

CÓDIGO	MI-GS-PR-164
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	20/03/2025
PÁGINA	1 de 6

PROCESO	SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA U OFICINA	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, Grupo epidemiologia y demografía del departamento
PROCEDIMIENTO	SISTEMA DE GESTION DEL RIESGO EN VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA		
OBJETIVO	Realizar la implementación del sistema de gestión de riesgo con las diferentes dependencias de la Secretaria de Salud Departamental		
ALCANCE	identificar comportamiento y alertas en salud publica dando seguimiento al sistema de gestión del riesgo en vigilancia en salud pública con el sistema de alerta temprana en donde indaga y verifica la información para la activación de la sala de análisis de riesgo si el comportamiento del evento lo amerita, y de esta manera hacer un seguimiento y control a la situación.		

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RE	SPONSABLES	PUNTOS DE CONTROL	REGISTRO
RE[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AEA	CARGO		[Documento] [Código
1.Realizar revisión de alertas.	1.Se Realiza revisión de manera diaria y semanal de las alertas de:  Sistema de vigilancia epidemiológica (Diario,) semanal Comportamientos inusuales de loes eventos INS(diario) Sistema de gestión de riesgo (eventos ambientales que influyan en la salud publica ejem: albergues temporales de emergencia(ATE)(diaria) Sanidad portuaria posible EISPI(diario)	Grupo de epidemiologia y demografía	Epidemiólogos y profesionales VSP y ERI	<ul> <li>El punto de control de las alertas se revisión de <ul> <li>Bases de datos (para los eventos inusuales)</li> </ul> </li> <li>Ingreso de posibles ATE (Gestión del riesgo)</li> <li>Notificaciones inmediatas y superinmediatas (Sivigila)</li> <li>MONITOREO DE MEDIOS.</li> </ul>	<ul> <li>Instructivo         Sistema de         alerta         temprana MI-         GS-IN-66</li> <li>Formato Excel         monitoreo de         medios MI-         GS-RG-873     </li> </ul>



CÓDIGO	MI-GS-PR-164
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	20/03/2025
PÁGINA	2 de 6

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RE	SPONSABLES	PUNTOS DE CONTROL	REGISTRO
RE[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AEA	CARGO		[Documento] [Código
2.Generar capsulas	2.Se identifica la información por el SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA, se envía al correo SATSANTANDER1@GMAIL.COM, para la evaluación de la información	Grupo de epidemiologia y demografía	Epidemiólogo SAR	Diligenciar el formato establecido relatando la información en 200 caracteres. Esto lo realiza el epidemiólogo ERI con apoyo de ser necesario del referente del evento	Capsula situación alerta temprana MI- GS-RG-823
3.Evaluar capsula	3.A la generación de la capsula el epidemiólogo SAR remite y se define si es necesario aplicar la MATRIZ DE PRIORIZACIÓN PARA EVENTOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA	Grupo de epidemiologia y demografía	Epidemiólogo VSP Referente del evento Epidemiólogo SAR	Realizar revisión de la capsula del evento en salud pública con:  Referente del evento Epidemiólogo del evento Epidemiólogo SAR	Capsula situación alerta temprana MI- GS-RG-823
4.Diligenciar matriz de priorización.	4.Diligenciamiento MATRIZ DE PRIORIZACIÓN PARA EVENTOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA que según puntaje arrojado nos indica el nivel de riego y este a su vez nos informa si la intervención debe ser por el municipio, departamento o nivel nacional INS.	Grupo de epidemiologia y demografía	Epidemiólogo VSP Referente del evento	Los criterios de la matriz se dividen en  • Amenazas  • Vulnerabilidad  • Situaciones ambientales brotes IAAS  En donde la responsabilidad por puntaje se da de la siguiente manera  TABLA DE PUNTAJE  Puntaje  Nivel de riesgo  Respuesta  20  I Municipal  21 a 60  II Municipal  21 a 60  III Departamental  61 a 100  III Departamentol  > 101  V Departamentol/Nacion	MATRIZ DE PRIORIZACIÓN PARA EVENTOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA MI-GS-RG- 828



CÓDIGO	MI-GS-PR-164
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	20/03/2025
PÁGINA	3 de 6

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RES	SPONSABLES	PUNTOS DE CONTROL	REGISTRO
RE[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AEA	CARGO		[Documento] [Código
5.Convocar sala análisis riesgo	5.Convocatoria mediante circular en donde se invitan a los actores que tienen injerencia y toma de decisiones para poder dar a conocer la situación del evento de interés en salud pública, establecer, las acciones a implementarse para optimizar la situación.	Grupo de epidemiologia y demografía	Epidemiólogo VSP Referente del evento	Se realiza mediante circular en donde se convocan según el caso:  • Las coordinaciones de las Secretaria de Salud de Departamental  • CRUE  • Gestión del riesgo  • Secretarias de salud municipal	Formato Circular- código AP-A1-RG-115 Versión 5
6.Activar sala de análisis de riesgo SAR.	6.Se realiza con la primera reunión donde están presente los actores convocados para exponer la citación presentada y las acciones que se han realizado y las pendientes por realizar desde cada área.	Grupo de epidemiologia y demografía Diferentes coordinaciones de la Secretaria de Salud Departamental	Epidemiólogo VSP Referente del evento. Diferentes coordinaciones de la Secretaria de Salud Departamental	Se establece un orden para el desarrollo de la SAR, en donde se genera el siguiente orden para las presentaciones:  • Epidemiologia y demografía (comportamiento epidemiologico del evento  • Presentación de programa (evento que se encuentre en seguimiento)  • Laboratorio y entomología departamental  • Grupo de servicio de grupos individuales  • Grupo Aseguramiento y afiliaciones  • Grupo Acreditación SOGC  • Programa mejoramiento calidad en salud  • Crue  • Grupo participación social en salud Grupo de gestión de la salud ambiental Grupo promoción y prevención Grupo gestión de la salud publica  Se realiza acta de cada SAR adjuntando listado de asistencia, y SITREP según lo indica el protocolo para cada evento según lo establezca el Instituto Nacional de Salud (INS)	Fichas de notificación INS Historias clínicas Comportamiento del evento Presentaciones Power point  Formato acta (AP-AI-RG-111 versión 5) Formato lista de asistencia (AP-AI-RG-129 versión 6  Reporte de situación Sitrep MI-GS-RG-825



CÓDIGO	MI-GS-PR-164
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	20/03/2025
PÁGINA	4 de 6

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RES	SPONSABLES	PUNTOS DE CONTROL	REGISTRO
RE[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AEA	CARGO		[Documento] [Código
7. Alistar equipo para desplazamiento	7.Al identificar que el evento de interés en salud pública requiere iniciar alistamiento para el desplazamiento el equipo e respuesta inmediata.	Grupo de epidemiologia y demografía	Grupo de epidemiologia y demografía	En el caso de tener que realizar desplazamiento se debe sincronizar los siguientes actores  Recurso humano (grupo ERI epidemiólogo y referente del evento, programa)  Capacitación y papelería para el trabajo de campo (Referente del evento)  transporte	Instructivo Eri Santander MI-GS-IN- 62 Plan de acción ERI MI- GS-RG-829
8.Realizar seguimiento a sala Sala de análisis de Riesgo.	8.El seguimiento a la SAR se establecen según los protocolos de eventos de salud pública emitidos por el INS, estos tiempos oscilan en 15 a 30 días y en cada seguimiento se deben cumplir los pendientes que quedan por cada uno de las áreas implicadas.	Grupo de epidemiologia y demografía  Diferentes coordinaciones de la Secretaria de Salud Departamental	Epidemiólogo VSP Referente del evento.  Diferentes coordinaciones de la Secretaria de Salud Departamental	Los puntos de control son los mismos de la activación de la SAR y según lo amerite el evento se podría convocar si es necesario a los municipios del departamento si el evento que se está analizando	Formato acta (AP-AI-RG-111 versión 5) Formato lista de asistencia (AP-AI-RG-129 versión 6  Reporte de situación Sitrep MI-GS-RG-825)
9. Realizar el cierre de la sala de análisis de riesgo SAR.	9.El cierre del evento se debe realizar, cuando las partes esten de acuerdo según comportamiento	Grupo de epidemiologia y demografía	Epidemiólogo VSP Referente del evento Diferentes coordinaciones de la Secretaria de Salud Departamental	Realización de Sitrep Final	Formato acta (AP-AI-RG-111 versión 5) Formato lista de asistencia (AP-AI-RG-129 versión 6  Reporte de situación Sitrep MI-GS-RG-825



CÓDIGO	MI-GS-PR-164
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	20/03/2025
PÁGINA	5 de 6

	Actas de reuniones
SALIDA DE LA ACTIVIDAD	Presentaciones comportamiento del evento
SALIDA DE LA ACTIVIDAD	Reporte de situación (SITREP).
DEFINICIONES	
	INS: Instituto Nacional de Salud
	<ul> <li>MATRIZ DE PRIORIZACIÓN PARA EVENTOS DE INTERES EN SALUD PÚBLIC (Pendiente de registro) instrumento formulado que permite identificar y ponderar los eventos de interés en salud públicay estimar el nivel de respuesta que se requiere.</li> </ul>

Republica de Colombia
THE STO OF SAME
Gebernación de Santander

CÓDIGO	MI-GS-PR-164	
VERSIÓN	0	
FECHA DE APROBACIÓN	20/03/2025	
PÁGINA	6 de 6	

	<ul> <li>Referentes de evento: profesional designado para vigilar el comportamiento epidemiológico de un evento de interés en salud pública.</li> <li>Riesgo: efecto de la incertidumbre sobre el logro de los</li> <li>Sistema de alerta temprana (SAT): conjunto de capacidades necesarias para generar y difundir información de alerta oportuna y significativa para que los individuos, las comunidades y organizaciones amenazadas por un peligro puedan prepararse y actuar adecuadamente y con tiempo suficiente para reducir la posibilidad de daño o pérdida (Reglamento Sanitario Internacional, 2005)</li> <li>Sala de análisis de riesgos en salud pública (SAR): metodología de análisis y evaluación del riesgo a las amenazas en salud pública que establece escenarios de riesgo para la toma de decisiones, en un escenario físico o virtual (INS).</li> <li>SITREP: informe de reporte de la situación (por sus siglas en ingles).</li> </ul>
OBSERVACIONES	Cualquier duda en cuanto a los protocolos de salud pública en el siguiente link se pueden consultar para aclarar dudas https://www.ins.gov.co/Direcciones/Vigilancia/sivigila/Paginas/protocolos.aspx

	CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISÓ	APROBÓ	
0	20/03/2025	CREACIÓN	Karent Duran Rondón Duby Quiñonez Carreño  Andrea Mayorga Pineda  Epidemiólogas CPS de Apoyo Vigilancia en Salud Publica.  Alexander Torres Prieto Coordinador Epidemiologia y demografía  Zulema Rosalba Galvis Villarreal Directora Salud Integral  Diego Augusto Sánchez Báez Profesional Apoyo CPS Direccion Salud Integral	Edwin Antonio Prada Ramírez Secretario de Salud departamental	