

**DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANEACIÓN, ESTANDARIZACIÓN
Y NORMALIZACIÓN
(DIRPEN)**

MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO

**FORMULARIO SATISFACCIÓN DE USUARIOS DE INFORMACIÓN
ESTADÍSTICA – PLAN ESTADÍSTICO**

AGOSTO DE 2020



CONTENIDO

| | |
|-------------------------------------|----------|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| 1. OBJETIVOS | 4 |
| 1.1 Objetivo General..... | 4 |
| 1.2 Objetivos Específicos | 4 |
| 2. ASPECTOS GENERALES | 5 |
| 3. ESTRUCTURA DEL FORMULARIO | 6 |

INTRODUCCIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), en el desarrollo de sus funciones como ente rector, coordinador y regulador del Sistema Estadístico Nacional (SEN), define lineamientos, estándares y normas técnicas para la producción y la difusión de estadísticas oficiales. Asimismo, presenta a las entidades del SEN los documentos metodológicos para la generación, acceso y uso de información estadística, entre las cuales se encuentra la *Metodología de Planes estadísticos*

El formulario de Satisfacción de usuarios de información estadística – Plan Estadístico, hace parte de la Metodología de Planes estadísticos y se constituye en una herramienta de percepción que permite conocer el nivel de satisfacción de las organizaciones o entidades que conforman un ecosistema de datos frente a la información estadística y los indicadores estratégicos publicados por la entidad que lidera la política pública territorial o sectorial sobre la cual se está formulando el plan estadístico, este Manual de diligenciamiento tiene como finalidad guiar a las entidades usuarias del ecosistema de datos, en el correcto diligenciamiento del formulario, a través de indicaciones detalladas sobre cada una de las preguntas y sus opciones de respuesta .

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Presentar su estructura, instrucciones y los conceptos a tener en cuenta para facilitar el correcto diligenciamiento del formulario de Satisfacción de usuarios de Información estadística - Plan estadístico, con el fin de recoger la percepción de los usuarios en el ecosistema de datos frente a la accesibilidad, oportunidad y relevancia de la información estadística.

1.2 Objetivos Específicos

- Familiarizar a los usuarios del ecosistema de datos con la estructura del formulario.
- Presentar las instrucciones para el diligenciamiento de las preguntas en cada uno de los módulos que componen el formulario.
- Presentar los conceptos y definiciones que permitan el correcto diligenciamiento del formulario

2. ASPECTOS GENERALES

El Formulario, tiene como propósito dar a conocer el nivel de satisfacción de la organización o entidad usuaria en un ecosistema de datos, frente a la información estadística y los indicadores publicados por la entidad que lidera la política pública territorial o sectorial. Para los territorios, esta entidad puede ser la Alcaldía o Gobernación. Para el nivel nacional, será la entidad cabeza de sector junto a la entidades vinculadas y adscritas. De manera adicional, es importante mencionar que este formulario aplica para los usuarios de entidades que de manera individual formulen planes estadísticos.

De acuerdo con lo anterior, el nivel de satisfacción de usuarios indaga sobre los indicadores, series históricas, microdatos, fichas técnicas o documentación metodológica y tiene en cuenta lo siguiente

Conceptos fundamentales:

Accesibilidad: facilidad con la cual la información estadística puede ser ubicada y obtenida por los usuarios. Contempla la forma en que ésta se provee, los medios de difusión, así como la disponibilidad de los metadatos y los servicios de apoyo para su consulta.

Oportunidad: se refiere al tiempo que transcurre entre la ocurrencia del fenómeno de estudio y la publicación de la información estadística, de tal manera que sea útil para la toma de decisiones.

Relevancia: se refiere al grado en que las estadísticas satisfacen las necesidades de información de los usuarios.

- El formulario va dirigido al despacho del director de la entidad u organización, para que este, o la dependencia que delegue, diligencie las preguntas, que recogen la percepción frente a la información divulgada por la entidad que lidera la política pública territorial o sectorial.
- El objetivo del formulario es conocer el nivel de satisfacción de la organización o entidad, frente a la información estadística y los indicadores publicados por la entidad que lidera la política pública territorial o sectorial.

3. ESTRUCTURA DEL FORMULARIO

El formulario está compuesto por cuatro módulos:

| | |
|--|--|
| Módulo A: Identificación | Información general sobre la entidad u organización usuaria en el ecosistema de datos, que diligencia el formulario |
| Módulo B. Accesibilidad; Oportunidad y Relevancia | <p>Preguntas orientadas a indagar sobre la satisfacción de la entidad u organización usuaria frente a la accesibilidad; oportunidad y relevancia de la información estadística y los indicadores de la entidad sobre la cual se está diligenciando la información.</p> <p>El módulo consta de tres submódulos:</p> <p>Módulo B.1. Accesibilidad</p> <p>Módulo B.2. Oportunidad</p> <p>Módulo B.3. Relevancia</p> |
| Módulo C. Aspectos por mejorar frente a la difusión de información estadística en la Alcaldía o Gobernación | Módulo donde la entidad u organización usuaria registra información sobre los aspectos en donde puede mejorar la entidad que lidera la política pública territorial o sectorial |
| Módulo D. Observaciones | Se registran las observaciones presentadas en el diligenciamiento del formulario, así como los aspectos que no hayan sido considerados en las preguntas. El equipo coordinador podrá hacer uso de los campos asociados a fecha de diligenciamiento y crítica con el fin de llevar un control. |

De acuerdo con lo anterior, a continuación, se presentan las preguntas asociadas a cada módulo y submódulo, así como los aspectos generales para responder a cada una de ellas:

MODULO A: IDENTIFICACIÓN

En este módulo, la entidad u organización usuaria en el ecosistema de datos, registra la información de contacto. Este módulo podrá ser prediligenciado por el equipo coordinador del Plan estadístico, una vez haya llevado a cabo el proceso de identificación de actores del ecosistema de datos.

Las preguntas asociadas a este módulo son las siguientes:

- 1. Nombre de la organización o entidad que diligencia:** registre el nombre de la organización, institución o entidad a la que pertenece
- 2. Nombre del director de la organización o entidad:** registre el nombre del jefe/director/presidente de la entidad a la que pertenece
- 2. Dirección de la entidad:** registre la dirección de domicilio de la entidad que diligencia el formulario.
- 4. Nombre de quién suministra la información:** registre el nombre completo de la persona delegada por la entidad para suministrar la información.
- 5. Cargo:** registre el cargo que desempeña dentro de la entidad, la persona que diligencia el formulario.
- 6. Teléfono:** registre el número telefónico de contacto de quien diligencia el formulario.
- 7. Correo electrónico:** registre el correo electrónico de quien diligencia el formulario.
- 8. Nombre de la dependencia:** registre el nombre de la dependencia o grupo interno de trabajo al que pertenece dentro de la estructura organizacional de la entidad, la persona que diligencia el formulario.

MODULO B: ACCESIBILIDAD; OPORTUNIDAD Y RELEVANCIA

En este módulo el director de la entidad u organización; o el funcionario delegado, valoran el nivel de satisfacción frente a la accesibilidad; oportunidad y relevancia de la información estadística y los indicadores publicados por la entidad que lidera la política territorial o sectorial, de tal manera que permitan ejercer sus funciones en el ecosistema de datos.

El módulo consta de tres submódulos:

MODULO B.1: ACCESIBILIDAD

Pregunta 1: Indique su nivel de satisfacción frente a la facilidad para ubicar o consultar la información difundida en la entidad o sector. Marque con una X su percepción para cada uno de los siguientes elementos:

Figura 1. Pregunta 1 – Módulo B.1

1. Indique su nivel de satisfacción frente a la facilidad para ubicar o consultar la información difundida en la entidad o sector. Marque con una X su percepción para cada uno de los siguientes elementos:

| | Muy satisfecho | Poco satisfecho | Nada satisfecho | No se difunden |
|---|----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| a. Resultados de los indicadores o estadísticas | | | | |
| b. Series Históricas de los indicadores | | | | |
| c. Resultados desagregados a nivel geográfico y temático | | | | |
| d. Fichas técnicas de los indicadores | | | | |
| e. Fichas técnicas o documentos metodológicos para operaciones estadísticas | | | | |
| f. Bases de datos o microdatos | | | | |

Fuente: Formulario de satisfacción de usuarios de información estadística. DANE-DIRPEN

En esta pregunta, la entidad u organización valora el nivel de satisfacción en la siguiente escala: Muy satisfecho; Poco satisfecho y Nada satisfecho; así como la facilidad con la que puede encontrar los siguientes elementos en la página web de la entidad que lidera la política pública a nivel territorial o sectorial. Cuando en algunos de esos elementos la información no esté publicada podrá seleccionar X el campo No se difunden. Es importante tener en cuenta los aspectos relacionados a continuación, para el diligenciamiento en cada uno de los campos:

- a) Resultados de los indicadores: corresponde al valor numérico de los indicadores difundidos por la entidad líder de la política pública territorial o sectorial.
- b) Series Históricas de los indicadores: el conjunto de resultados en un periodo de tiempo definido (Anual, trimestral, semestral, etc.)

c) Resultados desagregados a nivel geográfico y temático:

Presentación de los resultados por las zonas geográficas definidas en las fichas técnicas o documentos metodológicos.

Presentación de los resultados por temas tales como: edad, sexo, género, pertenencia étnica, entre otras.

d) Ficha técnica de los indicadores: información que presenta el objetivo del indicador, definición, formula variables, desagregaciones, entre otras que permita entender lo que mide el indicador.

e) Fichas técnicas o documentos metodológicos para operaciones estadísticas: documentos en donde se relaciona la información que permite el uso y la comprensión de los datos estadísticos; Incluye información asociada al objetivo de la operación, conceptualización, metodología, descripción del desarrollo de las fases del proceso estadístico, características de los datos, entre otras. La información que resume la operación estadística se puede registrar en documentos técnicos.

f) Bases de datos o microdatos: entendidos estos como las bases en donde se registra cada unidad de observación. En este sentido, los microdatos contienen la información básica de una persona, una entidad, un establecimiento de comercio, entre otras. Cuando las entidades publican microdatos anonimizados implica que se omite información que permita identificar a la unidad de observación, conservando solo los datos que permitan tratamiento estadístico.

Pregunta 2: Indique su nivel de satisfacción frente a los medios de visualización utilizados en la entidad o sector, para la difusión de información estadística. Marque con una X su percepción para cada elemento

En esta pregunta la entidad u organización usuaria, valora el nivel de satisfacción en la siguiente escala: Muy satisfecho; Poco satisfecho y Nada satisfecho frente a los medios de visualización utilizados en la difusión de información. Cuando en algunos de estos elementos la información no esté publicada, se puede seleccionar la opción "No se difunden". Para el registro de la información, tenga en cuenta los tipos de archivos que pueden utilizar las entidades líderes entidad que lidera la política territorial o sectorial o para la difusión de información:

· Excel: archivo exportable o descargable en formato Excel.

· PDF: archivo exportable o descargable en formato PDF, pueden ser informes, anuarios, presentaciones, entre otros.

- Imágenes estáticas: archivos de tipo imagen contenidas en la página web, se pueden encontrar en forma de tablas, gráficos, figuras, mapas fotos, entre otras. (no descargables, y no interactivos)
- Imágenes interactivas: archivo de tipo imagen contenidas en la página web, se pueden encontrar en forma de tablas, figuras, o graficas que el usuario puede modificar, o interactuar con ellas
- Mapas interactivos (Geovisores): archivo tipo cartográfico, que une el mapa con la capacidad de interactividad sobre él, lo que posibilita que el usuario pueda desplazarse, hacer zoom, activar o desactivar capas de información geográfica, generar gráficas, exportar archivos de datos, etc.

MODULO B.2: OPORTUNIDAD

Pregunta 1: Indique su nivel de satisfacción frente a la oportunidad con la cual la entidad o sector, difunde la información estadística. Marque con una X su percepción para cada elemento:

En esta pregunta la entidad u organización valora el nivel de satisfacción en la siguiente escala: Muy satisfecho; Poco satisfecho y Nada satisfecho sobre la disponibilidad de la información en el momento en que el usuario la necesita. Cuando en algunos de esos elementos la información no esté publicada podrá seleccionar la opción X "No se difunden".

MODULO B.3: RELEVANCIA

Pregunta 1: Para el desempeño de las funciones de su entidad, indique que tan relevante es la siguiente información

Figura 2. Pregunta 1 – Módulo B.3

1. Para el desempeño de sus funciones, Indique que tan relevante es la siguiente información:

- a. Indicadores del CONPES 3918 de 2018
- b. Indicadores para reporte a la OCDE
- c. Indicadores de los planes decenales
- d. Indicadores de resultado del Plan de Desarrollo o del Plan Estratégico

| Muy relevante | Poco relevante | Nada relevante |
|---------------|----------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Fuente: Formulario de satisfacción de usuarios de información estadística. DANE-DIRPEN

En esta pregunta la entidad u organización valora el nivel de satisfacción en la siguiente escala: Muy relevante; Poco relevante y Nada relevante. Esta valoración se realiza sobre conjunto de información la cual se refiere a indicadores que permiten la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas a nivel de territorios o sectores en el orden nacional.

Pregunta 2: ¿Existen indicadores o información estadística que requiera su entidad u organización para la toma de decisiones o el cumplimiento de su misionalidad y no estén siendo cubiertas con la información publicada en la página web de la entidad o sector?

Figura 3. Pregunta 2 – Módulo B.3

2. ¿Existen indicadores o información estadística que requiera su entidad u organización para la toma de decisiones o el cumplimiento de su misionalidad y no estén siendo cubiertas con la información publicada en la página web de la entidad o sector?

Sí ___ NO ___

↓

¿Cuáles? _____

Fuente: Formulario de satisfacción de usuarios de información estadística. DANE-DIRPEN

Sí la entidad u organización tiene necesidades de información no satisfecha por parte de la entidad que lidera la política pública territorial o sectorial, seleccione la opción Si. Y relacione las necesidades de información no satisfecha que considere pertinentes.

MODULO C: ASPECTOS POR MEJORAR FRENTE A LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN LA ENTIDAD

Pregunta 1. Qué aspecto (s) considera debe mejorarse en la difusión de información estadística de la entidad o sector. Marque con una X una o varias opciones de respuesta.

Figura 4. Pregunta 1 – Módulo C

1. Qué aspecto (s) considera debe mejorarse en la difusión de información estadística de la entidad o sector. Marque con una X una o varias opciones de respuesta.

| | | | |
|----|---|---|--------------------------|
| a. | Oportunidad de la información estadística | 1 | <input type="checkbox"/> |
| b. | Organización e identificación de la información | 1 | <input type="checkbox"/> |
| c. | Visualización y disponibilidad para descargar los datos | 1 | <input type="checkbox"/> |
| d. | Accesibilidad a series de tiempo de las estadísticas e indicadores | 1 | <input type="checkbox"/> |
| e. | Accesibilidad a resultados desagregados a nivel geográfico | 1 | <input type="checkbox"/> |
| f. | Accesibilidad a resultados desagregados a nivel temático | 1 | <input type="checkbox"/> |
| g. | Accesibilidad a fichas técnicas de los indicadores | 1 | <input type="checkbox"/> |
| h. | Accesibilidad a fichas técnicas o documentos metodológicos de las operacion | 1 | <input type="checkbox"/> |
| i. | Accesibilidad a fichas técnicas de los registros administrativos | 1 | <input type="checkbox"/> |
| j. | Cronogramas de difusión de estadísticas o indicadores | 1 | <input type="checkbox"/> |
| k. | Análisis de resultados de las operaciones estadísticas o indicadores | 1 | <input type="checkbox"/> |

Fuente: Formulario de satisfacción de usuarios de información estadística. DANE-DIRPEN

El director de la entidad u organización; o funcionario que delegue, debe seleccionar cuáles son los aspectos en los que la entidad que lidera la política pública territorial o sectorial, podrían mejorar frente a la difusión de información estadística. En esta pregunta podrá seleccionar más de una opción de respuesta.