



PROCEDIMIENTO PARA REPORTE DE POLIZA DE VIDA FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN

| | |
|---------------------|---------------|
| CÓDIGO | ES-GETH-PR-26 |
| VERSIÓN | 0 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 18/11/2024 |
| PÁGINA | 1 de 3 |

| | | | |
|----------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|
| PROCESO | GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO | SECRETARIA U OFICINA | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO |
| PROCEDIMIENTO | PROCEDIMIENTO PARA REPORTE DE POLIZA DE VIDA FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN. | | |
| OBJETIVO | GARANTIZAR LA INCLUSIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICO ACTIVOS EN LA POLIZA DE SEGUROS DE VIDA. | | |
| ALCANCE | INICIA CON LA NOVEDAD DE INGRESO Y FINALIZA CON EL REPORTE Y CONFRONTACIÓN DE LOS ASEGURADOS DEL SEGURO DE VIDA. | | |

| FLUJOGRAMA | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | | PUNTOS DE CONTROL | REGISTROS |
|---|--|--|--|--------------------------|---|
| [No] [Nombre de la Actividad] | [Descripción de la Actividad] | AREA | CARGO | | [Documento] [Código] |
| <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> A[1. Reporte de novedades por parte de talento humano] A --> B[2. Relación de funcionarios asegurados] B --> C[1] </pre> | <p>La Dirección de talento humano envía reporte de novedades de ingresos y retiros de funcionarios de la administración a la aseguradora los días 20 al 27 de cada mes.</p> | Dirección Administrativa de Talento Humano | Profesionales Universitarios Planta, Central, Salud, Educación | Dirección Talento Humano | Reporte de novedades ingresos y retiros de funcionarios |
| | <p>La aseguradora envía a la Dirección de Talento Humano, reporte de las novedades presentadas, incluyendo los funcionarios activos (ingreso, actualización), según se requiera, a corte 30 de cada mes.</p> | Aseguradora | Profesional enlace | Dirección Talento Humano | Reporte de novedades por parte Aseguradora |



PROCEDIMIENTO PARA REPORTE DE POLIZA DE VIDA FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN

| | |
|---------------------|---------------|
| CÓDIGO | ES-GETH-PR-26 |
| VERSIÓN | 0 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 18/11/2024 |
| PÁGINA | 2 de 3 |

| FLUJOGRAMA | | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | | PUNTOS DE CONTROL | REGISTROS |
|---------------|---------------------------------|---|--|-------------------------------------|----------------------------|---|
| [No] | [Nombre de la Actividad] | [Descripción de la Actividad] | AREA | CARGO | | [Documento] [Código] |
| 1 | 3. Designación de beneficiarios | Los funcionarios deben presentar los siguientes documentos (formato designación beneficiarios) debidamente diligenciado, con huella, sin enmendaduras, ni tachones, legible al correo electrónico directorcomercial@gygseguros.co del corredor de seguros GYG SEGUROS o quien haga las veces, quien mantendrá informado de esto, a la aseguradora que en su momento se encuentre contratada por la Gobernación. | Toda la entidad | Servidores Públicos | Corredor de seguro de vida | Formato designación de beneficiarios diligenciado |
| 4. Validación | | Validación por parte de la Dirección de Talento Humano correspondiente a la información recibida mensualmente por parte de la aseguradora. Los funcionarios encargados de administrar las Plantas de Personal nivel Central, Salud y Administrativos de Educación, deberán confrontar la información enviada por la Aseguradora vs los funcionarios activos en cada planta. Indicando si es acertada la información o en caso contrario enviando la información correcta con las novedades. | Dirección Administrativa de Talento Humano | Profesional Universitario | Director de Talento Humano | Reporte de novedades aseguradora Base de datos funcionarios activos plantas Central, Educación, Salud Oficio de actualización |
| | | En caso de un siniestro que tenga amparo por la póliza del seguro de vida, para su reclamación se realizará a través del corredor de seguros (actualmente GYG SEGUROS directorcomercial@gygseguros.co) o quien haga sus veces. | Dirección Administrativa de Talento Humano | Profesional Universitario Encargado | Dirección Talento Humano | Reporte de novedades aseguradora Base de datos funcionarios activos plantas Central, Educación, Salud |
| | | El corredor de seguros adelantará el proceso de reclamación de la póliza ante la aseguradora y mensualmente rendirá información de la siniestralidad a la Gobernación de Santander. | Corredor de seguros | Corredor de seguros | Dirección Talento Humano | |

| | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|
|  | PROCEDIMIENTO PARA REPORTE DE POLIZA DE VIDA FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN | CÓDIGO | ES-GETH-PR-26 |
| | | VERSIÓN | 0 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 18/11/2024 |
| | | PÁGINA | 3 de 3 |

| | |
|-------------------------------|---|
| SALIDA DE LA ACTIVIDAD | DECRETO No. 0081 02 de Julio de 2009, Por el cual se protocoliza un acuerdo celebrado entre el Departamento de Santander y Sintraestatales. En adelante acuerdos sindicales que modifiquen o adicionen. |
| DEFINICIONES | Amparo: Son la forma como los Aseguradores representan o describen los riesgos que asumen en sus productos, y particularmente los delimitan en cuanto a su Valor Asegurado, Vigencia, Deducibles, Primas. Póliza: CONTRATO DE SEGURO. Documento que instrumenta el contrato de seguro. Refleja las normas que regulan las relaciones contractuales entre las partes. |
| OBSERVACIONES | Ninguna. |

| CONTROL DE CAMBIOS | | | | |
|--------------------|------------|--|---|--|
| VERSIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | REVISÓ | APROBÓ |
| 0 | 18/11/2024 | Creación del procedimiento de reporte de póliza de vida funcionarios de la gobernación | ANDREA CASTELLANOS URIBE Profesional Universitario de Talento Humano | SILVESTRE OLAYA PEÑA Director Administrativo de Talento Humano. |