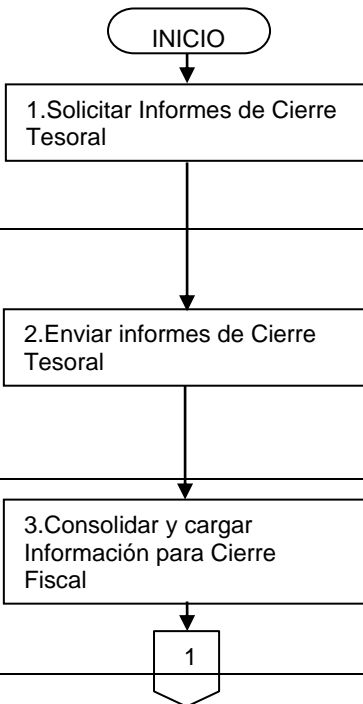


CONSOLIDACIÓN INFORMACIÓN PARA CIERRE FISCAL FUT

CÓDIGO	AP-GF-PR-145
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	14/11/2024
PÁGINA	1 de 3

PROCESO	Gestión Financiera	SECRETARIA U OFICINA	Secretaria de Hacienda - Despacho
PROCEDIMIENTO	Consolidación Información para CIERRE FISCAL FUT		
OBJETIVO	Garantizar la transparencia y la integridad de la información del Cierre Fiscal en el FUT		
ALCANCE	Desde los informes de cierre Tesoral enviados por la Secretaria de Salud, la Secretaria de Educación y la Administración Central hasta la publicación de la información en el FUT		

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AREA	CARGO		[Documento] [Código]
	<p>1. El encargado envía oficio solicitando informes de Cierre Tesoral a la Administración Central, a la secretaria de Salud y a la Secretaria de Educación</p>	Despacho Secretaria de Hacienda	Auxiliar Administrativo	FOREST	Oficio Solicitud de Informes de cierre Tesoral (AP-AI-RG-110)
<p>2. Enviar informes de Cierre Tesoral</p>	<p>2. La secretaria de Educación, la secretaria de Salud y la Administración Central envían la primer Semana de Febrero, Informe de cierre Tesoral a la Secretaria de Hacienda para ser revisada y consolidada.</p>	Equipo Financiero Salud Equipo Financiero SED Dirección de Tesorería Admón. Central	Auxiliar Administrativo	FOREST	Oficio Informe de Cierre Tesoral (AP-AI-RG-110)
<p>3. Consolidar y cargar Información para Cierre Fiscal</p>	<p>3. El encargado de la secretaria de hacienda consolida analiza y concilia la información teniendo en cuenta lo reportado por la dirección de Tesorería, la secretaria de salud y la secretaria de Educación.</p>	Despacho Secretaria de Hacienda	Auxiliar Administrativo	Informe consolidado de Cierre Fiscal	Informe consolidado de Cierre Fiscal (AP-AI-RG-110)



CONSOLIDACIÓN INFORMACIÓN PARA CIERRE FISCAL FUT

CÓDIGO	AP-GF-PR-145
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	14/11/2024
PÁGINA	2 de 3

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AREA	CARGO		[Documento] [Código]
	<p>4. Una vez consolidada la información, el responsable adscrito al despacho de la Secretaría de Hacienda expone en el Comité Técnico Financiero los resultados del análisis, conciliación y consolidación con documentos soporte para ser revisados y aprobado por los responsables de la generación de informes entregados a la secretaria de Hacienda.</p>	<p>Equipo Financiero Salud Equipo Financiero SED Secretaria de Hacienda</p>	<p>Profesional Universitario Auxiliar Administrativo</p>	<p>Comité Técnico</p>	<p>Acta Comité Técnico (AP-AI-RG-111)</p>
	<p>5. El encargado de la Secretaría de Hacienda realiza el reporte de la información a los respectivos entes de control</p>	<p>Despacho Secretaria de Hacienda</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>Plataforma de reporte de la información</p>	<p>Informe FUT</p>
	<p>5. En caso de que el comité Técnico y/o los responsables de la información, consideren necesario hacer correcciones, el encargado de la secretaria de Hacienda realiza los ajustes pertinentes de la información cargada al FUT para dar por finalizado el procedimiento.</p>	<p>Despacho Secretaria de Hacienda Equipo Financiero Salud Equipo Financiero SED</p>	<p>Auxiliar Administrativo</p>	<p>Informe consolidado de Cierre Fiscal corregido</p>	<p>Informe consolidado de Cierre Fiscal corregido (AP-AI-RG-110)</p>
	<p>6. El encargado de la Secretaría de Hacienda realiza el reporte de la información a los respectivos entes de control</p>	<p>Despacho Secretaria de Hacienda</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>Plataforma de reporte de la información</p>	<p>Informe FUT</p>

República de Colombia



Gobernación de Santander

CONSOLIDACIÓN INFORMACIÓN PARA CIERRE FISCAL FUT

CÓDIGO	AP-GF-PR-145
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	14/11/2024
PÁGINA	3 de 3

SALIDA DE LA ACTIVIDAD	INFORME RENDIDO AL FUT.
DEFINICIONES	FUT: Formato Único Territorial
OBSERVACIONES	

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISÓ	APROBÓ
00	14/11/2024	Creación de Procedimiento	<p>_____ MYRIAN FRANCO CEPEDA Directora Técnica de Tesorería</p> <p>_____ JIMMY NOE GOMEZ SEPULVEDA Director administrativo y financiero SED</p> <p>_____ JORGE ERNESTO MERCHAN HERRERA Profesional Universitario Tesorería SED</p> <p>_____ KAREN TATIANA CASTRO BOHORQUEZ Directora administrativa y financiera Sec Salud</p>	<p>_____ DIEGO FRAN ARIZA PEREZ Secretario de Hacienda</p>