



**TRÁMITE PARA SOLICITUD DE AYUDA HUMANITARIA O SUBSIDIO FUNERARIO**

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| <b>CÓDIGO</b>              | MI-SYC-PR-35 |
| <b>VERSIÓN</b>             | 0            |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> | 05/04/2022   |
| <b>PÁGINA</b>              | 1 de 4       |

|                      |  |                             |  |
|----------------------|--|-----------------------------|--|
| <b>PROCESO</b>       | SEGURIDAD Y CONVIVENCIA  | <b>SECRETARIA U OFICINA</b> | <b>SECRETARÍA DEL INTERIOR – DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS</b> |
| <b>PROCEDIMIENTO</b> | TRAMITE PARA SOLICITUD DE AYUDA HUMANITARIA Y AUXILIO FUNERARIO  |                             |  |
| <b>OBJETIVO</b>      | GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LAS AYUDAS HUMANITARIAS Y FUNERARIAS A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO  |                             |  |
| <b>ALCANCE</b>       | EMPIEZA CON UNA SOLICITUD POR PARTE DE LA VICTIMA AL MUNICIPIO, PARA QUE, A TRAVÉS DE LA GOBERNACIÓN, SE GARANTICE LA AYUDA HUMANITARIA INMEDIATA O EL AUXILIO FUNERARIO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE SUBSIDIARIEDAD Y COMPLEMENTARIEDAD |                             |  |

| <b>FLUJOGRAMA</b>  | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>RESPONSABLES</b>           |   | <b>PUNTOS DE CONTROL</b>  | <b>REGISTROS</b>  |
|--|--|-------------------------------|---|---|---|
| <b>[No] [Nombre de la Actividad]</b>   | <b>[Descripción de la Actividad]</b>   | <b>AREA</b>                   | <b>CARGO</b>  |   | <b>[Documento] [Código]</b>   |
| <p style="text-align: center;">INICIO</p> <p style="text-align: center;">↓</p>   | Solicitar por parte de la víctima la ayuda humanitaria o el auxilio funerario.   | Víctima del conflicto armado. | Víctima del conflicto armado que cumpla requisitos. | Recepción de la solicitud de ayuda humanitaria o subsidio funerario de la víctima del conflicto armado. | PQRSD de la víctima de conflicto armado.  |
| <p style="text-align: center;">1. Solicitar la ayuda humanitaria y verificar los requisitos</p> <p style="text-align: center;">↓</p> | Verificar por parte de la alcaldía los requisitos de ley para aplicar la entrega de la ayuda humanitaria o subsidio funerario.   | Alcaldía Municipal            | Alcalde<br>Secretario Encargado                     | Verificar la solicitud de ayuda humanitaria o subsidio funerario de la víctima de conflicto armado.     | PQRSD de la víctima de conflicto armado.  |
| <p style="text-align: center;">2. Realizar solicitud de ayuda humanitaria o auxilio funerario</p>                                    | Realizar la solicitud por parte de la alcaldía municipal a la Gobernación de Santander para la entrega de ayuda humanitaria o auxilio funerario a la víctima de conflicto armado en su respectivo municipio. | Alcaldía Municipal            | Alcalde<br>Secretario Encargado                     | Verificar la solicitud del alcalde municipal a la Gobernación de Santander.                             | Solicitud de las entidades territoriales conforme al protocolo de subsidiariedad y corresponsabilidad de AHI y AUX funerario. |



**TRÁMITE PARA SOLICITUD DE AYUDA HUMANITARIA O SUBSIDIO FUNERARIO**

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO              | MI-SYC-PR-35 |
| VERSIÓN             | 0            |
| FECHA DE APROBACIÓN | 05/04/2022   |
| PÁGINA              | 2 de 4       |


| FLUJOGRAMA |   | ACTIVIDADES  | RESPONSABLES                                     |  | PUNTOS DE CONTROL   | REGISTROS   |
|------------|---|--|--|--|---|---|
| [No]       | [Nombre de la Actividad]  | [Descripción de la Actividad]  | AREA   | CARGO  |   | [Documento] [Código]  |
|            | <p>2. Realizar solicitud de ayuda humanitaria o auxilio funerario</p> | <p>Verificar por parte de la Gobernación los requisitos de ley para aplicar la entrega de la ayuda humanitaria o subsidio funerario.</p> <p>Para la primera; son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de la Remisión del Ministerio Público.</li> <li>- Fotocopia cédula de ciudadanía del declarante.</li> <li>- Certificación bancaria de la cuenta de la Alcaldía Municipal.</li> <li>- Copia del Registro Vivanto (En caso de estar incluido en el Registro Único de Víctimas)</li> </ul> <p>Para la segunda así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de la verificación por parte de la Alcaldía en la plataforma VIVANTO, de la persona fallecida.</li> <li>- Acta de Defunción de la víctima del conflicto armado.</li> <li>- Fotocopia cédula de ciudadanía del solicitante.</li> <li>- Fotocopia de la Factura del prestador de servicios funerarios. - Certificación bancaria de la cuenta de la Alcaldía Municipal.</li> </ul> | Secretaria del Interior – Dirección de Víctimas  | Secretario del Interior<br>Director(a) de la Dirección de Atención Integral a las Víctimas | Verificar la solicitud de ayuda humanitaria o subsidio funerario del municipio conforme al protocolo de subsidiariedad y corresponsabilidad de AHI y AUX funerario. | Solicitud de las entidades territoriales conforme al protocolo de subsidiariedad y corresponsabilidad de AHI y AUX funerario. |
|            | <p>3. Gestión de recursos</p>   | <p>Expedir el acto administrativo concediendo la ayuda humanitaria o auxilio funerario a la víctima de conflicto armado.</p>   | Secretaria del Interior<br>Dirección de Víctimas | Secretario del Interior<br>Dirección de Víctimas   | Proyección y revisión del acto administrativo   | Acto administrativo   |
|            | <p>3. Gestión de recursos</p>   | <p>Elaboración de oficio remitido de resolución al IDESAN, adjuntando la autorización de desembolso, los anexos y la certificación bancaria del Municipio solicitante.</p>   | Secretaria del Interior<br>Dirección de Víctimas | Secretario del Interior<br>Dirección de Víctimas   | Autorización de desembolso al IDESAN  | Oficio documental<br>Autorización de desembolso   |



**TRÁMITE PARA SOLICITUD DE AYUDA HUMANITARIA O SUBSIDIO FUNERARIO**

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO              | MI-SYC-PR-35 |
| VERSIÓN             | 0            |
| FECHA DE APROBACIÓN | 05/04/2022   |
| PÁGINA              | 3 de 4       |

| FLUJOGRAMA |                                    | ACTIVIDADES  | RESPONSABLES                        |                                     | PUNTOS DE CONTROL   | REGISTROS   |
|------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| [No]       | [Nombre de la Actividad]           | [Descripción de la Actividad]  | AREA                                | CARGO                               |   | [Documento] [Código]  |
|            | ↓<br>3. Gestión de recursos        | Desembolso de recursos al municipio solicitante a través de Convenio Interadministrativo suscrito con el IDESAN.   | IDESAN                              | IDESAN                              | Certificación bancaria de desembolso a la cuenta del municipio                        | Certificación bancaria – Informe gestión de movimientos   |
|            | ↓<br>4. Seguimiento y refrendación | Recepción de los recursos por parte de las alcaldías. Luego, elaboración de las actas de entrega de la ayuda humanitaria inmediata o del auxilio funerario como documentos soportes para entregar los recursos a las víctimas. | Alcaldías municipales               | Alcalde<br>Secretario Encargado     | Revisión del protocolo de subsidiariedad y corresponsabilidad de AHÍ y AUX funerario. | Actas modelos conforme a los anexos 1 al 7 del protocolo de subsidiariedad y corresponsabilidad de AHI y AUX funerario. |
|            | ↓<br>4. Seguimiento y refrendación | Diligenciar las actas de entrega por parte de las víctimas del conflicto armado beneficiarias de la ayuda humanitaria inmediata o del la auxilio funerario.  | Víctimas –<br>Alcaldías municipales | Víctimas –<br>Alcaldías municipales | Revisión del diligenciamiento de las actas de entrega.                                | Actas de entrega de recursos a víctimas de conflicto armado beneficiarias.  |
|            | FIN                                | Entrega de soportes de pago (actas de entrega) por parte de los municipios a la Gobernación de Santander.  | Alcaldías Municipales               | Alcalde<br>Secretario Encargado     | Remisión de soportes de entrega de los recursos a las víctimas del conflicto armado.  | Actas de entrega de recursos a víctimas de conflicto armado beneficiarias junto a la cédula de ciudadanía.              |

|   |   |                            |              |
|---|---|----------------------------|--------------|
|  | <b>TRÁMITE PARA SOLICITUD DE AYUDA HUMANITARIA O SUBSIDIO FUNERARIO</b> | <b>CÓDIGO</b>              | MI-SYC-PR-35 |
|   |   | <b>VERSIÓN</b>             | 0            |
|   |   | <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> | 05/04/2022   |
|   |   | <b>PÁGINA</b>              | 4 de 4       |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>SALIDA DE LA ACTIVIDAD</b> | <i>Productos tangibles: cartillas, actos administrativos, manuales, documentos preliminares, entre otros</i><br><i>Productos intangibles: "servicios" como atención médica, capacitaciones.</i> |
| <b>DEFINICIONES</b>           |   |
| <b>OBSERVACIONES</b>          | Si a ello fuere necesario, como establecer, determinar, orientar, etc. aspectos relacionados con el proceso, documentación, registros, etc. o lineamientos de carácter nacional o regional.     |

| <b>CONTROL DE CAMBIOS</b> |                     |   |   |  |
|---------------------------|---------------------|---|---|--|
| <b>VERSIÓN</b>            | <b>FECHA</b>        | <b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>   | <b>REVISÓ</b>   | <b>APROBÓ</b>                                    |
| 0                         | 01 de marzo de 2022 | Creación de Procedimiento, mejora continua de la Dirección atención Integral a las Víctimas | FABIANA MARCELA IRREÑO BELTRAN – Directora atención integral a las víctimas | JOHN JAIME RUIZ MACIAS – Secretario del Interior |