finalizar la inducción se aplicará un cuestionario de los temas expuestos para verificar la comprensión de la información, y en caso necesario hacer retroalimentación.

Posteriormente al proceso de inducción se hace entrega de los siguientes formatos para su respectiva firma:

Documentos que deben ser leídos y firmados:

- Formato de imparcialidad **MI-GS-RG-630**
- Formato de Confidencialidad **MI-GS-RG-504**
- Formato de Conflicto de interés **MI-GS-RG-631** (Si aplica)
- Asignación de firmas del personal **MI-GS-RG-707**

Finalmente se realiza un recorrido con el nuevo integrante por las áreas comunes del Laboratorio Departamental del Laboratorio de Salud Pública, de tal forma que pueda ubicarse espacialmente dentro del laboratorio.

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

	GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	CÓDIGO	MI-GS-GI-
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	
		PÁGINA	Página 5 de 59

El proceso de inducción se llevará a cabo por el líder de calidad del laboratorio y/o la persona designada para ello.

Terminado el recorrido se presenta el nuevo integrante con el equipo de trabajo, y se iniciará el proceso de entrenamiento.

5.3 REINDUCCIÓN

La reinducción en el Laboratorio de Salud Pública de Santander se da en las siguientes circunstancias:

- Cuando el funcionario es trasferido o se encuentra en encargo de actividades (funcionarios de planta).
- Cuando se sustituyen o modifican los equipos y/o herramientas.
- Cambios en el procedimiento de trabajo, métodos, sistemas administrativos, políticas, reglas, etc.
- Cuando se presentan deficiencias en la evaluación de competencias.
- En la productividad: No se logra cumplir con los programas y objetivos.
- En la organización de la institución: Ausencia total o parcial de políticas, objetivos no claros, comunicación defectuosa.

5.4 ENTRENAMIENTO

En el laboratorio de Salud Pública de Santander el entrenamiento al personal es un proceso de gran importancia y necesidad en el momento que un funcionario o contratista entra a hacer parte del equipo de trabajo.

Se hace necesario que los nuevos integrantes del laboratorio tengan claras sus responsabilidades y/o actividades en el área que cada persona se vaya a desempeñar y según corresponda en cada caso.

Una vez la persona ingresa como colaborador al laboratorio y ha terminado la fase de inducción, el supervisor (en caso de personal de contrato) o el responsable técnico del área (en caso de personal de planta) le hará la entrega de elementos e información requerida para el desempeño de sus actividades, diligenciando el formato de Entrega y/o devolución de equipos, documentos y elementos de trabajo.

Para el caso del personal que no realiza actividades que afecten directamente la calidad de los ensayos, el líder de calidad designará una persona para realizar entrenamiento, la cual explicará las actividades y cómo debe hacerlas, y realizará acompañamiento según considere necesario.

Para el caso de personal que realiza actividades que que afecten directamente la calidad de los ensayos se realizará el entrenamiento de acuerdo a lo descrito a continuación:

Durante la fase de entrenamiento el funcionario o contratista estará bajo supervisión y acompañamiento permanente de la persona asignada para esta actividad, hasta que no se realice la evaluación inicial, se avale la competencia técnica requerida y se autorice para realizar ensayos, emitir informes de ensayo, emitir opiniones e interpretaciones y operar equipos.

5.4.1. Preparación del funcionario o contratista

De acuerdo a cada área se define claramente los objetivos en términos de habilidades o destrezas que se espera adquiera el funcionario o contratista al finalizar el periodo de entrenamiento, teniendo en cuenta el rol del cargo y la ficha de entrenamiento del cargo (Anexo 1).

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

	GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	CÓDIGO	MI-GS-GI-
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	
		PÁGINA	Página 6 de 59

5.4.2. Entrenamiento en el puesto de trabajo

El entrenamiento en el puesto de trabajo en el laboratorio de salud pública consta de cuatro fases:

- **Indagación:** Preguntar al funcionario o contratista lo que ya sabe de la operación, indicándole como su trabajo está relacionado con otros y con la organización como totalidad, presentar los objetivos especificados de la sección.
- **Explicación:** Exponer con palabras de forma clara al funcionario o contratista el tema, los procesos y/o procedimientos involucrados que debe aplicar o seguir, al tiempo que se da la posibilidad de hacer preguntas. Se puede utilizar ayudas visuales y/o documentos establecidos.
- **Demostración:** Indicar paso a paso las tareas que componen la operación al tiempo que se realizan, integrando lo nuevo con el saber previo del funcionario o contratista, se debe dar la posibilidad de pensar, preguntar e investigar. La demostración debe hacerse siguiendo los procedimientos, guías o instructivos establecidos.
- **Práctica:** Se debe permitir que el nuevo funcionario o contratista realice la operación explicando los puntos clave, observando los aciertos y corrigiendo los errores cometidos, se debe de explicar y mostrar de nuevo la tarea y hacer que la persona la ensaye también de nuevo. Esto hasta estar seguro que la ha comprendido suficientemente.
- **Seguimiento:** Una vez el funcionario o contratista se encuentre por sí solo realizando el oficio, se debe evaluar la efectividad del entrenamiento, esto debe repetirse hasta que se tenga la certeza de que está en capacidad de realizar las labores encargadas, se debe indicar a quien se debe dirigir en caso de dudas o dificultades.

El responsable técnico y/o la persona delegada y competente será el encargado de realizar la labor de entrenamiento, acompañamiento, resolución de dudas, supervisión y será el responsable de avalar la competencia de la persona para realizar por sí mismo las funciones propias del cargo y se encargará de hacer la evaluación de la competencia inicial.

Para el entrenamiento del personal auxiliar de laboratorio, que es una labor transversal, el responsable de calidad designará a una persona competente para realizarlo.

Para lo anterior se debe diligenciar el Formato de entrenamiento por cargo/rol en el laboratorio departamental de salud pública por parte del funcionario o contratista para verificar que se le haya explicado la totalidad de sus actividades o tareas a desempeñar teniendo en cuenta la ficha de entrenamiento por cargo (anexo 1) en el laboratorio departamental de salud pública por áreas.

Las necesidades de entrenamiento pueden ser detectadas en algunos de estos casos:

- Cuando ingresa un nuevo funcionario o contratista.
- Cuando el funcionario es transferido o se encuentra en encargo de actividades (funcionarios de planta).
- Cuando se sustituyen o modifican los equipos y/o herramientas.
- Cambios en el procedimiento de trabajo, métodos, sistemas administrativos, políticas, reglas, etc.
- Cuando se presentan deficiencias en la evaluación de competencias.

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

	GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	CÓDIGO	MI-GS-GI-
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	
		PÁGINA	Página 7 de 59

- En la productividad: No se logra cumplir con los programas y objetivos.

6. DOCUMENTOS ASOCIADOS

- Manual de calidad del LDSP MI-GS-MA-02
- Manual de bioseguridad del Laboratorio de Salud Pública de Santander MI-GS-MA-06
- Manual de roles y responsabilidades MI-GS-MA-30
- Guía para la gestión del riesgo de imparcialidad y la confidencialidad MI-GS-GI-144
- Formato Acta de imparcialidad MI-GS-RG-630
- Formato Acta de confidencialidad MI-GS-RG-504
- Formato de Entrega y/o devolución de equipos, documentos y elementos de trabajo
- Formato de entrenamiento por cargo/rol en el laboratorio departamental de salud pública
- Formato de conflicto de interés MI-GS-RG-631
- Formato de entrenamiento por cargo/rol

7. NORMATIVIDAD APLICABLE

Norma ISO/ IEC 17025 cuyo objetivo principal es garantizar la competencia técnica y la fiabilidad de los resultados analíticos. Para ellos se vale tanto de requisitos de gestión como requisitos técnicos que inciden sobre la mejora de la **calidad** del trabajo realizado en los **laboratorios**.

8. CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISÓ	APROBÓ
0	04/07/2023	Emisión inicial del documento	Alba Rocío Orduz Amézquita Líder Grupo LDSP German Eduardo Marín Cárdenas Director de Salud Integral Diego Sánchez Báez Coordinador Grupo de Apoyo a la Gestión y Calidad César Ernesto Sánchez Aranda Director de Planeación y Mejoramiento en Salud	Javier Alonso Villamizar Suarez Secretario de Salud de Santander

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 8 de 59

ANEXO 1. FICHAS DE ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL DEL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PUBLICA

NOMBRE DEL ROL		PROFESIONAL ANALISTA		ÁREA BILOGÍA MOLECULAR	
ACTIVIDAD DEL ROL/FASE	CONTENIDO		TIPO DE ENTRENAMIENTO	FASES A APLICAR	INTENSIDAD HORARIA
BIOSEGURIDAD	Uso de EPP'S	<ul style="list-style-type: none"> • Lavado de manos • Postura • Retiro • Desinfección • Disposición final 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas
	Limpieza y desinfección de áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos de limpieza • Desinfección • Esterilización • Desinfectantes • Antisépticos • Alcohol • Preparación de hipoclorito • Desinfección de mesones • Descontaminación de cabinas • Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas
	Segregación de residuos	<ul style="list-style-type: none"> • Código de colores • Residuos orgánicos • Residuos no aprovechables • Residuos Biológicos • Ruta sanitaria • Diligenciamiento de formatos • Guardianes (Postura y marcaje) 	Teórico	Indagación Explicación	2 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 9 de 59

FASE PRE-ANALITICA	Toma de muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de muestras • Medios de transporte • Protocolo de toma de muestras • Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
	Almacenamiento de muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Mapas de almacenamiento • Diligenciamiento de formatos • Uso del Ultracongelador • Distribución del ultracongelador 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 horas
	Ingreso de muestras al sistema y/o base de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de datos en bases nacionales (ADRESS,POLICIA, ETC) • Base de datos • Servidor LDSP • Sistema GUANE 	Práctico	Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	Realizar hojas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de trabajo • Organización de las muestras • Diligenciamiento 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	1 Hora
FASE ANÁLITICA	Preparación de reactivos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos previos • Conceptos básicos • Fundamentos de las técnicas • Diluciones • Concentraciones • Calculos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
	Diligenciamiento de formatos y registros	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento del Formato de uso de equipos • Supervisión de registro de temperatura, humedad y limpieza y desinfección 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 hora

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 10 de 59

	Desembalaje de Muestras	<ul style="list-style-type: none"> Registro de formatos Verificación de datos de los pacientes y radicados en el formato Organización de las muestras 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
	Pre-Tratamiento de muestras	<ul style="list-style-type: none"> Protocolos según corresponda (por evento) 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
	Extracción	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos básicos Técnicas de extracción (manual, automatizada) Uso y funcionamiento de los equipos de área Procedimiento de la técnica Diligenciamiento del Formato de uso de equipos Supervisión de registro de temperatura, humedad y limpieza y desinfección 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	16 Horas
	Amplificación	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos básicos Procedimiento de la técnica Uso y funcionamiento de los equipos de área Diligenciamiento del Formato de uso de equipos Supervisión de registro de temperatura, humedad y limpieza y desinfección 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	16 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 11 de 59

	Uso de equipos	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionamiento • Limpieza • Formato de uso de equipos • Hojas de vida • mantenimientos y soporte 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
FASE POSTANÁLITICA	Validación de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de gráficas, controles, Ct. • Definición de resultados positivos, negativos o indeterminados • Reprocesos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 horas
	Reportes de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Validación de datos con fichas epidemiológicas y bases de datos • Tiempos de oportunidad según evento • Combinación de resultados individuales y pdf en el servidor 	Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas
	Envío de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al correo • Bases de datos de correos de las IPS 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	1 Hora
OTROS PROCESOS DE APOYO	Reactivos e insumos y/o papelería	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento del formato de solicitud de bienes • Proyección de las necesidades • Horario y proceso de solicitud de pedidos • Kardex • Almacenamiento de reactivos e insumos 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	2 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 12 de 59

	Archivo y gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de archivo y foliación • Carpetas • Cajas de almacenamiento • Diligenciamiento del formato para marcar cajas y carpetas • Diligenciamiento formato de registro de archivo • Entrega del archivo al personal encargado 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	3 Horas
	Actividades de aseguramiento de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad aplicable 17025 • Elaboración y/o actualización, de la documentación requerida por el sistema integrado de gestión • Trabajos no conformes • Acciones correctivas • Seguimiento a planes de mejora • Control de calidad externo • Evaluaciones del desempeño 	Teórico	Indagación Explicación	8 Horas
	PEED	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el PEED directo e indirecto del INS • Diligenciamiento de formatos • Envío de resultados • Envío de muestras • Análisis resultados y realizar planes de mejora si es necesario 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	4 Horas
	Red de laboratorios	<ul style="list-style-type: none"> • Composición de la red de laboratorios en Santander • Asistencias técnicas a la red • Visitas de estándares de calidad • Herramienta de aplicación de estándares 	Teórico	Indagación Explicación	4 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 13 de 59

NOMBRE DEL ROL		PROFESIONAL ANALISTA		ÁREA VIROLOGÍA E INMUNOSEROLOGÍA	
ACTIVIDAD DEL ROL/FASE	CONTENIDO		TIPO DE ENTRENAMIENTO	FASES A APLICAR	INTENSIDAD HORARIA
BIOSEGURIDAD	Uso de EPP'S	<ul style="list-style-type: none"> • Postura • Retiro • Desinfección • Disposición final 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	Limpieza y desinfección de áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos de limpieza • Desinfección • Esterilización • Desinfectantes • Antisépticos • Alcohol • Preparación de hipoclorito • Desinfección de mesones • Descontaminación de cabinas • Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas
	Segregación de residuos	<ul style="list-style-type: none"> • Código de colores • Residuos orgánicos • Residuos no aprovechables • Residuos Biológicos • Ruta sanitaria • Diligenciamiento de formatos • Guardianes (Postura y marcaje) 	Teórico	Indagación Explicación	2 Horas
FASE PRE-ANALÍTICA	Toma de muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de muestras • Protocolo de toma de muestras • Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas
	Almacenamiento de muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Mapas de almacenamiento • Diligenciamiento de formatos • Distribución del cuarto frio 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración	1 hora

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 14 de 59

				Práctica Seguimiento	
	Ingreso de muestras al sistema y/o base de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de datos en bases nacionales (ADDRESS, POLICIA, ETC) • Base de datos • Servidor LDSP 	Práctico	Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	Realizar hojas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de trabajo • Organización de las muestras • Diligenciamiento 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	1 Hora
FASE ANÁLITICA	Pruebas realizadas por la técnica de ELISA: <ul style="list-style-type: none"> • DETECCIÓN DE AC IG G CONTRA T. CRUZI CHAGAS • DETECCIÓN DE AC IG M CONTRA VIRUS DEL DENGUE • DETECCIÓN VIRUS DEL DENGUE NS1 • DETECCIÓN DE HBS AG, ANTI VIH, ANTI VHC • DETECCIÓN TSH NEONATAL • Marcadores serológicos VIH/Hepatitis Virales (Control de calidad) 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Acondicionamiento del equipo • Preparación de muestras y reactivos • Elaboración de curvas de calibración en el equipo • Medición en el equipo • Cartas control • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
	Pruebas realizadas por electroquimioluminiscencia: <ul style="list-style-type: none"> • DETECCIÓN DE AC IG G CONTRA T. CRUZI CHAGAS • DETECCIÓN DE HBS AG, ANTI VIH, ANTI VHC • DETECCIÓN TREPONEMA PALLIUM 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Acondicionamiento del equipo • Preparación de muestras y reactivos • Medición en el equipo • Cartas control • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	16 Horas
FASE POST-ANALÍTICA	Validación de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento y analisis de cartas control 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 horas
	Reportes de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Validación y diligenciamiento de datos con fichas epidemiológicas y bases de datos 	Práctico	Indagación Explicación	2 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 15 de 59

		<ul style="list-style-type: none"> • Tiempos de oportunidad según evento • Emisión de resultados 		Demostración Práctica Seguimiento	
	Envío de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al correo • Bases de datos 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	1 Hora
OTROS PROCESOS DE APOYO	Reactivos e insumos y/o papelería	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento del formato de solicitud de bienes • Proyección de las necesidades • Horario y proceso de solicitud de pedidos • Kardex • Almacenamiento de reactivos e insumos 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	2 Horas
	Archivo y gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de archivo y foliación • Carpetas • Cajas de almacenamiento • Diligenciamiento del formato para marcar cajas y carpetas • Diligenciamiento formato de registro de archivo • Entrega del archivo al personal encargado 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	3 Horas
	Actividades de aseguramiento de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad aplicable 17025 • Elaboración y/o actualización, de la documentación requerida por el sistema integrado de gestión • Trabajos no conformes • Acciones correctivas • Seguimiento a planes de mejora • Control de calidad externo • Evaluaciones del desempeño 	Teórico	Indagación Explicación	8 Horas
	PEED	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el PEED directo e indirecto del INS • Diligenciamiento de formatos • Envío de resultados • Envío de muestras • Análisis resultados y realizar planes de mejora si es necesario 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	4 Horas
	Red de laboratorios	<ul style="list-style-type: none"> • Composición de la red de laboratorios en Santander 	Teórico	Indagación Explicación	4 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 16 de 59

- Asistencias técnicas a la red
- Visitas de estándares de calidad
- Herramienta de aplicación de estándares

NOMBRE DEL ROL		PROFESIONAL ANALISTA		ÁREA MICROBIOLOGÍA CLÍNICA	
ACTIVIDAD DEL ROL/FASE	CONTENIDO		TIPO DE ENTRENAMIENTO	FASES A APLICAR	INTENSIDAD HORARIA
BIOSEGURIDAD	Uso de EPP'S	<ul style="list-style-type: none"> • Postura • Retiro • Desinfección • Disposición final 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	Limpieza y desinfección de áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos de limpieza • Desinfección • Esterilización • Desinfectantes • Antisépticos • Alcohol • Preparación de hipoclorito • Desinfección de mesones • Descontaminación de cabinas • Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas
	Segregación de residuos	<ul style="list-style-type: none"> • Código de colores • Residuos orgánicos • Residuos no aprovechables • Residuos Biológicos • Ruta sanitaria • Diligenciamiento de formatos • Guardianes (Postura y marcaje) 	Teórico	Indagación Explicación	2 Horas
FASE PRE-ANALÍTICA	Toma de muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de muestras • Medios de transporte • Protocolo de toma de muestras • Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 17 de 59

	Ingreso de muestras al sistema y/o base de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de datos en bases nacionales (ADDRESS,POLICIA, ETC) • Base de datos • Servidor LDSP 	Práctico	Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	Realizar hojas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de trabajo • Organización de las muestras • Diligenciamiento 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	1 Hora
FASE ANALÍTICA	Pruebas realizadas por el equipo vitek: • Meningitis Bacteriana aguda, Infección respiratoria aguda, y enfermedad invasora causada por Neisseria meningitidis • Meningitis Bacteriana aguda, Infección respiratoria aguda, y enfermedad invasora causada por Haemophilus influenzae • Meningitis Bacteriana aguda, Infección respiratoria aguda, y enfermedad invasora causada por Streptococcus pneumoniae. • Enfermedades de transmisión sexual Neisseria gonorrhoeae • Enfermedad diarreica aguda causada por Vibrio cholerae • Enfermedad diarreica aguda causada por otros enteropatógenos Salmonella y Shigella	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Identificación y pruebas de susceptibilidad • Selección del medio de cultivo siembra • Inoculación • Identificación del microorganismo • Controles de calidad • Disposición de tarjetas • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas
			Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 hora
			Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Horas
			Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	16 Horas
			Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 18 de 59

	•Vigilancia por laboratorio de Resistencia Antimicrobiana en Infecciones Asociadas a la Atención en Salud (IAAS)				
FASE POSTANALÍTICA	Validación de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de resultados • Reprocesos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 horas
	Reportes de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Validación de datos según evento • Tiempos de oportunidad según evento • Combinación de resultados individuales y pdf en el servidor 	Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas
	Envío de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al correo • Bases de datos de correos de las IPS 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	1 Hora
OTROS PROCESOS DE APOYO	Reactivos e insumos y/o papelería	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento del formato de solicitud de bienes • Proyección de las necesidades • Horario y proceso de solicitud de pedidos • Kardex • Almacenamiento de reactivos e insumos 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	1 Hora
	Archivo y gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de archivo y foliación • Carpetas • Cajas de almacenamiento • Diligenciamiento del formato para marcar cajas y carpetas • Diligenciamiento formato de registro de archivo • Entrega del archivo al personal encargado 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	3 Horas
	Actividades de aseguramiento de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad aplicable 17025 • Elaboración y/o actualización, de la documentación requerida por el sistema integrado de gestión • Trabajos no conformes • Acciones correctivas • Seguimiento a planes de mejora 	Teórico	Indagación Explicación	8 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

	GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	CÓDIGO	MI-GS-GI-159
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
		PÁGINA	Página 19 de 59

		<ul style="list-style-type: none"> Control de calidad externo Evaluaciones del desempeño 			
	PEED	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el PEED directo e indirecto del INS Diligenciamiento de formatos Envío de resultados Envío de muestras Análisis resultados y realizar planes de mejora 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	4 Horas
	Red de laboratorios	<ul style="list-style-type: none"> Composición de la red de laboratorios en Santander Asistencias técnicas a la red Visitas de estándares de calidad Herramienta de aplicación de estándares 	Teórico	Indagación Explicación	4 Horas

NOMBRE DEL ROL		PROFESIONAL ANALISTA		ÁREA MICOBACTERIAS	
ACTIVIDAD DEL ROL/FASE	CONTENIDO		TIPO DE ENTRENAMIENTO	FASES A APLICAR	INTENSIDAD HORARIA
BIOSEGURIDAD	Uso de EPP'S	<ul style="list-style-type: none"> Postura Retiro Disposición final 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	Limpieza y desinfección de áreas	<ul style="list-style-type: none"> Protocolos de limpieza Desinfección Esterilización Desinfectantes Antisépticos Alcohol Preparación de hipoclorito Desinfección de mesones Descontaminación de cabinas Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas
	Segregación de residuos	<ul style="list-style-type: none"> Código de colores Residuos orgánicos 	Teórico	Indagación Explicación	2 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 20 de 59

		<ul style="list-style-type: none"> Residuos no aprovechables Residuos Biológicos Ruta sanitaria Diligenciamiento de formatos Guardianes (Postura y marcaje) 			
FASE PRE-ANALÍTICA	Ingreso de muestras al sistema y/o base de datos	<ul style="list-style-type: none"> Base de datos Servidor LDSP Sivilab 	Práctico	Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	Realizar hojas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Formato de trabajo Diligenciamiento 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	1 Hora
FASE ANALÍTICA	Diligenciamiento de formatos y registros	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión de registro de temperatura, humedad y limpieza y desinfección 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 hora
	Evaluación externa del desempeño de Baciloscopia de Tuberculosis por microscopía directa	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos previos y fundamentos de la técnica Calidad de la muestra Calidad de la coloración Calidad del extendido Lectura escala semicuantitativo Concordancia de la lectura 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas
	Evaluación externa del desempeño de Baciloscopia de Hansen por microscopía directa	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos previos y fundamentos de la técnica Calidad de la muestra y ubicación de la muestra en la lámina Calidad de la coloración Lectura escala colombiana Concordancia de la lectura 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas
	Cultivos de Tuberculosis y Biopsias de Lepra	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos básicos supervisión del diligenciamiento del Formato Unico de vigilancia de las Micobacterias Cultivo líquido MGIT - Reporte de resultados por los Laboratorios Clínicos Prueba molecular - Reporte de resultados por los Laboratorios Clínicos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 21 de 59

		<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de aceptación y rechazo de los cultivos - biopsias registro en SIVILAB 			
	Uso de equipos	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionamiento • Limpieza • Formato de uso de equipos • Hojas de vida • mantenimientos y soporte 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas
FASE POSTANALÍTICA	Validación de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de resultados • Definición de resultados correctos, con error mayor y con error menor • Revisiones de discordancias por los Laboratorios Clínicos. 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	3 horas
	Reportes de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Validación de datos con Formato Unico de Vigilancia de Micobacterias y bases de datos • Tiempos de oportunidad según evento 	Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas
	Envío de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al correo • Bases de datos de correos de los laboratorios clínicos 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	1 Hora
OTROS PROCESOS DE APOYO	Reactivos e insumos y/o papelería	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento del formato de solicitud de bienes • Proyección de las necesidades • Horario y proceso de solicitud de pedidos • Kardex • Almacenamiento de reactivos e insumos 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	1 Hora
	Archivo y gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de archivo y foliación • Carpetas • Cajas de almacenamiento • Diligenciamiento del formato para marcar cajas y carpetas • Diligenciamiento formato de registro de archivo • Entrega del archivo al personal encargado 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	3 Horas
	Actividades de aseguramiento de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad aplicable 17025 • Elaboración y/o actualización, de la documentación requerida por el sistema integrado de gestión 	Teórico	Indagación Explicación	8 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 22 de 59

		<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos no conformes • Acciones correctivas • Seguimiento a planes de mejora • Control de calidad externo • Evaluaciones del desempeño 			
	PEED	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el PEED directo e indirecto del INS • Diligenciamiento de formatos • Envío de resultados • Análisis resultados y realizar planes de mejora 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	2 Horas
	Red de laboratorios	<ul style="list-style-type: none"> • Composición de la red de laboratorios en Santander • Asistencias técnicas a la red • Herramienta de aplicación en la asistencia técnica 	Teórico	Indagación Explicación	4 Horas

NOMBRE DEL ROL		PROFESIONAL ANÁLISTA		ÁREA PARASITOLOGÍA	
ACTIVIDAD DEL ROL/FASE	CONTENIDO		TIPO DE ENTRENAMIENTO	FASES A APLICAR	INTENSIDAD HORARIA
BIOSEGURIDAD	Uso de EPP'S	<ul style="list-style-type: none"> • Postura • Retiro • Desinfección • Disposición final 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	Limpieza y desinfección de áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos de limpieza • Desinfección • Esterilización • Desinfectantes • Antisépticos • Alcohol • Preparación de hipoclorito • Desinfección de mesones • Descontaminación de cabinas • Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 23 de 59

	Segregación de residuos	<ul style="list-style-type: none"> • Código de colores • Residuos orgánicos • Residuos no aprovechables • Residuos Biológicos • Ruta sanitaria • Diligenciamiento de formatos • Guardianes (Postura y marcaje) 	Teórico	Indagación Explicación	2 Horas
FASE PRE-ANALÍTICA	Toma de muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de muestras • Medios de transporte • Protocolo de toma de muestras • Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas
	Ingreso de muestras al sistema y/o base de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de datos en bases nacionales (ADRESS,POLICIA, ETC) •Base de datos •Servidor LDSP 	Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	Realizar hojas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> •Formato de trabajo •Organización de las muestras • Diligenciamiento 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	2 Hora
FASE ANÁLITICA	<p>CONTROL DE CALIDAD POR MICROSCOPIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> •LECTURA GOTA GRUESA MALARIA •IDENTIFICACIÓN DE Trypanosoma cruzi POR MÉTODOS DIRECTOS. LECTURA DE GOTA GRUESA Y/O FROTIS DE SANGRE PERIFÉRICA •LECTURA DE FROTIS DE LEISHMANIASIS CUTÁNEA (CONTROL DE CALIDAD) 	<ul style="list-style-type: none"> •Conceptos previos y fundamentos de la técnica •Evaluación de la calidad de la coloración •Identificación de microorganismos. Recuento de estructuras parasitarias 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	16 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 24 de 59

FASE POSTANALÍTICA	Validación de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 horas
	Reportes de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Validación de datos según evento • Tiempos de oportunidad según evento • Combinación de resultados individuales y pdf en el servidor 	Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas
	Envío de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al correo • Bases de datos de correos de las IPS 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	1 Hora
OTROS PROCESOS DE APOYO	Reactivos e insumos y/o papelería	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento del formato de solicitud de bienes • Proyección de las necesidades • Horario y proceso de solicitud de pedidos • Kardex • Almacenamiento de reactivos e insumos 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	1 Hora
	Archivo y gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de archivo y foliación • Carpetas • Cajas de almacenamiento • Diligenciamiento del formato para marcar cajas y carpetas • Diligenciamiento formato de registro de archivo • Entrega del archivo al personal encargado 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	3 Horas
	Actividades de aseguramiento de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad aplicable 17025 • Elaboración y/o actualización, de la documentación requerida por el sistema integrado de gestión • Trabajos no conformes • Acciones correctivas • Seguimiento a planes de mejora • Control de calidad externo • Evaluaciones del desempeño 	Teórico	Indagación Explicación	8 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 25 de 59

	PEED	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el PEED directo e indirecto del INS Diligenciamiento de formatos Envío de resultados Envío de muestras Análisis resultados y realizar planes de mejora 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	4 Horas
	Red de laboratorios	<ul style="list-style-type: none"> Composición de la red de laboratorios en Santander Asistencias técnicas a la red Visitas de estándares de calidad Herramienta de aplicación de estándares Capacitaciones 	Teórico	Indagación Explicación	4 Horas

NOMBRE DEL ROL		PROFESIONAL ANALISTA		ÁREA		FISICOQUÍMICO AGUAS	
ACTIVIDAD DEL ROL/FASE	CONTENIDO		TIPO DE ENTRENAMIENTO	FASES A APLICAR	INTENSIDAD HORARIA		
BIOSEGURIDAD	Uso de EPP'S	<ul style="list-style-type: none"> Postura Retiro Desinfección Disposición final 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas		
	Limpieza y desinfección de áreas	<ul style="list-style-type: none"> Protocolos de limpieza Desinfección Esterilización Desinfectantes Antisépticos Alcohol Preparación de hipoclorito Desinfección de mesones Descontaminación de equipos Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas		
	Segregación de residuos	<ul style="list-style-type: none"> Código de colores Residuos orgánicos Residuos no aprovechables 	Teórico	Indagación Explicación	2 Horas		

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 26 de 59

		<ul style="list-style-type: none"> Residuos Biológicos Ruta sanitaria Diligenciamiento de formatos Residuos Químicos 			
FASE PRE-ANALÍTICA	Recepción de muestras	<ul style="list-style-type: none"> Tipo de muestras Medios de transporte Tiempo de recolección de muestras Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
	Almacenamiento de muestras	<ul style="list-style-type: none"> Mapas de almacenamiento Distribución muestras en el laboratorio 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 horas
	Ingreso de muestras al sistema y/o base de datos	<ul style="list-style-type: none"> Base de Datos cálculos Servidor LDSP 	Práctico	Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	Realizar hojas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Formato de trabajo Organización de las muestras Diligenciamiento 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	1 Hora
FASE ANALÍTICA		<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos previos Conceptos básicos Fundamentos de las técnicas Diluciones Concentraciones Cálculos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
	Pruebas volumétricas: •CALCIO (SM 3500-Ca D) •DUREZA TOTAL (SM 2340 C) •MAGNESIO (SM 3500 Mg E) •DUREZA CALCICA (SM 2340 C) •CLORUROS (SM 4500 CI B)	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos previos y fundamentos de la técnica Preparación de la muestra (si aplica) Preparación de reactivos Valoración de reactivos Cartas control (material de referencia) Titulación de la muestra Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 27 de 59

	•ALCALINIDAD TOTAL (SM 2320 B)				
	Pruebas Espectrofotométricas: NITRITOS (SM 4500-NO2 B) 2.COLOR (SM 2120 C)	<ul style="list-style-type: none"> •Conceptos previos y fundamentos de la técnica. •Acondicionamiento del equipo •Preparación de estándares y reactivos •Elaboración de curvas de calibración en el equipo •Manejo del equipo •Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	6 Horas
	Pruebas de conductividad SM 2510 B	<ul style="list-style-type: none"> •Conceptos previos y fundamentos de la técnica •Preparación de soluciones estándar •Cartas control (material de referencia) •Manejo del equipo 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	6 Horas
	Pruebas de turbiedad Nefelometría SM 2130 B.	<ul style="list-style-type: none"> •Conceptos previos y fundamentos de la técnica •Preparación de soluciones estándar •Cartas control (material de referencia) •Manejo del equipo 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	6 Horas
	Prueba de pH Potenciométrico SM 4500-H+ B	<ul style="list-style-type: none"> •Conceptos previos y fundamentos de la técnica •Verificación del equipo •Cartas control •Manejo del equipo 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	6 Horas
	Prueba de Sulfatos Turbidimetría SM 4500-SO4 ²⁻ E	<ul style="list-style-type: none"> •Conceptos previos y fundamentos de la técnica •Acondicionamiento del equipo •Preparación de estándares y reactivos •Elaboración de curvas de calibración en el equipo •Manejo del equipo •Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	6 Horas
FASE POSTANALÍTICA	Validación de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de resultados • Cálculos • Ingreso en Bases de Datos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 horas
	Reportes de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempos de oportunidad según evento • Ingreso de resultados en PICCAP (Vigilancia) • Ingreso resultados en formato LDSP (ETA - Diagnostico - Piscina) 	Práctico	Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 28 de 59

	Envío de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al correo • Bases de datos de correos de técnicos de salud ambiental 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	1 Hora
OTROS PROCESOS DE APOYO	Reactivos e insumos y/o papelería	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento del formato de solicitud de bienes • Proyección de las necesidades • Horario y proceso de solicitud de pedidos • Kardex • Almacenamiento de reactivos e insumos 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	2 Horas
	Archivo y gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de archivo y foliación • Formatos, rótulos a diligenciar en archivo • Cajas de almacenamiento • Diligenciamiento del rotulo de las cajas y carpetas • Diligenciamiento formato inventario documental • Entrega del archivo al personal encargado 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	3 Horas
	Actividades de aseguramiento de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad aplicable 17025 • Elaboración y/o actualización, de la documentación requerida por el sistema integrado de gestión • Trabajos no conformes • Acciones correctivas • Seguimiento a planes de mejora • Control de calidad externo (Labcare) • Evaluaciones del desempeño 	Teórico	Indagación Explicación	8 Horas
	PICCAP	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el PICCAP directo e indirecto del INS • Diligenciamiento de formatos • Envío de resultados • Envío de muestras • Análisis resultados y realizar planes de mejora si es necesario 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	4 Horas
	Red de laboratorios (RELAB)	<ul style="list-style-type: none"> • Composición de la red de laboratorios en Santander • Asistencias técnicas a la red • Visitas de estándares de calidad • Herramienta de aplicación de estándares • Capacitaciones 	Teórico	Indagación Explicación	4 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 29 de 59

NOMBRE DEL ROL		PROFESIONAL ANALISTA			ÁREA		FISICOQUIMICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHOLICAS	
ACTIVIDAD DEL ROL/FASE	CONTENIDO		TIPO DE ENTRENAMIENTO	FASES A APLICAR	INTENSIDAD HORARIA			
BIOSEGURIDAD	Uso de EPP'S	<ul style="list-style-type: none"> • Postura • Retiro • Disposición final 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Horas			
	Limpieza y desinfección de áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos de limpieza • Protocolos de Desinfección • Rotulación, preparación y uso de desinfectantes • Rotulación y uso de Alcohol • Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas			
	Segregación de residuos	<ul style="list-style-type: none"> • Código de colores • Residuos orgánicos • Residuos no aprovechables • Residuos Químicos • Segregación de residuos • Desinfección de contenedores • Diligenciamiento de formatos 	Teórico	Indagación Explicación	1 Hora			

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 30 de 59

FASE PRE-ANALÍTICA	Recepción de muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y firma de los documentos anexos a la muestra • Verificación de las actas de tomas de muestras • Identificación de las Muestras • Criterios de aceptación y rechazo de muestras • Diligenciamiento y reporte (formatos) de rechazos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas
	Almacenamiento de muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre el almacenamiento de las muestras de alimentos y bebidas alcohólicas, se acuerdo a sus características 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 hora
	Ingreso de muestras al sistema y/o base de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento de Base de datos de alimentos y bebidas alcohólicas recepcionados 	Práctico	Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	Realizar hojas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Creación y actualización de hojas de trabajo 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	1 Hora
	Verificación de las condiciones de los equipos	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento del Formato de uso de equipos • Supervisión de registro de temperatura, humedad y limpieza y desinfección, verificación de equipos • Análisis de los datos obtenidos en las verificaciones 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 hora

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 31 de 59

FASE ANALÍTICA	Técnicas espectrofotométricas para detección de color, pH, nitritos en matriz de agua envasada	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de la muestra • Preparación de estándares y reactivos • Elaboración de curvas de calibración en el equipo • Manejo de equipos • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	6 Horas
	Técnicas gravimétricas para determinación de humedad, cenizas, densidad	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de la muestra • Manejo de equipos • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas
	Técnicas volumétricas para determinación de acidez, dureza, cloruros, azúcares, calcio, magnesio	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de la muestra • Preparación de reactivos • Valoración de reactivos • Cartas control • Titulación de la muestra • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
	Técnica turbidimétrica para determinación de sulfatos	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de la muestra • Preparación de soluciones estándar • Cartas control • Manejo del equipo • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	3 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 32 de 59

	Técnica de refractometría para determinación de índice de refracción	<ul style="list-style-type: none"> •Conceptos previos y fundamentos de la técnica •Preparación de la muestra •Cartas control •Manejo del equipo •Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas
	Técnica potenciométrica para determinación de pH	<ul style="list-style-type: none"> •Conceptos previos y fundamentos de la técnica •Preparación de la muestra •Verificación del equipo •Cartas control •Manejo del equipo •Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas
	técnica de nefelometría para determinación de turbiedad	<ul style="list-style-type: none"> •Conceptos previos y fundamentos de la técnica •Preparación de la muestra •Preparación de soluciones estándar •Cartas control (material de referencia) •Manejo del equipo 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas
	Técnica cualitativas para determinación de Blanqueadores	<ul style="list-style-type: none"> •Conceptos previos y fundamentos de la técnica •Preparación de la muestra •Preparación de reactivo •Cartas control •Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas
FASE POSTANALÍTICA	Validación de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de resultados • Cálculos • Ingreso en Bases de Datos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 33 de 59

	Reportes de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempos de oportunidad según el análisis • Combinación y revisión de resultados individuales y pdf • Validación de los informes 	Práctico	Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas
	Reporte y envío de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempos de oportunidad según evento • Formato de resultados • Envío de resultados 	Teórico	Explicación Demostración	2 Hora
	Envío de Informes al invima	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento de los Formatos solicitados por INVIMA • Tiempos de Entrega 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	4 Horas
OTROS PROCESOS DE APOYO	Reactivos e insumos y/o papelería	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento del formato de solicitud de bienes • Proyección de las necesidades • Horario y proceso de solicitud de pedidos • Kardex • Almacenamiento de reactivos e insumos 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	4 Horas
	Archivo y gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de archivo y foliación • Formatos, rótulos a diligenciar en archivo • Cajas de almacenamiento • Diligenciamiento del rotulo de las cajas y carpetas • Diligenciamiento formato inventario documental • Entrega del archivo al personal encargado 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	6 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 34 de 59

Actividades de aseguramiento de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta, análisis y diligenciamiento de indicadores • Conocimientos en ISO/IEC 17025 • Elaboración y/o actualización, de la documentación requerida por el sistema integrado de gestión • Trabajos no conformes • Acciones correctivas • Seguimiento a planes de mejora • Control de calidad externo • Evaluaciones del desempeño • Evaluación del personal 	Teórico	Indagación Explicación	8 Horas
Almacenamiento de reactivos	<ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento de reactivos y soluciones preparadas • Rotulo de reactivos y soluciones • Diligenciamiento del kardex • Generalidades de la guía de almacenamiento de reactivos. 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	24 horas
PEED	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en PICCAP • Diligenciamiento de formatos • Envío de resultados • Envío de muestras • Análisis resultados y realizar planes de mejora 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	4 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

	GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	CÓDIGO	MI-GS-GI-159
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
		PÁGINA	Página 35 de 59

	Red de laboratorios	<ul style="list-style-type: none"> • Composición de la red de laboratorios de alimentos y bebidas en Santander • Asistencias técnicas a la red • Capacitaciones • Validación de los laboratorios en el RELAB • Aprobación de los laboratorios en el RELAB 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	6 Horas
--	---------------------	--	------------------	--	---------

NOMBRE DEL ROL		PROFESIONAL ANALISTA		ÁREA MICROBIOLOGÍA DE ALIMENTOS	
ACTIVIDAD DEL ROL/FASE	CONTENIDO		TIPO DE ENTRENAMIENTO	FASES A APLICAR	INTENSIDAD HORARIA
BIOSEGURIDAD	Uso de EPP'S	<ul style="list-style-type: none"> • Postura • Retiro • Disposición final 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	Limpieza y desinfección de áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos de limpieza • Desinfección • Esterilización • Desinfectantes • Antisépticos • Alcohol • Preparación de hipoclorito • Desinfección de mesones • Descontaminación de cabinas • Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 36 de 59

	Segregación de residuos	<ul style="list-style-type: none"> • Código de colores • Residuos orgánicos • Residuos no aprovechables • Residuos Biológicos • Ruta sanitaria • Diligenciamiento de formatos • Guardianes (Postura y marcaje) 	Teórico	Indagación Explicación	2 Horas
FASE PRE-ANALÍTICA	Recepción de muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de las muestras • Verificación de las actas de tomas de muestras • Marcaje de las Muestras • Diligenciamiento del formato de entrega de muestras y rechazos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas
	Almacenamiento de muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre el almacenamiento de las muestras de alimentos y bebidas alcohólicas 	Teórico-Práctico	Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	Ingreso de muestras al sistema y/o base de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de las muestras a la Base de datos de alimentos y bebidas alcohólicas 	Práctico	Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1/2 Hora
	Realizar hojas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de trabajo • Organización de las muestras • Diligenciamiento 	Teórico	Indagación Explicación	1 Hora
	Verificación de las condiciones de los equipos	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento del Formato de uso de equipos • Supervisión de registro de temperatura, humedad y limpieza y desinfección, verificación de las balanzas 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	Preparación del cepario	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos • Reconstitución de cepas liofilizadas • Elaboración del cepario por microorganismo • Conservación de las cepas 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	16 Horas
	Desembalaje de Muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de datos de los alimentos y bebidas alcohólicas frente al acta de toma de muestras • Organización de las muestras • Revisión de las tablas para identificar el o los 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 37 de 59

		microorganismos analizar dependiendo del Alimento			
FASE ANALÍTICA	Pesaje de las muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de las cantidades a pesar dependiendo del microorganismo a analizar 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 hora
	Preparación de los medios de cultivo	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de instructivos de cada uno de los medios de cultivo utilizados • Diligenciamiento de formatos • Verificación de los medios de cultivo 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	<ul style="list-style-type: none"> • Detección de <i>Listeria monocytogenes</i> (US FDA: 2003 CFSAN BAM CAP 10) en Equipo VIDAS • Detección de <i>Salmonella spp</i> (ISO 6579:2002) por Equipo VIDAS 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Activación del kit • Calibración del equipo • Preparación del caldo de enriquecimiento • Procesos de incubación • Preparación del equipo (calentamiento) • Uso de baño serológico (si es necesario) • Registro de muestras en el equipo • Eliminación de los SPR • Controles de calidad • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	16 Horas
	<ul style="list-style-type: none"> • RECUESTO MOHOS Y LEVADURAS (ICMSF); • RECUESTO DE <i>Escherichia coli</i> (ISO 16649-2:2001); • RECUESTO DE <i>Bacillus cereus</i> (ISO 7932:2004 (E).); • RECUESTO <i>Staphylococcus COAGULASA POSITIVO</i> (ISO 6888-1:1999/Amd); • RECUESTO MICROORGANISMOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de la muestra • Reconstitución del medio de cultivo • Inoculación del medio con la muestra • Uso y segregación de gradillas • Incubación • Controles de calidad • Lectura e interpretación de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	16 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 38 de 59

MESOFILOS (ISO 4833-1:2013); •COLIFORMES TOTALES (ICMSF); EN EQUIPO TEMPO				
PRUEBA DE ESTERILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de caldos • Preincubación • Preparación de muestras • Incubación • Frotis y coloración 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
COLIFORMES TOTALES Y FECALES POR ICMSF	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de reactivos y materiales • Manejo de cabina de bioseguridad • Cepas control • Adición del reactivo a la muestra • Uso del sellador e incubación • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	6 Horas
NMP Pseudomona aeruginosa POR SUSTRATO DEFINIDO	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Manejo de cabina de bioseguridad • Cepas control • Adición del reactivo a la muestra • Uso del sellador e incubación • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	3 Horas
COLIFORMES TOTALES POR STANDARD METHODS 9223 B	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de reactivos y materiales • Manejo de cabina de bioseguridad • Cepas control • Adición del reactivo a la muestra • Uso del sellador e incubación • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	3 Horas
RECuento DE ESPORAS Clostridium SULFITO REDUCTOR POR ICMSF	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de la muestra • Preparación de diluciones • Cepas control • Incubación • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	3 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 39 de 59

RECuento MOHOS Y LEVADURAS POR ICMSF	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de la muestra • Preparación de diluciones • Controles de calidad • Incubación • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
DETECCIÓN DE Vibrio cholerae O1	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de la muestra • Preparación de soluciones • Incubación • Prueba de oxidasa, prueba de la cuerda • Prueba bioquímica y serológica • Controles de calidad • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
RECuento DE Escherichia coli (ISO 16649-2:2001)	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de la muestra • Preparación de diluciones • Controles de calidad • Incubación • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
DETECCIÓN DE Salmonella spp (ISO 6579:2002)	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de la muestra • Pre-enriquecimiento • Enriquecimiento selectivo • Siembra • Controles de calidad • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
RECuento DE Bacillus cereus (ISO 7932:2004)	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de la muestra • Preparación de diluciones • Controles de calidad • Incubación • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
RECuento Staphylococcus COAGULASA POSITIVO (ISO 6888-1:1999)	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de la muestra • Preparación de diluciones • Controles de calidad 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 40 de 59

		<ul style="list-style-type: none"> • Incubación • Análisis y expresión de resultados 			
	RECuento MICROORGANISMOS MESOFILOS (ISO 4833-1:2013)	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de la muestra • Preparación de diluciones • Incubación • Controles de calidad • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
	Uso de equipos	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionamiento • Limpieza • Formato de uso de equipos • Hojas de vida • Mantenimientos y soporte 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas
FASE POSTANALÍTICA	Validación de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de los controles. • Definición de resultados Conformes, No conformes • Reprocesos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 horas
	Reportes de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Validación de los datos de las actas de toma de muestra de alimentos y bebidas frente a la base de datos • Tiempos de oportunidad según el análisis • Combinación y revisión de resultados individuales y pdf . 	Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas
	Envío de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al correo • Bases de datos de correos de los técnicos y profesionales de salud ambiental de la secretaria de salud de Santander y Convenios con los municipios de categoría 1-2-3 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	1 Hora
	Envío de informes a INVIMA	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de la información en la base de Datos de Epi-info • Diligenciamiento de los Formatos solicitados por ellos * Tiempos de Entrega 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	4 Horas
OTROS PROCESOS DE APOYO	Reactivos e insumos y/o papelería	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento del formato de solicitud de bienes • Proyección de las necesidades • Horario y proceso de solicitud de pedidos 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	2 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 41 de 59

		<ul style="list-style-type: none"> • Kardex • Almacenamiento de reactivos e insumos 			
Archivo y gestión documental		<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de archivo y foliación • Carpetas • Cajas de almacenamiento • Diligenciamiento del formato para marcar cajas y carpetas • Diligenciamiento formato de registro de archivo • Entrega del archivo al personal encargado 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	3 Horas
Actividades de aseguramiento de la calidad		<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad aplicable ISO/IEC 17025 • Elaboración de indicadores • Elaboración y/o actualización, de la documentación requerida por el sistema integrado de gestión • Trabajos no conformes • Acciones correctivas • Seguimiento a planes de mejora • Control de calidad externo • Evaluaciones del desempeño 	Teórico	Indagación Explicación	8 Horas
PEED		<ul style="list-style-type: none"> • Participación en PEED • Diligenciamiento de formatos • Envío de resultados • Envío de muestras • Análisis resultados y realizar planes de mejora 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	4 Horas
Red de laboratorios		<ul style="list-style-type: none"> • Composición de la red de laboratorios de alimentos y bebidas en Santander • Asistencias técnicas a la red • Visitas de estándares de calidad • Herramienta de aplicación de estándares • Capacitaciones 	Teórico	Indagación Explicación	4 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 42 de 59

NOMBRE DEL ROL		PROFESIONAL ANALISTA		ÁREA MICROBIOLOGÍA DE AGUAS	
ACTIVIDAD DEL ROL/FASE	CONTENIDO		TIPO DE ENTRENAMIENTO	FASES A APLICAR	INTENSIDAD HORARIA
BIOSEGURIDAD	Uso de EPP'S	<ul style="list-style-type: none"> • Postura • Retiro • Disposición final 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas
	Limpieza y desinfección de áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos de limpieza • Desinfección • Esterilización • Desinfectantes • Antisépticos • Alcohol • Preparación de hipoclorito • Desinfección de mesones • Descontaminación de cabinas • Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas
	Segregación de residuos	<ul style="list-style-type: none"> • Código de colores • Residuos orgánicos • Residuos no aprovechables • Residuos Biológicos • Ruta sanitaria • Diligenciamiento de formatos • Guardianes (Postura y marcaje) 	Teórico	Indagación Explicación	2 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 43 de 59

FASE PRE-ANALÍTICA	Toma de muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de muestras • Medios de transporte • Protocolo de toma de muestras • Diligenciamiento de formatos • Criterios de rechazo 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas
	Almacenamiento de muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento de formatos • Uso de refrigerador • Uso del Ultracongelador/ cepario • Distribución del ultracongelador/ cepario 	Teórico-Práctico	Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	Ingreso de muestras al sistema y/o base de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de datos de la ficha de toma de muestras de agua en la base • Base de datos • Servidor LDSP • sivicap/sivilab 	Práctico	Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	Realizar hojas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de entrega de muestras • Organización de las muestras • Registro de rechazo de muestras 	Teórico	Indagación Explicación	1 Hora
FASE ANALÍTICA	Manejo de reactivos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos previos • Conceptos básicos • Fundamentos de las técnicas 	Teórico	Indagación Explicación	2 horas
	Diligenciamiento de formatos y registros	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de registro de temperatura, humedad; limpieza y desinfección de cabinas 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 44 de 59

	<p>RECuento DE MESOFILOS (HETERÓTROFOS) POR FILTRACIÓN POR MEMBRANA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de la muestra y diluciones • Manejo de cabina de bioseguridad • Montaje del ensayo • Uso de equipos (sellador) • Incubación • Controles de calidad • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	<p>Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento</p>	4 Horas
	<p>COLIFORMES TOTALES Y E COLI STANDARD METHODS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de la muestra y diluciones • Manejo de cabina de bioseguridad • Montaje del ensayo • Uso de equipos (sellador) • Incubación • Controles de calidad • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	<p>Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento</p>	4 Horas
	<p>PSEUDOMONA AERUGINOSA POR SUSTRATO DEFINIDO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de la muestra y diluciones • Manejo de cabina de bioseguridad • Montaje del ensayo • Uso de equipos (sellador) • Incubación • Controles de calidad • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	<p>Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento</p>	4 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 45 de 59

	VIBRIO CHOLERAEE POR FILTRACIÓN POR MEMBRANA	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Filtración • Incubación • Pruebas de oxidasa y cuerda • Identificación • Control de calidad 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas
	Lectura de analisis de calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de resultados • Registro en el libro o formato de registro • Digitación de resultados en la base- servidor 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
	Uso de equipos	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionamiento • Limpieza • Formato de uso de equipos • Hojas de vida • Mantenimientos y soporte 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
FASE POSTANALÍTICA	Validación de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de informes de resultados y firma • Reprocesos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 horas
	Envío de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al correo • Bases de datos de correos de las IPS 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	1 Hora
OTROS PROCESOS DE APOYO	Reactivos e insumos y/o papelería	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición del formato (intranet, pirámide documental) • Proyección de necesidades • Horario de pedidos • Almacenamiento de reactivos e insumos • Kardex 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	2 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 46 de 59

	Archivo y gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de archivo y foliación • Carpetas • Cajas de almacenamiento • Diligenciamiento del formato para rotular cajas y carpetas • Diligenciamiento formato de registro de archivo • Entrega del archivo al personal encargado 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	3 Horas
	Actividades de aseguramiento de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad aplicable 17025 • Elaboración de indicadores • Elaboración y/o actualización, de la documentación requerida por el sistema integrado de gestión • Trabajos no conformes • Acciones correctivas • Seguimiento a planes de mejora • Control de calidad externo • Evaluaciones del desempeño 	Teórico	Indagación Explicación	8 Horas
	PEED	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el PICCAP con el INS • Diligenciamiento de formatos • Procesamiento del ítem • Envío de resultados • Análisis resultados y realizar planes de mejora si se requiere 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	4 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

	GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	CÓDIGO	MI-GS-GI-159
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
		PÁGINA	Página 47 de 59

	Red de laboratorios	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencias técnicas a la red • Visitas de estándares de calidad • Herramienta de aplicación de estándares • Capacitaciones 	Teórico	Indagación Explicación	4 Horas
--	---------------------	--	---------	---------------------------	---------

NOMBRE DEL ROL		PROFESIONAL ANALISTA		ÁREA ENTOMOLOGÍA		
ACTIVIDAD DEL ROL/FASE	CONTENIDO		TIPO DE ENTRENAMIENTO	FASES A APLICAR	INTENSIDAD HORARIA	
BIOSEGURIDAD	Uso de EPP'S	<ul style="list-style-type: none"> • Postura • Retiro • Disposición final 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas	
	Limpieza y desinfección de áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos de limpieza • Desinfección • Desinfectantes • Antisépticos • Alcohol • Preparación de hipoclorito • Desinfección de mesones • Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas	

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 48 de 59

	Segregación de residuos	<ul style="list-style-type: none"> • Código de colores • Residuos orgánicos • Residuos no aprovechables • Residuos Biológicos • Ruta sanitaria • Diligenciamiento de formatos • Guardianes (Postura y marcaje) 	Teórico	Indagación Explicación	2 Horas
FASE PRE-ANALÍTICA	Recepción de muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de muestras • Criterios de rechazo • Adecuado rotulado de muestras • Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
	Ingreso de muestras al sistema y/o base de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de información a las Bases de datos del Lab. Entomología • Servidor LDSP 	Práctico	Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	Realizar hojas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de entrega de muestras • Organización de las muestras • Registro de rechazo de muestras 	Teórico	Indagación Explicación	1 Hora
FASE ANALÍTICA	Diligenciamiento de formatos y registros	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento del Formato de uso de equipos • Seguimiento de registro de temperatura, humedad 	Práctico	Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1/4 hora

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 49 de 59

	Desembalaje de Muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Registro y diligenciamiento de formatos • Verificación de datos de las muestras entomológicas respecto a los radicados en el formato y en el oficio adjunto • Organización de las muestras 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
	DETERMINACION TAXONOMICA DE VECTORES DE ARBOVIROSIS, CHAGAS, LESIMANIA POR MICROSCOPIA	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos y fundamentos de la técnica • Preparación de muestras • Identificación de caracteres diagnósticos del material entomológico • Revisión de claves taxonomicas • Identificación de género y especie del material entomológico • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 50 de 59

PRUEBAS DE RESISTENCIA Y SUSCEPTIBILIDAD A INSECTICIDAS POR TOLDILLOS, TECNICA CDC, TECNICA OMS, RESIDUALIDAD EN PAREDES	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos y fundamentos de la técnica • Levantamiento o conteo de colonia de insectos a evaluar • Lavado e impregnación de botellas con insecticidas a evaluar • Exposición de insectos según metodología • Controles de calidad • Lectura, análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	48 Horas
DETERMINACION DE PARASITEMIA EN TRIATOMINOS POR COMPRESION ABDOMINAL Y EXTRACCION DE CONTENIDO INTESTINAL	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos previos y fundamentos de la técnica • Preparación de la muestras • Presión abdominal para obtener excretos • Montaje de láminas • Manejo de microscopio • Análisis y expresión de resultados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	12 Horas
Uso de equipos	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionamiento • Limpieza • Hojas de vida • Mantenimientos y soporte 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 51 de 59

FASE POSTANALÍTICA	Validación de resultados	<ul style="list-style-type: none"> Definición de resultados positivos o negativos Comparar con el Reporte de casos de ETV's, con el lugar de procedencia de los ejemplares 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 horas
	Reportes de resultados	<ul style="list-style-type: none"> Validación de datos con los formatos de envío y bases de datos Tiempos de oportunidad según evento Transcripción de resultados en las bases de datos 	Práctico	Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 horas
	Envío de resultados	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al correo electrónico Bases de datos de correos del personal Técnico del Programa ETV - Secretaria de Salud Departamental Envío de resultados 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	1 Hora
OTROS PROCESOS DE APOYO	Reactivos e insumos y/o papelería	<ul style="list-style-type: none"> Adquisición del formato (intranet, pirámide documental) Diligenciamiento Horario de pedidos Persona designada de almacén - LDSP Kardex 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	2 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 52 de 59

	Archivo y gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de archivo y foliación • Carpetas • Cajas de almacenamiento • Diligenciamiento del formato para rotular cajas y carpetas • Diligenciamiento formato de registro de archivo • Entrega del archivo al personal encargado 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	3 Horas
	Actividades de aseguramiento de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad aplicable 17025 •Elaboración de indicadores • Elaboración y/o actualización, de la documentación requerida por el sistema integrado de gestión • Trabajos no conformes • Acciones correctivas • Proyección y seguimiento a planes de mejora • Control de calidad externo • Evaluaciones del desempeño 	Teórico	Indagación Explicación	8 Horas
	PEED	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el PEED directo con el INS • Diligenciamiento de formatos • Procesamiento del ítem • Envío de resultados • Análisis resultados y realizar planes de mejora si se requiere 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	4 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

	GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	CÓDIGO	MI-GS-GI-159
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
		PÁGINA	Página 53 de 59

	Red del Personal Operativo del Programa ETV	<ul style="list-style-type: none"> • Composición de la red de Entomología en Santander • Asistencias técnicas al Personal Operativo • Brindar orientación y capacitaciones al Personal Operativo 	Teórico	Indagación Explicación	4 Horas
--	---	---	---------	---------------------------	---------

NOMBRE DEL ROL		AUXILIAR DE LABORATORIO		ÁREA		TODAS LAS ÁREAS DIFERENTES A BIOLOGÍA MOLECULAR	
ACTIVIDAD DEL ROL/FASE	CONTENIDO		TIPO DE ENTRENAMIENTO	FASES A APLICAR	INTENSIDAD HORARIA		
BIOSEGURIDAD	Uso de EPP'S en cada una de los laboratorios	<ul style="list-style-type: none"> • Postura • Retiro • Desinfección (si aplica) • Disposición final 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación	2 Horas		
				Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas		
	Limpieza y desinfección de áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos de limpieza • Protocolos de Desinfección • Protocolos de esterilización • Rotulación, preparación y uso de desinfectantes • Preparación de hipoclorito • Rotulación y uso de Alcohol • Desinfección de mesones • Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas		

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 54 de 59

	Segregación de residuos	<ul style="list-style-type: none"> • Código de colores • Residuos orgánicos • Residuos no aprovechables • Residuos Químicos • Residuos Biológicos • Segregación de residuos • Ruta sanitaria • Desinfección de contenedores • Diligenciamiento de formatos • Guardianes (postura y marcaje) 	Teórico	Indagación Explicación	2 Horas
FASE PRE-ANALÍTICA	Recepción de muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y firma de los documentos anexos a la muestra (cadena de custodia, rotulo de EMP y EF, solicitud de analisis) • Verificación de papelería • Verificación de las muestras, datos y toma de temperatura • Identificación de las Muestras • Criterios de aceptación y rechazo de muestras • Diligenciamiento de formatos y reporte (formatos) de rechazos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	3 Horas
	Almacenamiento de muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre el almacenamiento de muestras • Mapas de almacenamiento • Almacenamiento en cuarto frío • Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 hora

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 55 de 59

	Ingreso de muestras al sistema y/o base de datos	<ul style="list-style-type: none"> Diligenciamiento de Base de datos de muestras recepcionados Verificación de datos en bases nacionales (ADRES,POLICIA, ETC) (en caso de pacientes) Servidor LDSP Creación y actualización de hojas de trabajo 	Práctico	Explicación Seguimiento	1 Hora
FASE ANALÍTICA	Diligenciamiento de formatos y registros	<ul style="list-style-type: none"> Registro de temperatura,humedad y limpieza y desinfección Diligenciamiento de formato de condiciones ambientales y temperatura de neveras Registro de los datos en hojas control o formatos asociados 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 hora
	Verificación y alistamiento del material, reactivos e insumos en áreas fisicoquímicas	<ul style="list-style-type: none"> Diligenciamiento de formatos Verificación de lavado de material Verificación de agua destilada tipo I Alistamiento del material 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 Horas
	Uso de equipos	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de autoclaves y hornos de secado Descontaminación y limpieza de equipos Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 56 de 59

	Apoyo a embalaje y desembalaje de muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en verificación de datos • Organización de las muestras a procesar para el profesional 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	24 Horas
OTROS PROCESOS DE APOYO	Reactivos e insumos y/o papelería	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento del formato de solicitud de bienes • Proyección de las necesidades • Horario y proceso de solicitud de pedidos • Kardex • Almacenamiento de reactivos e insumos 	Teórico	Indagación Explicación	2 Horas
	Archivo y gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de archivo y foliación • Formatos, rótulos a diligenciar en archivo • Cajas de almacenamiento • Diligenciamiento del rotulo de las cajas y carpetas • Diligenciamiento formato inventario documental • Entrega del archivo al personal encargado 	Teórico	Indagación Explicación Demostración Seguimiento	3 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

	GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	CÓDIGO	MI-GS-GI-159
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
		PÁGINA	Página 57 de 59

	Actividades de aseguramiento de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad aplicable 17025 • Elaboración y/o actualización, de la documentación requerida por el sistema integrado de gestión • Trabajos no conformes • Acciones correctivas • Seguimiento a planes de mejora • Control de calidad externo 	Teórico	Indagación Explicación Seguimiento	8 Horas
--	--	---	---------	--	---------

NOMBRE DEL ROL		AUXILIAR DE LABORATORIO		ÁREA		BIOLOGÍA MOLECULAR	
ACTIVIDAD DEL ROL/FASE	CONTENIDO		TIPO DE ENTRENAMIENTO	FASES A APLICAR	INTENSIDAD HORARIA		
BIOSEGURIDAD	Uso de EPP'S	<ul style="list-style-type: none"> • Postura • Retiro • Desinfección • Disposición final 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas		
	Limpieza y desinfección de áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos de limpieza • Desinfección • Esterilización • Desinfectantes • Antisépticos • Alcohol • Preparación de hipoclorito • Desinfección de mesones • Descontaminación de cabinas • Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	4 Horas		
	Segregación de residuos	<ul style="list-style-type: none"> • Código de colores • Residuos orgánicos 	Teórico	Indagación Explicación	2 Horas		

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 58 de 59

		<ul style="list-style-type: none"> Residuos no aprovechables Residuos Biológicos Ruta sanitaria Diligenciamiento de formatos Guardianes (Postura y marcaje) 			
FASE PRE-ANALITICA	Recepción de muestras	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de papelería Verificación de muestras, datos y toma de temperatura Registro de formatos Almacenamiento de las muestras 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	3 Horas
	Toma de muestras	<ul style="list-style-type: none"> Tipo de muestras Medios de transporte Protocolo de toma de muestras Diligenciamiento de formatos 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
	Almacenamiento de muestras	<ul style="list-style-type: none"> Mapas de almacenamiento Diligenciamiento de formatos Uso del Ultracongelador Distribución del ultracongelador 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	2 horas
	Ingreso de muestras al sistema y/o base de datos	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de datos en bases nacionales (ADRES, POLICIA, ETC) Base de datos Servidor LDSP Sistema GUANE 	Práctico	Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 Hora
FASE ANÁLITICA	Diligenciamiento de formatos y registros	<ul style="list-style-type: none"> Diligenciamiento del Formato de condiciones ambientales 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	1 hora
	Apoyo a Desembalaje de Muestras	<ul style="list-style-type: none"> Organización de material y reactivos Apoyo en verificación de datos de los pacientes y radicados en el formato si se requiere Organización de las muestras a procesar para el profesional 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración Práctica Seguimiento	8 Horas
	Pre-Tratamiento de muestras	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo según corresponda (por evento) 	Teórico-Práctico	Indagación Explicación Demostración	8 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas

**GUIA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL
 LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA**

CÓDIGO	MI-GS-GI-159
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	09/08/2023
PÁGINA	Página 59 de 59

				Práctica Seguimiento	
OTROS PROCESOS DE APOYO	Reactivos e insumos y/o papelería	<ul style="list-style-type: none"> Diligenciamiento del formato de solicitud de bienes Proyección de las necesidades Horario y proceso de solicitud de pedidos Kardex Almacenamiento de reactivos e insumos 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	2 Horas
	Archivo y gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de archivo y foliación Carpetas Cajas de almacenamiento Diligenciamiento del formato para marcar cajas y carpetas Diligenciamiento formato de registro de archivo Entrega del archivo al personal encargado 	Teórico	Indagación Explicación Demostración	3 Horas
	Actividades de aseguramiento de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad aplicable 17025 Elaboración y/o actualización, de la documentación requerida por el sistema integrado de gestión Trabajos no conformes Acciones correctivas Seguimiento a planes de mejora Control de calidad externo Evaluaciones del desempeño 	Teórico	Indagación Explicación	8 Horas

Versión	Elaboración	Revisión Técnica	Revisión de Calidad
0	Diana Gabriela Medina	-	Alejandra Galvis Vargas