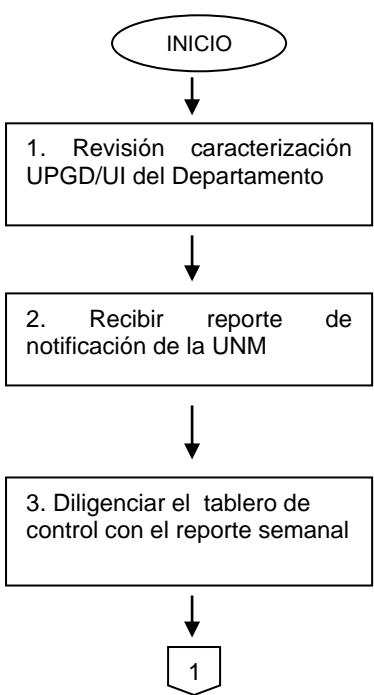


## NOTIFICACION OBLIGATORIA DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA

CÓDIGO	MI-GS-PR-43
VERSIÓN	4
FECHA DE APROBACIÓN	12/10/2023
PÁGINA	1 de 7

<b>PROCESO</b>	Gestión en Salud y Seguridad Social	<b>SECRETARIA U OFICINA</b>	SSD - Dirección de Salud Integral - Grupo Epidemiología y Demografía.
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA</b>		
<b>OBJETIVO</b>	Garantizar el reporte de eventos de interés en Salud Pública de notificación obligatoria en el Departamento de Santander		
<b>ALCANCE</b>	Comprende desde la recepción del caso notificado de los eventos de interés en salud pública hasta la generación de reporte semanal al Instituto Nacional de Salud INS		

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
		AREA	CARGO		
<p>[No] [Nombre de la Actividad]</p> 	<p>[Descripción de la Actividad]</p>				
	<p>1. Revisión permanente de caracterización UPGD/UI del Departamento en SIGIVILA ( escritorio y SIGIVILA 4.0)</p>	Grupo Epidemiología y Demografía	Técnico Operativo	Verificación concordancia 100% SIGIVILA escritorio y SIGIVILA 4.0	Archivo XLS de la plataforma SIVIGILA
	<p>2. Recibir el reporte de notificación de la Unidad Notificadora Municipal - UNM en archivos planos por correo electrónico o reporte telefónico los días martes, revisión reporte casos portal SIGIVILA 4.0</p> <p>Nota: El reporte de la UNM se recibe antes de los 12 meridianos del día martes.</p>	Grupo Epidemiología y Demografía	Técnico Operativo	Verificación correo electrónico institucional del Archivo Plano	Seguimiento notificación Semanal MI-GS-RG-802
	<p>3. Diligenciar el tablero de control con el reporte semanal</p>	Grupo Epidemiología y Demografía	Técnico Operativo	Verificación notificación obligatoria semanal o inmediata. Tablero de Control de Notificación	Porcentaje de oportunidad y cumplimiento de la notificación semanal MI-GS-RG-809



## NOTIFICACION OBLIGATORIA DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA

CÓDIGO	MI-GS-PR-43
VERSIÓN	4
FECHA DE APROBACIÓN	12/10/2023
PÁGINA	2 de 7

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AREA	CARGO		[Documento] [Código]
<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">4. Cargar los archivos planos al software SIVIGILA</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">5. Revisar y depurar las bases de datos de los eventos notificados.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">6. Verificar la calidad de la información del evento</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">7. Generar el Archivo Plano de los eventos de interés en salud pública del Departamento.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div>	<p>4. Cargar los archivos planos al software SIVIGILA (Sistema de Vigilancia en Salud Pública).</p>	Grupo Epidemiología y Demografía	Técnico Operativo	Verificación notificación obligatoria semanal. Archivo Plano del Departamento	Software SIVIGILA
	<p>5. Revisar y depurar las bases de datos de los eventos notificados.</p>	Grupo Epidemiología y Demografía	Técnico Operativo	Verificación de la Información notificada.	Macro Consolidada de datos básicos notificados MI-GS-RG-808
	<p>6. Verificar la calidad de la información del evento para que se gestione su ajuste en el sistema de ser necesario con la UNM y la UPGD correspondiente.</p>	Grupo Epidemiología y Demografía	Profesional Universitario	Verificación matriz SIVIGILA. Correo electrónico. Requerimiento.	Macro Consolidada de datos básicos notificados MI-GS-RG-808
	<p>7. Generar el Archivo Plano de los eventos de interés en salud pública del Departamento.</p>	Grupo Epidemiología y Demografía	Técnico Operativo	Verificación generación de archivos planos del departamento SIVIGILA y Excel	Software SIVIGILA



## NOTIFICACION OBLIGATORIA DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA

CÓDIGO	MI-GS-PR-43
VERSIÓN	4
FECHA DE APROBACIÓN	12/10/2023
PÁGINA	3 de 7

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AREA	CARGO		[Documento] [Código]
<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>8. Enviar el Archivo Plano al Instituto Nacional de Salud por el portal web SIVIGILA</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>9. Descargar las bases de datos de manera semanal por eventos</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>10. Generar alertas y ajustes pendientes</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">3</p>	<p>8. Enviar el Archivo Plano al Instituto Nacional de Salud por el portal web SIVIGILA</p>	Grupo Epidemiología y Demografía	Técnico Operativo	Verificación de envío de archivos planos y resumen en Excel al INS vía correo electrónico. Correo electrónico. Confirmación de recibido del INS. Confirmación de cargue en el portal SIVIGILA	Archivo XLS de la plataforma SIVIGILA
	<p>9. Descargar las bases de datos de manera semanal por eventos a los profesionales en salud del Grupo Epidemiología y Demografía.</p>	Grupo Epidemiología y Demografía	Técnico Operativo	Verificación Correo Electrónico Institucional	Software SIVIGILA
	<p>10. Generar alertas y ajustes pendientes.</p>	Grupo Epidemiología y Demografía	Técnico Operativo	Correo electrónico institucional confirmatorio del recibido.	N.A.



## NOTIFICACION OBLIGATORIA DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA

CÓDIGO	MI-GS-PR-43
VERSIÓN	4
FECHA DE APROBACIÓN	12/10/2023
PÁGINA	4 de 7

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
		AREA	CARGO		
[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]				[Documento] [Código]
<pre> graph TD     3[3] --&gt; A[11. Cargar en SIVIGILA el archivo plano de retroalimentación del INS.]     A --&gt; B[12. Generar y enviar retroalimentación de eventos de notificación obligatoria]     B --&gt; C[13. Elaborar el resumen de los eventos notificados de interés en Salud Pública.]     C --&gt; D[14. Enviar copia del resumen de los eventos notificados al profesional especializado.]     D --&gt; 4[4]                     </pre>	11. Cargar en SIVIGILA el archivo plano de retroalimentación del INS.	Grupo Epidemiología y Demografía	Técnico Operativo	Software SIVIGILA	N.A.
	12. Generar y enviar retroalimentación de eventos de notificación obligatoria en archivos planos a los municipios de manera semanal.	Grupo Epidemiología y Demografía	Técnico Operativo	Drive de correo institucional y compartir el link a los municipios semanalmente.	N.A.
	13. Elaborar el resumen de los eventos notificados de interés en Salud Pública en Excel, donde se discrimina cada evento por municipio, rango de edad, clasificación del caso, condición final, semana epidemiológica.	Grupo Epidemiología y Demografía	Profesional Universitario	Verificación de envío de archivos planos y resumen en Excel al INS vía correo electrónico.	Boletín Epidemiológico semanal MI-GS-RG-537
	14. Enviar copia del resumen de los eventos notificados al profesional especializado para la elaboración del boletín epidemiológico semanal.	Grupo Epidemiología y Demografía	Profesional especializado	Correo electrónico institucional confirmatorio del recibido.	N.A.



## NOTIFICACION OBLIGATORIA DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA

CÓDIGO	MI-GS-PR-43
VERSIÓN	4
FECHA DE APROBACIÓN	12/10/2023
PÁGINA	5 de 7

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AREA	CARGO		[Documento] [Código]
<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">4</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">                     15. Generar, Revisar y diseñar semanalmente el Boletín Epidemiológico y envío para su publicación                 </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">                     16. Enviar al INS backup del SIVIGILA, tabla de UPGD, reporte PNS y cargar la información de los eventos de interés en salud pública en el aplicativo SIVIGILA.                 </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">                     17. Almacenar y archivar la documentación de acuerdo con los requisitos aplicables de gestión documental.                 </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">FIN</div>	<p>15. Generar, Revisar y diseñar semanalmente el Boletín Epidemiológico y envío para publicación en la página de la Gobernación.</p> <p>16. Cada cierre de periodo Epidemiológico (cada cuatro semanas) se debe enviar al INS backup del SIVIGILA, tabla de UPGD, reporte PNS. La información de los eventos de interés en salud pública será cargada en el aplicativo SIVIGILA.</p> <p>17. La documentación que intervino en el procedimiento será registrada, almacenada y archivada de acuerdo con los requisitos aplicables de gestión documental.</p>	Grupo Epidemiología y Demografía	Profesional especializado	Verificación del diseño del boletín epidemiológico y envío al correo del despacho de la Secretaría de Salud Envío por correo electrónico	Boletín Epidemiológico Semanal No. MI-GS-RG-537
		Grupo Epidemiología y Demografía	Técnico Operativo	Se genera a través del SIVIGILA. Correo electrónico Institucional y portal web SIVIGILA	N.A.
		Grupo Epidemiología y Demografía – Dirección de Salud Ambiental	Director de Salud Integral Coordinador de Salud Ambiental Profesional especializado	Tablas de Retención Documental	Hoja de Control de expediente AP-AI-RG-121  Formato Único del Inventario Documental AP-AI-RG-120

## NOTIFICACION OBLIGATORIA DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA

CÓDIGO	MI-GS-PR-43
VERSIÓN	4
FECHA DE APROBACIÓN	12/10/2023
PÁGINA	6 de 7

<b>SALIDA DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>Productos tangibles:</b> correos electrónicos enviados, archivos planos, boletines epidemiológicos e informes.
<b>DEFINICIONES</b>	<p><b>EISP:</b> Eventos de Interés en Salud Pública.</p> <p><b>INS:</b> Instituto Nacional de Salud.</p> <p><b>SIVIGILA:</b> Sistema de Vigilancia en Salud Pública (Software).</p> <p><b>UI:</b> Unidad Informadora.</p> <p><b>UNM:</b> Unidad Notificadora Municipal.</p> <p><b>UPGD:</b> Unidad Primaria Generadora de Datos.</p>
<b>OBSERVACIONES</b>	La Notificación Obligatoria se debe hacer por Correo Electrónico, haciendo excepción cuando en los municipios no se tenga conectividad, esta se recibirá por vía telefónica. La recepción de la información de los municipios se realiza el día martes antes de las 3 p.m. El envío de la notificación de la información a nivel nacional es el día miércoles antes de las 3 p.m., a través del correo electrónico institucional y el portal SIVIGILA

### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISÓ	APROBÓ
1	03/11/2015	<p>Se actualizan las actividades, los responsables, los registros, los puntos de control, así como el nombre, el objetivo y el alcance acorde a nuevos lineamientos.</p> <p>Revisión por migración del sistema</p>	<p><b>AYMER F. ALVARADO GUTIERREZ</b> Director de Salud Integral</p> <p><b>ALEXANDER TORRES PRIETO</b> Coordinador Grupo Epidemiología y Demografía</p> <p><b>ALBA NURY RAMIREZ CANO</b> Grupo Apoyo a la Gestión de Control y Calidad</p>	<p><b>ALIX PORRAS CHACON</b> Secretaria de Salud</p>
2	17/1/2018	<p>Se actualizan las Actividades, Puntos de Control, Registros, Responsables, Objetivo y Alcance acorde a los nuevos lineamientos.</p>	<p><b>JAVIER OREJARENA PINILLA</b> Director de Salud Integral</p> <p><b>ALEXANDER TORRES PRIETO</b> Coordinador Grupo Epidemiología y Demografía</p>	<p><b>LUIS ALEJANDRO RIVERO OSORIO</b> Secretario de Salud Departamental</p>



### NOTIFICACION OBLIGATORIA DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA

CÓDIGO	MI-GS-PR-43
VERSIÓN	4
FECHA DE APROBACIÓN	12/10/2023
PÁGINA	7 de 7

3	26/10/2021	Se modifican los numerales 14 y 15 en la inclusión de registros y punto de control	<b>GERMAN EDUARDO MARIN CARDENAS</b> Director de Salud Integral  <b>ALEXANDER TORRES PRIETO</b> Coordinador Grupo Epidemiología y Demografía  <b>CESAR ERNESTO SAENZ ARANDA</b> Director de Planeación y Mejoramiento y Salud  <b>DIEGO AUGUSTO SANCHEZ BAEZ</b> CPS	<b>JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ</b> Secretario de Salud Departamental
4	12/10/2023	Se modifica el flujograma, las actividades, puntos de control y registros de algunas actividades.	<b>GERMAN EDUARDO MARIN CARDENAS</b> Director de Salud Integral  <b>ALEXANDER TORRES PRIETO</b> Coordinador Grupo Epidemiología y Demografía  <b>CESAR ERNESTO SAENZ ARANDA</b> Director de Planeación y Mejoramiento y Salud  <b>DIEGO AUGUSTO SANCHEZ BAEZ</b> CPS	<b>JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ</b> Secretario de Salud Departamental