

CÓDIGO	ES-SIG-PR-33
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	15/03/2023
PÁGINA	1 de 5

PROCESO	PLANEACION ESTRATEGICA	SECRETARIA U OFICINA	SECRETARIAS DE DESPACHO DE LA GOBERNACION			
PROCEDIMIENTO	Seguimiento y control del mapa de aseguramiento					
OBJETIVO	Identificar la herramienta y metodología que permita orientar el esquema de aseguramiento en cada actividad principal de la organización.					
ALCANCE	Aplica a todos los procesos del sistema Integrado de Gestión. Inicia desde la asesoría en las metodologías para la identificación de Riesgos en cada dependencia y termina con la publicación del mapa de aseguramiento actualizado.					

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AREA	CARGO		[Documento] [Código]
1. Identificar las fuentes de información relacionadas con riesgos.	 Identificar y relacionar las actividades de aseguramiento según la dependencia y/o oficina. En esta matriz se relacionan y definen las actividades de aseguramiento que desarrolla cada proceso relacionadas con los procedimientos, información financiera, contractual, seguridad digital, gestión documental, PQRS, evaluación de riesgo y sistemas, los cuales son aspectos claves del éxito para su funcionamiento. 	Líderes proceso	Jefe Oficina Y Funcionarios Adscritos	Diligenciamien to de la matriz con las actividades de cada proceso	Matriz de aseguramiento Código: ###
2. Asociar los riegos en categorías.	 Asociar los riesgos que mitigan la materialización de las actividades definidas de aseguramiento en cada proceso. 	Líderes proceso	Jefe Oficina Y funcionarios Adscritos	Asociar riesgos a cada actividad de aseguramiento	Matriz de aseguramiento Código: ###



CÓDIGO	ES-SIG-PR-33
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	15/03/2023
PÁGINA	2 de 5

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPO	NSABLES	PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AREA	CARGO		[Documento] [Código]
3. Evaluar y nivel de confianza 4. Seleccionar los proveedores	3. Evaluar el nivel de confianza siguiendo la metodología de la matriz de aseguramiento, para su diligenciamiento es importante asignar un porcentaje de acuerdo a los siguientes criterios: • Alto aseguramiento: Entre 4 y 5 • Medio aseguramiento: Entre 3 y 3,9 • Bajo aseguramiento: Entre 1 y 2,9 En este momento se logra Priorizar el aseguramiento medio y bajo para el Plan Anual de Auditoría de control interno.	Líderes proceso	Jefe Oficina Y funcionarios Adscritos	Evaluar niveles de confianza en la matriz de acuerdo al porcentaje	Matriz de aseguramiento Código: ###
externos e internos segúr correspondan		Líderes proceso	Jefe Oficina Y funcionarios Adscritos	Seleccionar en la matriz el proveedor externo o interno	Matriz de aseguramiento Código: ###



CÓDIGO	ES-SIG-PR-33
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	15/03/2023
PÁGINA	3 de 5

FLUJOGRAMA	FLUJOGRAMA ACTIVIDADES RESPONSABLES		NSABLES	PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AREA	CARGO		[Documento] [Código]
5. Validar el mapa de aseguramiento	 5. Para la validación del mapa de aseguramiento se deben realizar las siguientes actividades en la dependencia correspondiente: Socializar el mapa de aseguramiento en la entidad, explicando los criterios y metodología utilizada para su elaboración. Alimentar (optimizar) el plan de auditoria. Cuando el nivel de confianza es bajo: La oficina de control interno deberá desempeñar auditorías basadas en riesgos desde la primera línea de defensa. La entidad deberá tomar medidas para mejorar la gestión y cultura. 	Líderes proceso	Jefe Oficina Y Funcionarios Adscritos Oficina de Control Interno	Validación del mapa de aseguramiento , socializándolo y alimentando el plan de auditoria.	Matriz de aseguramiento Código: ###
6. Seguimiento	Revisión y actualización del mapa de aseguramiento adoptado por la entidad, con una periodicidad anual.	Líderes proceso	Jefe Oficina Y Funcionarios Adscritos	Seguimiento del mapa de aseguramiento	Informe de Seguimiento



CÓDIGO	ES-SIG-PR-33
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	15/03/2023
PÁGINA	4 de 5

Golernación de Tanlander				I AGIRA	
FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AREA	CARGO		[Documento] [Código]
7. Actualización de cambios significativos	 7. Actualizar los cambios significativos en la organización tales como: Fusiones, adquisiciones, restructuraciones. Introducción de una nueva línea de producto o servicio. Cambios económicos. Cambios regulatorios. Cambios en el comportamiento del cliente o usuario. Esto ayudará a garantizar que el mapa de aseguramiento siga siendo útil para la organización. 	Líderes proceso	Jefe Oficina Y Funcionarios Adscritos	Actualización del mapa de aseguramiento	Matriz de aseguramiento Actualizada Código: ###
8. Publicación de la matriz	8. Publicar matriz diligenciada por cada proceso	Líderes proceso	Jefe Oficina Y Funcionarios Adscritos	Publicación oficina del SIG	Matriz de aseguramiento Actualizada Código: ###

Republica de Celembia			CÓDIGO	ES-SIG-PR-33
E STATE OF THE STA		144D4 DE 40E0UDAMENTO		0
		MAPA DE ASEGURAMIENTO	FECHA DE APROBACIÓN	15/03/2023
Gebernación de Santander			PÁGINA	5 de 5
SALIDA DE LA ACTIVIDAD	Мар	a de aseguramiento de la Gobernación de Santander, actualizado.		
DEFINICIONES	cont Map relac las c La e puec Ries de s Con Plar	guramiento: Es un examen objetivo de evidencias con el propósito de obtener una evaluación independiente de los rol y gobierno de una organización. la de aseguramiento: Es una matriz diseñada con el fin de establecer una adecuada coordinación de los difere cionados con la función de aseguramiento en una organización, y de esta forma minimizar la duplicidad de esfuerzos diferentes tareas relacionadas con el riesgo, control y auditoría. Invaluación de riesgos: Es un análisis sistemático de un área, proceso o proyecto, para analizar peligros significaden producirse en caso de materializarse la amenaza. Ingo: Es toda posibilidad de ocurrencia de una situación que pueda entorpecer el normal desarrollo de las funciones o us objetivos. Introl: Medida que modifica el riesgo (procesos, políticas, dispositivos, prácticas u otras acciones). In Anual de Auditoría: Detalles acordados para un conjunto de una o más auditorias planificadas para un periodo de un propósito específico.	ntes actores interno y dar una cobertura ativos y reducir las p de la entidad y le imp	s y externos a adecuada a pérdidas que pidan el logro
OBSERVACIONES				

	CONTROL DE CAMBIOS					
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISÓ	APROBÓ		
0	15/03/2023	Emisión inicial	Emilse Gelves Profesional Universitario Walther Cancino Practicante Estado Joven	Yeicy Yojana Gómez Herrera Directora Sistemas Integrados de Gestión		