

*República de Colombia*



*Gobernación de Santander*

# **PROGRAMA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS**

|                                                                                                                                             |                                          |                     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>GOBIERNO DE SANTANDER</p> | PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                             |                                          | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                             |                                          | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                             |                                          | PÁGINA              | 2 de 35        |

## TABLA DE CONTENIDO

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INTRODUCCIÓN</b>                                           | <b>3</b>  |
| <b>1. CONTENIDO</b>                                           | <b>4</b>  |
| <b>2. OBJETIVOS</b>                                           | <b>5</b>  |
| 2.1. OBJETIVO GENERAL                                         | 5         |
| 2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS                                    | 5         |
| <b>3. ALCANCE</b>                                             | <b>6</b>  |
| <b>4. RESPONSABILIDADES</b>                                   | <b>7</b>  |
| 4.1. ALTA DIRECCIÓN                                           | 7         |
| 4.2. COORDINACIÓN GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL                  | 7         |
| 4.3. FUNCIONARIOS                                             | 8         |
| <b>5. NORMATIVIDAD</b>                                        | <b>9</b>  |
| <b>6. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS</b>                         | <b>14</b> |
| <b>7. DESARROLLO</b>                                          | <b>20</b> |
| 7.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS                 | 20        |
| 7.1.1. Labores administrativas y actividades de oficina       | 20        |
| 7.1.2. Mantenimiento de equipos electrónicos                  | 21        |
| 7.1.3. Mantenimiento de infraestructura (locativo)            | 21        |
| 7.1.4. Mantenimiento de redes hidráulicas                     | 21        |
| 7.1.5. Mantenimiento de vehículos y motos                     | 22        |
| 7.1.6. Actividades de jardinería                              | 22        |
| 7.1.7. Actividades de orden y aseo                            | 22        |
| 7.2. ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN ADECUADA DE LOS RESIDUOS     | 23        |
| 7.2.1. Separación en la fuente de los residuos                | 23        |
| 7.2.2. Recolección y entrega de residuos                      | 24        |
| 7.2.3. Transporte de residuos                                 | 25        |
| 7.2.4. Almacenamiento de residuos sólidos                     | 25        |
| 7.2.5. Sensibilización y capacitación                         | 26        |
| 7.3. EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA         | 28        |
| 7.3.1. Evaluación y seguimiento de las actividades planteadas | 29        |
| <b>8. CONTROL DE CAMBIOS</b>                                  | <b>30</b> |
| <b>ANEXOS</b>                                                 | <b>32</b> |

|                                                                                                                                                |                                                 |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p> | <b>PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS</b> | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                |                                                 | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                |                                                 | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                |                                                 | PÁGINA              | 3 de 35        |

## INTRODUCCIÓN

El tratamiento y manipulación de los residuos sólidos es una tarea compleja dadas sus características de manejo y el nivel de riesgo que representa para la salud y el ambiente. La cantidad de residuos que se producen anualmente en Colombia evoluciona a la par con el crecimiento económico y poblacional del país, que cada día se vuelve más denso con un amplio porcentaje de la población asentada en los centros urbanos. Según la Superintendencia de Servicios Públicos, se estima que en Colombia se generan aproximadamente 25.079 toneladas diarias de residuos, de las cuales el 90.99% (22.819 ton/día) son dispuestas en rellenos sanitarios y tan solo el 9.01% (2.260 ton/día) en plantas integrales de tratamiento de residuos sólidos, demostrando la falta de cultura o la inadecuada infraestructura para la recolección, tratamiento y aprovechamiento de los residuos generados.

En Colombia dentro del marco normativo de la Constitución Política de 1991 y la Ley 99 de 1993 se dan los primeros pasos para desarrollar otro tipo de regulaciones ambientales que respaldan el proceso para el manejo de residuos. Durante los últimos cinco años el Gobierno Nacional ha logrado grandes avances en materia de reglamentación y regulación de los sistemas de disposición final de residuos sólidos que se utilizan en el país, buscando con ello una visión integral de la prestación del servicio de aseo y la minimización de los impactos generados desde el punto de vista ambiental y de afectación a la salud de la población.

Un sistema adecuado de manejo de los residuos, permitirá controlar y minimizar con los efectos negativos que estos representan a la salud de la población, ya que van acompañados de riesgos particularmente de tipo biológico, físico y químico debido al grado de contaminación que se derivan por su carácter infeccioso de algunos de los componentes presentes en estos.

Es así como la Gobernación de Santander, establece dentro de su Plan de Gobierno un compromiso con la protección del medio ambiente, establecido dentro de la mejora continua de sus procesos, productos y servicios, para ello formula el presente programa con la iniciativa de promover acciones que permitan una adecuada gestión de los residuos sólidos dentro de la entidad encaminado en estrategias de minimización, reusó, reciclaje y aprovechamiento de residuos que se generen en la misma promoviendo el concepto de economía circular.

|                                                                                                                                                |                                                 |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p> | <b>PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS</b> | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                |                                                 | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                |                                                 | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                |                                                 | PÁGINA              | 4 de 35        |

## 1. CONTENIDO

Considerando que, la gestión integral de residuos comprende el conjunto de actividades relacionadas con la generación, separación, movimiento interno, almacenamiento intermedio y/o central, recolección, transporte, tratamiento y/o disposición final, se plantea el Programa de Gestión y Manejo de Residuos, el cual garantiza que los residuos generados en la Gobernación de Santander y sus sedes, tengan un manejo integral conforme a la normativa vigente en la materia.

Teniendo en cuenta lo anterior, se presenta a continuación las estrategias que permitirán cumplir con los objetivos del programa, así como las actividades que conforman del plan de acción y la manera como se realizará el seguimiento y control al programa de gestión y manejo de residuos. Este documento se actualizará cada año o en el momento que se requiera.

|                                                                                                                                                |                                                 |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p> | <b>PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS</b> | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                |                                                 | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                |                                                 | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                |                                                 | PÁGINA              | 5 de 35        |

## 2. OBJETIVOS

### 2.1. OBJETIVO GENERAL

Diseñar diferentes estrategias de control para la adecuada gestión de los residuos generados tanto aprovechables como no aprovechables en la Gobernación de Santander.

### 2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar los residuos generados por las actividades, productos o servicios realizados en la Gobernación de Santander.
- Establecer las estrategias y actividades que permitan un manejo integral de los residuos dando cumplimiento a la normatividad vigente.
- Realizar seguimiento y control a las actividades planteadas para el programa de gestión y manejo de residuos.

|                                                                                                                                                |                                                 |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p> | <b>PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS</b> | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                |                                                 | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                |                                                 | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                |                                                 | PÁGINA              | 6 de 35        |

### 3. ALCANCE

Este programa aplica para las actividades y operaciones realizadas por los funcionarios, contratistas, visitantes y demás personal de la Gobernación de Santander, esto comprende a cada una de las sedes.

Este documento está diseñado para el manejo, almacenamiento temporal y disposición final de los residuos que se generen en la entidad en mira de implementar las tres R: Reducir, Reutilizar y Reciclar.

|                                                                                                                                                |                                          |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p> | PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                |                                          | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                |                                          | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                |                                          | PÁGINA              | 7 de 35        |

## 4. RESPONSABILIDADES

### 4.1. ALTA DIRECCIÓN

La Alta Dirección es responsable de promover la gestión ambiental orientada al uso racional de los recursos naturales en función de la conservación, protección del medio ambiente y del cumplimiento de los requisitos legales:

- Conocer y familiarizarse con las actividades del programa de gestión y manejo de residuos.
- Asegurar la idoneidad del personal que apoye la implementación, desarrollo y mejora continua del sistema de gestión ambiental.
- Asignar los recursos financieros, físicos y humanos para la implementación de los controles y mantenimiento del programa.
- Participar y promover el compromiso de los funcionarios públicos en las actividades que fomentan la mejora continua del sistema de gestión ambiental.

### 4.2. COORDINACIÓN GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL

- Apoyar actividades de formación y capacitación de los funcionarios, contratistas y visitantes de la Gobernación de Santander en materia ambiental, así mismo planear y realizar simulacros ambientales en la entidad.
- Garantizar la divulgación de la información ambiental a las partes interesadas en función de la mejora continua del sistema de gestión ambiental.
- Atender de manera oportuna los requerimientos de las partes interesadas de la conformidad con la norma.
- Identificar aspectos ambientales positivos y negativos de la Gobernación de Santander, así mismo diseñar los controles necesarios a fin de mitigar los posibles impactos al medio ambiente.
- Establecer planes de acción de mejora, formular y dar seguimiento a los indicadores pertinentes para la medición del sistema de gestión ambiental de acuerdo a la norma NTC 14001:2015.
- Preparar y presentar a la Dirección de Sistemas Integrados de Gestión los informes requeridos en material ambiental de acuerdo a la norma NTC ISO 14001:2015.

|                                                                                                                                             |                                                 |                     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>GOBIERNO DE SANTANDER</p> | <b>PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS</b> | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                             |                                                 | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                             |                                                 | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                             |                                                 | PÁGINA              | 8 de 35        |

- Asegurar el cumplimiento de la política ambiental, enmarcada dentro de la política del Sistema de Gestión Ambiental de la entidad.
- Realizar las inspecciones dentro del contexto de la gestión ambiental, conservar los respectivos registros y formular planes de acción de promuevan la mejora continua del sistema de gestión ambiental.

#### 4.3. FUNCIONARIOS

- Participar activamente de las capacitaciones, jornadas de sensibilización y formación desarrolladas durante la ejecución del programa de gestión y manejo de residuos dentro de la entidad.
- Aplicar buenas prácticas ambientales en el desarrollo de sus funciones y/o roles a fin de controlar los aspectos e impactos generados en la entidad.
- Participar en los procesos y actividades que determine la entidad.



|                                                                                                                                             |                                          |                     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>GOBIERNO DE SANTANDER</p> | PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                             |                                          | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                             |                                          | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                             |                                          | PÁGINA              | 9 de 35        |

## 5. NORMATIVIDAD

A continuación, se presenta el marco normativo y otros requisitos referentes al tema de residuos sólidos.

**Tabla 1.** Normatividad aplicable al programa

| NORMA                | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ley 09 de 1979       | Por la cual se dictan medidas sanitarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Ley 55 de 1993       | Por medio de la cual se aprueba el "Convenio No. 170 y la recomendación No. 177 sobre la seguridad en la utilización de los productos químicos en el trabajo, adoptados por la 77a. reunión de la Conferencia General de la O.I.T., Ginebra, 1990.                                                                                                            |
| Ley 1609 de 2002     | Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ley 1252 de 2008     | Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones.                                                                                                                                                                                                              |
| Ley 1259 de 2008     | Ordena que toda organización deba acatar el ordenamiento en materia ambiental con normas de aseo, limpieza y recolección de escombros.                                                                                                                                                                                                                        |
| Ley 1672 de 2013     | Establecer los lineamientos para la política pública de gestión integral de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) generados en el territorio nacional. Los RAEE son residuos de manejo diferenciado que deben gestionarse de acuerdo con las directrices que para el efecto establezca el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. |
| Decreto 2811 de 1974 | Código Nacional de Recursos Renovables y Protección del Medio Ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Decreto 4741 de 2005 | Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral.                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                             |                                          |                     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>GOBIERNO DE SANTANDER</p> | PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                             |                                          | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                             |                                          | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                             |                                          | PÁGINA              | 10 de 35       |

| NORMA                   | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Decreto 838 de 2005     | Por el cual se modifica el Decreto 1713 de 2002 sobre disposición final de residuos sólidos y se dictan otras disposiciones.                                                                                                                                          |
| Decreto 3930 de 2010    | Por el cual se reglamenta parcialmente el Título I de la Ley 9ª de 1979, así como el Capítulo II del Título VI -Parte III- Libro II del Decreto-ley 2811 de 1974 en cuanto a usos del agua y residuos líquidos y se dictan otras disposiciones                        |
| Decreto 2609 de 2012    | Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado.                                          |
| Decreto 351 de 2014     | Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades ( <i>Deroga el <u>Decreto 2676 de 2000</u>, el <u>Decreto 2763 de 2001</u>, el <u>Decreto 1669 de 2002</u> y el <u>Decreto 4126 de 2005</u></i> ) |
| Decreto 1076 de 2015    | Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Ambiente.                                                                                                                                                                                      |
| Decreto 1077 de 2015    | Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio.                                                                                                                                                                 |
| Decreto 284 de 2018     | Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con la Gestión Integral de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE Y se dictan otras disposiciones.             |
| Decreto 1496 de 2018    | Por el cual se adopta el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química.                                                                                          |
| Decreto 2412 de 2018    | Incentivo al aprovechamiento de residuos sólidos y se dictan otras disposiciones.                                                                                                                                                                                     |
| Resolución 2400 de 1979 | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                             |                                          |                     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>GOBIERNO DE SANTANDER</p> | PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                             |                                          | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                             |                                          | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                             |                                          | PÁGINA              | 11 de 35       |

| NORMA                   | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución 2309 de 1986 | Por la cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del título III de la parte 4a. del Libro 1o. del Decreto Ley No. 2811 de 1974 y de los Títulos I, II y XI de la Ley 09 de 1979, en cuanto a Residuos Especiales.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Resolución 541 de 1994  | Por medio de la cual se regula el cargue, descargue, transporte, almacenamiento y disposición final de escombros, materiales, elementos, concretos y agregados sueltos, de construcción, de demolición y capa orgánica, suelo y subsuelo de excavación.                                                                                                                                                                                                                              |
| Resolución 1164 de 2002 | Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los residuos hospitalarios y similares del Ministerio del Medio Ambiente y el Ministerio de Salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Resolución 1362 de 2007 | Establecer los requisitos y el procedimiento para el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos a que hacen referencia los artículos 27º y 28º del Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005, como instrumento de captura de información, con la finalidad de contar con información normalizada, homogénea y sistemática sobre la generación y manejo de residuos o desechos peligrosos originados por las diferentes actividades productivas y sectoriales del país. |
| Resolución 372 de 2009  | Por la cual se establecen los elementos que deben contener los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Baterías Usadas Plomo Acido, y se adoptan otras disposiciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Resolución 503 de 2009  | Por la cual se aclara la Resolución 372 de 2009 mediante la cual se establecen los elementos que deben contener los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Baterías Usadas Plomo Ácido, y se adoptan otras disposiciones.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Resolución 1297 de 2010 | Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                             |                                                 |                     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>GOBIERNO DE SANTANDER</p> | <b>PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS</b> | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                             |                                                 | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                             |                                                 | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                             |                                                 | PÁGINA              | 12 de 35       |

| NORMA                   | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Residuos de Pilas y/o Acumuladores y se adoptan otras disposiciones                                                                                                                                                           |
| Resolución 1511 de 2010 | Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Bombillas y se adoptan otras disposiciones.                                                                                |
| Resolución 1512 de 2010 | Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos y se adoptan otras disposiciones.                                                             |
| Resolución 2003 de 2014 | Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los Prestadores de Servicios de Salud y de habilitación de servicios de salud.                                                                      |
| Resolución 754 de 2014  | Por la cual se adopta la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos                                              |
| Resolución 631 de 2015  | Por la cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de aguas superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones. |
| Resolución 1326 de 2017 | Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Llantas Usadas y se dictan otras disposiciones. (Deroga a la resolución 1457 de 2010)                                                  |
| Resolución 1407 de 2018 | Por la cual se reglamenta la gestión ambiental de los residuos de envases y empaques de papel, cartón, plástico, vidrio, metal y se toman otras disposiciones.                                                                |
| Resolución 2184 de 2019 | Por la cual se modifica la Resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones.                                                                                                    |
| Acuerdo 012 de 2013     | Por el cual se declara como hecho metropolitano ambiental la GIRS y se establece como obligatoria la separación en la fuente y la recolección                                                                                 |

|                                                                                                                                                |                                          |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p> | PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                |                                          | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                |                                          | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                |                                          | PÁGINA              | 13 de 35       |

| NORMA                                                                   | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | selectiva de los residuos sólidos domiciliarios en el área metropolitana de Bucaramanga.                                                                          |
| Instituto Colombiano De Normas Técnicas Y Certificación. Ntc ISO 14001. | Sistema de Gestión Ambiental requisitos con orientación para su uso. 2004. 4.3.3 Objetivos, metas y programas, 4.4.2 Competencia, formación y toma de conciencia. |

|                                                                                   |                                          |                     |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  | PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                   |                                          | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                   |                                          | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                   |                                          | PÁGINA              | 14 de 35       |

## 6. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

Para determinar y entender la práctica de un eficiente programa de gestión y manejo de residuos, se exponen algunas definiciones permitiendo conocer un lenguaje propio del tema y así determinar la importancia y necesidad de crear un programa que cumpla con los objetivos.

**Almacenamiento:** Es el depósito temporal de residuos o desechos peligrosos en un espacio físico definido y por un tiempo determinado con carácter previo a su aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final.<sup>8</sup>

**Aparatos eléctricos y electrónicos:** Son todos los dispositivos que para funcionar necesitan corriente eléctrica o campos electromagnéticos.

**Aprovechamiento y/o valorización:** Es el proceso de recuperar el valor remanente o el poder calorífico de los materiales que componen los residuos o desechos peligrosos, por medio de la recuperación, el reciclado o la regeneración.<sup>8</sup>

**Contaminación del suelo:** Depósito de desechos desagradables o no desagradables que se conviertan en fuentes contaminantes al suelo.

**Disposición final:** Es el proceso de aislar y confinar los residuos o desechos peligrosos, en especial los no aprovechables, en lugares especialmente seleccionados, diseñados y debidamente autorizados, para evitar la contaminación y los daños o riesgos a la salud humana y al ambiente.<sup>8</sup>

**Gestión:** Es un conjunto de los métodos, procedimientos y acciones desarrollados por la Gerencia, Dirección o Administración del generador de residuos hospitalarios y similares, sean estas personas naturales y jurídicas y por los prestadores del servicio de desactivación y del servicio público especial de aseo, para garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente sobre residuos hospitalarios y similares.

**Gestión Integral:** Es el manejo que implica la cobertura y planeación de todas las actividades relacionadas con la gestión de los residuos hospitalarios y similares desde su generación hasta su disposición final.<sup>3</sup>

<sup>8</sup> <https://www.habitatbogota.gov.co/decreto-4741-2005>

<sup>3</sup> <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=56755>

|                                                                                                                                                |                                          |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p> | PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                |                                          | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                |                                          | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                |                                          | PÁGINA              | 15 de 35       |

**Generador:** Es la persona natural o jurídica que produce residuos hospitalarios y similares en desarrollo de las actividades, manejo e instalaciones relacionadas con la prestación de servicios de salud, incluidas las acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación; la docencia e investigación con organismos vivos o con cadáveres; los bioterios y laboratorios de biotecnología; los cementerios, morgues, funerarias y hornos crematorios; los consultorios, clínicas, farmacias, centros de pigmentación y/o tatuajes, laboratorios veterinarios, centros de zoonosis, zoológicos, laboratorios farmacéuticos y de producción de dispositivos médicos.<sup>4</sup>

### Las 3R's:

- Reducir: Elegir los productos que tengan menos envoltorios, sobre todo los que utilicen materiales reciclables, y emplear menos bolsas de plástico.
- Reusar: Cuantos más objetos se vuelva a utilizar menos basura se producirá y menos recursos se tendrán que emplear.
- Reciclar: Obtener, a partir de distintos elementos, los materiales de los que están hechos para volver a utilizarlos en la fabricación de productos parecidos. El papel, el cartón, el vidrio y los restos de comida pueden reciclarse sin problema.

**Lixiviado:** Sustancia líquida, de color amarillo y naturaleza ácida que supura la basura o residuo orgánico, como uno de los productos derivados de su descomposición.<sup>2</sup>

**Mitigación:** Definición de medidas de intervención dirigidas a reducir o minimizar el riesgo o contaminación.<sup>5</sup>

**Monitoreo:** Actividad consistente en efectuar observaciones, mediciones y evaluaciones continuas de una característica, elemento, parámetro o de un proceso en un sitio y período determinados, con el objeto de verificar los impactos y riesgos potenciales hacia el ambiente y la salud pública.<sup>6</sup>

<sup>4</sup> <https://www.ins.gov.co/Normatividad/Resoluciones/RESOLUCION%201164%20DE%202002.pdf>

<sup>2</sup> <https://www.habitatbogota.gov.co/transparencia/normatividad/normatividad/ley-1259>

<sup>5</sup> <https://www.habitatbogota.gov.co/decreto-1609>

<sup>6</sup> [https://www.corpamag.gov.co/archivos/normatividad/Decreto838\\_20050323.htm](https://www.corpamag.gov.co/archivos/normatividad/Decreto838_20050323.htm)

|                                                                                                                                                |                                          |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p> | PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                |                                          | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                |                                          | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                |                                          | PÁGINA              | 16 de 35       |

**Recolección:** Es la acción consistente en retirar los residuos hospitalarios y similares del lugar de almacenamiento ubicado en las instalaciones del generador.<sup>3</sup>

**Respel:** Residuo o desecho peligroso – es aquel residuo que, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas pueden causar riesgo a la salud humana y el ambiente.

**Separación en la fuente:** Clasificación de los residuos en el sitio con el fin de prologar la vida útil de los rellenos sanitarios.

**Sistema:** Es el conjunto coordinado de componentes y elementos que actúan articuladamente cumpliendo una función específica.

**Segregación:** Es la operación consistente en separar manual o mecánicamente los residuos hospitalarios y similares en el momento de su generación, conforme a la clasificación establecida en el presente Decreto 2676.

**Tratamiento:** Es el proceso mediante el cual los residuos hospitalarios y similares provenientes del generador son transformados física y químicamente, con objeto de eliminar los riesgos a la salud y al medio ambiente.

**Recolección selectiva:** La recolección de los residuos de bombillas, de forma diferenciada de otros flujos de residuos, de manera que facilite su posterior gestión y manejo ambiental.<sup>7</sup>

**Residuos no peligrosos:** Son aquellos producidos por el generador en cualquier lugar y en desarrollo de su actividad, que no presentan riesgo para la salud humana y el medio ambiente, se clasifican en: <sup>4</sup>

- **Biodegradables:** Son aquellos restos químicos o naturales que se descomponen fácilmente en el ambiente. En estos restos se encuentran los vegetales, residuos alimenticios no infectados, papel higiénico, papeles no aptos para reciclaje, jabones y detergentes biodegradables, madera y otros residuos que puedan ser transformados fácilmente en materia orgánica.

<sup>7</sup>[https://www.minambiente.gov.co/images/AsuntosambientalesySectorialyUrbana/pdf/Programa\\_posconsumo\\_existente/RESOLUCION\\_1511\\_BOMBILLAS.pdf](https://www.minambiente.gov.co/images/AsuntosambientalesySectorialyUrbana/pdf/Programa_posconsumo_existente/RESOLUCION_1511_BOMBILLAS.pdf)

<sup>4</sup> <https://www.ins.gov.co/Normatividad/Resoluciones/RESOLUCION%201164%20DE%202002.pdf>



|                                                                                                                                             |                                          |                     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>GOBIERNO DE SANTANDER</p> | PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                             |                                          | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                             |                                          | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                             |                                          | PÁGINA              | 17 de 35       |

- **Reciclables:** Son aquellos que no se descomponen fácilmente y pueden volver a ser utilizados en procesos productivos como materia prima. Entre estos residuos se encuentran: algunos papeles y plásticos, chatarra, vidrio, telas, radiografías, partes y equipos obsoletos o en desuso, entre otros.
- **Inertes:** Son aquellos que no permiten su descomposición, ni su transformación en materia prima y su degradación natural requiere grandes períodos de tiempo.
- **Ordinarios o comunes:** Son aquellos generados en el desempeño normal de las actividades. Estos residuos se generan en oficinas, pasillos, áreas comunes, cafeterías, salas de espera, auditorios y en general en todos los sitios del establecimiento del generador.

**Residuos peligrosos Biológicos:** Son aquellos residuos producidos por el generador con alguna de las siguientes características: infecciosos, combustibles, inflamables, explosivos, reactivos, Radiactivos, volátiles, corrosivos y/o tóxicos; las cuales pueden causar daño a la salud humana y/o al medio ambiente. Así mismo se consideran peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos. Los residuos infecciosos o de riesgo biológico se clasifican en: <sup>4</sup>

- **Biosanitarios:** Son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados durante la ejecución de los procedimientos asistenciales que tienen contacto con materia orgánica, sangre o fluidos corporales del paciente humano o animal tales como: gasas, apósitos, aplicadores, algodones, drenes, vendajes, mechas, guantes, bolsas para transfusiones sanguíneas, catéteres, sondas, material de laboratorio como tubos capilares y de ensayo, medios de cultivo, láminas porta objetos y cubre objetos, laminillas, sistemas cerrados y sellados de drenajes, ropas desechables, toallas higiénicas, pañales o cualquier otro elemento desechable que la tecnología médica introduzca para los fines previstos en el presente numeral.
- **Anatomopatológicos:** Son los provenientes de restos humanos, muestras para análisis, incluyendo biopsias, tejidos orgánicos amputados, partes y fluidos corporales, que se remueven durante necropsias, cirugías u otros procedimientos, tales como placentas, restos de exhumaciones entre otros.

<sup>4</sup> <https://www.ins.gov.co/Normatividad/Resoluciones/RESOLUCION%201164%20DE%202002.pdf>

|                                                                                                                                                |                                          |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p> | PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                |                                          | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                |                                          | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                |                                          | PÁGINA              | 18 de 35       |

- **Corto punzantes:** Son aquellos que por sus características punzantes o cortantes pueden dar origen a un accidente percutáneo infeccioso. Dentro de éstos se encuentran: limas, lancetas, cuchillas, agujas, restos de ampollitas, pipetas, láminas de bisturí o vidrio, y cualquier otro elemento que por sus características corto punzantes pueda lesionar y ocasionar un riesgo infeccioso.
- **Animales:** Son aquellos provenientes de animales de experimentación, inoculados con microorganismos patógenos y/o los provenientes de animales portadores de enfermedades infectocontagiosas.

**Residuos Peligrosos Químicos:** Son los restos de sustancias químicas y sus empaques o cualquier otro residuo contaminado con éstos, los cuales, dependiendo de su concentración y tiempo de exposición tienen el potencial para causar la muerte, lesiones graves o efectos adversos a la salud y el medio ambiente. Se pueden clasificar en: <sup>4</sup>

- **Fármacos parcialmente consumidos, vencidos y/o deteriorados:** Son aquellos medicamentos vencidos, deteriorados y/o excedentes de sustancias que han sido empleadas en cualquier tipo de procedimiento, dentro de los cuales se incluyen los fraudulentos, alterados y sus empaques. Se incluye en esta clasificación los residuos producidos en laboratorios farmacéuticos que no cumplen los estándares de calidad, incluyendo sus empaques.
- **Reactivos:** Son aquellos que por sí solos y en condiciones normales, al mezclarse o al entrar en contacto con otros elementos, compuestos, sustancias o residuos, generan gases, vapores, humos tóxicos, explosión o reaccionan térmicamente colocando en riesgo la salud humana o el medio ambiente. Incluyen líquidos de revelado y fijado, de laboratorios, medios de contraste, reactivos de diagnóstico in vitro y de bancos de sangre.
- **Otros residuos:** Elemento o restos de éstos en desuso, contaminados o que contengan metales pesados como: Plomo, Cromo, Cadmio, Antimonio, Bario, Níquel, Estaño, Vanadio, Zinc, Mercurio. Este último procedente del servicio de odontología en procesos de retiro o preparación de amalgamas, por rompimiento de termómetros y demás accidentes de trabajo en los que esté presente el mercurio.

**Residuos Especiales:** Son los equipos electromagnéticos RAEE que se dan de baja por desuso o terminación de su vida útil, también se incluyen los residuos de oficinas

|                                                                                                                                                |                                          |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p> | PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                |                                          | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                |                                          | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                |                                          | PÁGINA              | 19 de 35       |

y laboratorios como las Pilas, Fluorescentes, Tóner, Cartuchos de Impresora y Fotocopiadora.

**Vertimiento:** Es la disposición de aguas utilizadas sobre un alcantarillado, corriente o cuerpo de agua.

|                                                                                                                                                |                                          |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p> | PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                |                                          | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                |                                          | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                |                                          | PÁGINA              | 20 de 35       |

## 7. DESARROLLO

### 7.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS

A continuación, se describen los diferentes residuos identificados teniendo en cuenta las actividades que en general se llevan a cabo en la Gobernación de Santander.

#### 7.1.1. Labores administrativas y actividades de oficina

**Tabla 2.** Residuos generados en labores administrativas

| ASPECTO AMBIENTAL                                           | DESCRIPCIÓN                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Generación de residuos no aprovechables.                    | Marcadores, lapiceros, correctores, empaques de comida, servilletas, plástico no reciclable, icopor, guantes y tapabocas. |
| Generación de residuos aprovechables.                       | Papel, Cartón, Periódico, Plástico, Vidrio, Ganchos de carpetas.                                                          |
| Generación de residuos Peligrosos.                          | Cartuchos de impresora, tóner, cintas de impresión (Proveedor). Luminarias, bombillos.                                    |
|                                                             | Residuos electrónicos: CD, disco duro, partes de computadores, periféricos, cables, cámaras, USB, portátiles.             |
|                                                             | pilas y acumuladores, medios de comunicación, teléfonos inalámbricos, micrófonos).                                        |
| Generación de residuos por emergencias (Incendios, sismos). | Residuos de extintores, Sustancias Químicas (Proveedor). Escombros, elementos quemados.                                   |

|                                                                                                                                                |                                          |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p> | PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                |                                          | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                |                                          | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                |                                          | PÁGINA              | 21 de 35       |

### 7.1.2. Mantenimiento de equipos electrónicos

**Tabla 3** Residuos generados por mantenimiento de equipos electrónicos

| ASPECTO AMBIENTAL                       | DESCRIPCIÓN                                                                                                        |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Generación de residuos electrónicos.    | CD, disco duro, partes de computadores cables, cámaras, portátiles, cableado, baterías, dispositivos electrónicos. |
| Generación de residuos no aprovechables | Estopas contaminadas con líquidos para mantenimientos de equipos.                                                  |

### 7.1.3. Mantenimiento de infraestructura (locativo)

**Tabla 4** Residuos generados por mantenimiento de infraestructura

| ASPECTO AMBIENTAL                            | DESCRIPCIÓN                                                           |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Generación de residuos aprovechables.        | Varillas, acero, cobre, aluminio, hierro.                             |
|                                              | Tejas de fibrocemento, eternit, bolsas de cemento.                    |
| Generación de residuos químicos (peligrosos) | Recipientes de pintura y aerosoles                                    |
| Generación de residuos no aprovechables.     | Desmonte de luminarias o lámparas fluorescentes fundidos o en desuso. |

### 7.1.4. Mantenimiento de redes hidráulicas

**Tabla 5.** Residuos generados por mantenimiento de redes hidráulicas

| ASPECTO AMBIENTAL                                       | DESCRIPCIÓN                                             |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Generación de residuos no aprovechables y aprovechables | Tuberías, acoples, grifos, llaves de paso, mangueras.   |
| Generación de residuos peligrosos (químicos).           | Uso de líquidos para limpieza de tuberías y pegamentos. |

|                                                                                                                                                |                                                 |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p> | <b>PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS</b> | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                |                                                 | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                |                                                 | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                |                                                 | PÁGINA              | 22 de 35       |

### 7.1.5. Mantenimiento de vehículos y motos

**Tabla 6.** Residuos generados por mantenimiento de vehículos y motos

| ASPECTO AMBIENTAL                             | DESCRIPCIÓN                                                                                      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Generación de residuos aprovechables          | llantas de vehículos y motos (Gestor Autorizado)                                                 |
| Generación de residuos peligrosos (Químicos). | Aceites contaminados y materiales contaminados (Gestor Autorizado).                              |
| Generación de Chatarra.                       | Reemplazo de piezas por desgaste, fracturas o cumplimiento de su durabilidad (Gestor Autorizado) |

### 7.1.6. Actividades de jardinería

**Tabla 7.** Residuos generados por actividades de jardinería

| ASPECTO AMBIENTAL                                   | DESCRIPCIÓN                                   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Generación de residuos vegetales y material inerte. | Desmante y limpieza de zonas verdes.          |
| Generación de residuos peligrosos.                  | Recipientes de pesticidas (Gestor Autorizado) |
| Generación de residuos peligrosos (químicos).       | Uso de ACPM o gasolina para guadañadora.      |

### 7.1.7. Actividades de orden y aseo

**Tabla 8.** Residuos generados por actividades de orden y aseo

| ASPECTO AMBIENTAL                                | DESCRIPCIÓN                                                                      |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Generación de residuos químicos.                 | Uso de ácido muriático, límpido, desinfectantes, detergentes. (Trapos, estopas). |
| Generación de residuos sólidos no Aprovechables. | Empaques de comida, servilletas, icopor.                                         |

|                                                                                                                                                      |                                                 |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| <br><i>República de Colombia</i><br><i>Gobernación de Santander</i> | <b>PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS</b> | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                      |                                                 | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                      |                                                 | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                      |                                                 | PÁGINA              | 23 de 35       |

## 7.2. ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN ADECUADA DE LOS RESIDUOS

Para la gestión de los residuos sólidos, se deben tomar medidas que contribuyan a la reducción en la generación de residuos, optimizando cada uno de los procesos y basándose en la modificación de los hábitos de consumo de cada persona; esto con el fin de crear una conciencia ambiental en las personas, que conozcan y apliquen los conceptos de reducción, reutilización y reciclaje, buscando propender esencialmente por la minimización de la generación de residuos, y de la misma manera adoptar buenas prácticas que contribuyan a su cumplimiento.

### 7.2.1. Separación en la fuente de los residuos

La segregación en la fuente de los residuos es muy importante para lograr un reciclaje adecuado en la entidad. En la siguiente tabla se presenta el nuevo código de colores teniendo en cuenta la Resolución 2184 de 2019 en la cual se establece el color verde (residuos orgánicos aprovechables), color blanco (residuos aprovechables como plástico, vidrio, metales, multicapa, papel y cartón) y color negro (residuos no aprovechables).

**Tabla 9.** Separación en la fuente código de colores

| TIPO DE RESIDUO                         | COLOR RECIPIENTE | RECIPIENTE                                                                            |
|-----------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESIDUOS APROVECHABLES</b>           | Blanco           |  |
| <b>RESIDUOS ORGÁNICOS APROVECHABLES</b> | Negro            |  |
| <b>RESIDUOS NO APROVECHABLES</b>        | Verde            |  |

|                                                                                                                                                |                                                 |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p> | <b>PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS</b> | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                |                                                 | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                |                                                 | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                |                                                 | PÁGINA              | 24 de 35       |

Para los residuos aprovechables y no aprovechables se contará con recipientes que permitan separarlos según sus características, ubicados en lugares estratégicos en las diferentes sedes de la Gobernación de Santander.

Adicionalmente se cuenta con un formato para realizar la inspección y verificación de la separación en la fuente de los puntos ecológicos (Ver Anexo 2 ES-SIG-RG-30: Inspección Puntos Ecológicos).

### 7.2.2. Recolección y entrega de residuos

La frecuencia de entrega y recolección de residuos peligrosos y no peligrosos, generado por cada una de las áreas se efectuará de la siguiente forma:

**Tabla 10.** Recolección y entrega de residuos

| <b>Tipo de residuo</b>                                | <b>Frecuencia de recolección</b>                                                                                                                                    | <b>Horario</b>                               |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>No aprovechables</b>                               | Todos los días. Los cuales deben ser llevados a los sitios de almacenamiento temporal de cada sede.                                                                 | Definido en la ruta de residuos de cada sede |
| <b>Aprovechables</b>                                  | Todos los días o de acuerdo a la generación de este tipo de residuo. Los cuales deben ser llevados a los sitios de almacenamiento temporal de cada una de las sedes | Definido en la ruta de residuos de cada sede |
| <b>Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos</b> | deben almacenarse máximo hasta por doce (12) meses, en la sede de generación o almacén central o de la seccional.                                                   | De acuerdo a generación                      |
| <b>Luminarias/bombillas</b>                           | Según cantidad y espacio de almacenamiento. El tiempo máximo de acopio es de doce (12) meses                                                                        | De acuerdo a generación                      |
| <b>Baterías/pilas</b>                                 | Según cantidad y espacio de almacenamiento. El tiempo máximo de acopio es de doce (12) meses                                                                        | De acuerdo a generación                      |
| <b>Tóner/cartuchos</b>                                | Según cantidad y espacio de almacenamiento. El tiempo máximo de acopio es de doce (12) meses                                                                        | De acuerdo a generación                      |



|                                                                                                                                                |                                          |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p> | PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                |                                          | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                |                                          | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                |                                          | PÁGINA              | 25 de 35       |

### 7.2.3. Transporte de residuos

Los residuos generados por las actividades propias de la Entidad, deben ser transportados internamente hasta su sitio de almacenamiento según indicaciones de la ruta de residuos de cada sede, garantizando que no se pierdan materiales durante el transporte ni se deteriore excesivamente el contenedor con el residuo que contiene.

### 7.2.4. Almacenamiento de residuos sólidos

Las áreas destinadas al almacenamiento de residuos deben encontrarse identificadas, contar con adecuada ventilación, con todos los elementos de seguridad que permitan prevenir y controlar situaciones de riesgo, para lo cual este lugar debe cumplir con:

- Tener la capacidad suficiente de almacenar la totalidad de los residuos generados en cada sede de la entidad.
- Los pisos y muros deben evitar infiltraciones, los techos no deben permitir el acceso de aguas lluvias.
- Todos los residuos deben estar correctamente envasados, embalados y etiquetados.
- Los residuos deben estar almacenados de acuerdo a la compatibilidad de sus características de peligrosidad.
- Contar con ventilación adecuada.
- Estar ubicado en un sitio donde la afluencia de personas sea mínima.
- Contar con señalización de carácter informativo y preventivo como: uso de elementos de protección personal - EPP, acceso sólo a personal autorizado, ubicación de equipos contra incendio, entre otros.

Si se trata de un residuo peligroso aprovechable, se debe almacenar en recipientes cerrados herméticamente, que eviten su derrame y posible contaminación, si el residuo es peligroso no aprovechable se deben tomar las precauciones necesarias para el acopio, manejo y disposición de los mismos, evitando su mezcla con los otros tipos de residuos y la contaminación que con éstos se pueda ocasionar.

Los residuos peligrosos se deben acopiar en un sitio señalizado que ofrezca las condiciones necesarias para evitar algún efecto que se pudiera producir por su almacenamiento, este sitio será exclusivo para el almacenamiento de residuos peligrosos y contara con varios contenedores o canecas señalizadas para los diferentes tipos de residuo, además estará protegido contra la lluvia y demás factores externos que puedan afectar la composición de los mismos. En caso de tener un

|                                                                                  |                                                 |                     |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  | <b>PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS</b> | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                  |                                                 | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                  |                                                 | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                  |                                                 | PÁGINA              | 26 de 35       |

residuo peligroso líquido, el recipiente deberá contar con un dique de contención en caso de derrame, de capacidad del 110% de mayor cantidad almacenada.

Es importante resaltar el cumplimiento de la normativa, que especifica el almacenamiento máximo de un (1) año de los residuos peligrosos, independiente de la cantidad que se haya generado en este periodo, se debe hacer la gestión para su disposición final.

Con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento de requisitos legales, se implementó el formato ES-SIG-RG-120 para la inspección del cuarto de almacenamiento de residuos en las diferentes sedes. Se realizan 3 inspecciones al año y de estas se genera un informe.

#### 7.2.5. Sensibilización y capacitación

Se deberán adelantar campañas educativas para resaltar la importancia de reducir la generación de residuos sólidos, la apropiada clasificación en la fuente, el aprovechamiento del material clasificado, entre otros temas relacionados, que evidencien las ventajas ambientales de hacer una correcta gestión de los residuos; en cada una de las sedes y seccionales, asimismo las personas deben estar familiarizadas con la identificación de recipientes relacionados en este programa de tal manera que no exista error al depositar los residuos sólidos.

Para el logro de lo anterior se utilizarán herramientas tales como la implementación de capacitaciones, publicaciones, correos masivos, entre otros, con el fin que los servidores judiciales de la Rama, cuenten con los conocimientos necesarios para un buen manejo de los residuos y lo apropien en cada una de sus unidades y divisiones.

A continuación, se sugieren los temas para divulgación:

**Tabla 11.** Sensibilización y capacitación programa de gestión y manejo de residuos

| TEMA                                       | CONTENIDO                                      | ALCANCE                                                                     |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Programa de gestión y manejo de residuos   | Socialización del documento                    | Todos                                                                       |
| Manejo de residuos peligrosos y especiales | Concepto de residuo peligroso                  | Cafetería, personal servicios generales, supervisores del contrato de aseo. |
|                                            | Bases legales sobre gestión y manejo de RESPEL |                                                                             |
|                                            | Sistema de clasificación de RESPEL             |                                                                             |

|                                                                                                                                                |                                          |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p> | PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                |                                          | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                |                                          | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                |                                          | PÁGINA              | 27 de 35       |

| TEMA                       | CONTENIDO                                                                                                                                                                                                                                                                           | ALCANCE                            |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                            | Ficha de seguridad                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |
|                            | Etiquetado y rotulado.                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |
|                            | Almacenamiento                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |
|                            | Emergencias y contingencias                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
| Manejo de residuos sólidos | Separación en la fuente, segregación de residuos.                                                                                                                                                                                                                                   | Todos                              |
|                            | Rotulado y etiquetado de recipientes. Elementos de protección personal.                                                                                                                                                                                                             | Supervisores del contrato de aseo. |
|                            | Responsabilidades, diligenciamiento de formatos.                                                                                                                                                                                                                                    | Supervisores del contrato de aseo. |
|                            | Recolección interna de residuos: almacenamiento temporal, rutas de circulación internas.                                                                                                                                                                                            | Supervisores del contrato de aseo. |
|                            | Entrega al Gestor y/o transportador autorizado                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |
| Evaluación                 | La evaluación se hace necesaria con el objetivo de verificar el entendimiento de los diferentes temas expuestos y lograr reforzar aquellos no comprendidos o asimilados. Esta se efectuará por medio de las inspecciones, auditorias, verificación de diligenciamiento de formatos. |                                    |

|                                                                                                                                                      |                                                 |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| <br><i>República de Colombia</i><br><i>Gobernación de Santander</i> | <b>PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS</b> | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                      |                                                 | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                      |                                                 | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                      |                                                 | PÁGINA              | 28 de 35       |

### 7.3. EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

**Tabla 12.** Plan de acción programa de gestión y manejo de residuos

| Actividad                                                                                                                                                                                                                   | Ejecución |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Diseñar y ejecutar estrategias para la implementación del decreto 164 de 2020 "prohibición uso del plástico de un solo uso".                                                                                                | Año 2021  |
| Realizar 2 capacitaciones a funcionarios públicos en la implementación de estrategias para el cumplimiento del decreto 164 de 2020 en las diferentes sedes de la Gobernación de Santander.                                  | Año 2021  |
| Realizar 2 capacitaciones al personal de servicios generales, seguridad y vigilancia y personal externo para el cumplimiento del decreto 164 de 2020.                                                                       | Año 2021  |
| Socializar por diferentes medios de comunicación el decreto 164 de 2020, con la finalidad de extender la participación a entidades públicas y colegios de orden departamental y al interior de la gobernación de Santander. | Año 2021  |
| Capacitar a los funcionarios, contratistas y visitantes en la disposición de residuos según el programa de gestión y manejo de residuos.                                                                                    | Año 2021  |
| Capacitar al personal de servicios generales, seguridad y vigilancia en la disposición de residuos según el programa de gestión y manejo de residuos.                                                                       | Año 2021  |
| Realizar 3 inspecciones de área, puntos ecológicos, cuarto de almacenamiento temporal y control de residuos.                                                                                                                | Año 2021  |
| Realizar entrega de tapitas de plástico a la Fundación Sanar.                                                                                                                                                               | Año 2021  |
| Realizar la recolección y entrega de residuos posconsumo "Cierra el Ciclo".                                                                                                                                                 | Año 2021  |
| Realizar campaña "En Siempre Santander ayudamos a construir con tus residuos electrónicos" por medio de la entrega de residuos RAEE a LITO y la Fundación Amor y Esperanza.                                                 | Año 2021  |
| Realizar la solicitud de certificados de disposición final de los residuos peligrosos y aprovechables en los diferentes contratos del 2021 que lo requiera.                                                                 | Año 2021  |
| Realizar campaña "En Siempre Santander Jugamos a Reducir, Reutilizar Y Reciclar y Tú".                                                                                                                                      | Año 2021  |
| Realizar campaña "En Siempre Santander Protegemos tu Salud"                                                                                                                                                                 | Año 2021  |
| Apoyar la gestión para la entrega de residuos aprovechables generados en la Gobernación de Santander.                                                                                                                       | Año 2021  |
| Realizar el proceso de certificación bajo el Sistema de Gestión Basura Cero (SGBC).                                                                                                                                         | Año 2021  |

|                                                                                                                                             |                                                 |                     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>GOBIERNO DE SANTANDER</p> | <b>PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS</b> | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                             |                                                 | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                             |                                                 | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                             |                                                 | PÁGINA              | 29 de 35       |

### 7.3.1. Evaluación y seguimiento de las actividades planteadas

Las actividades programadas anualmente se consolidan en el Formato ES-SIG-RG-56 que se encuentra en la plataforma INTRANET. Este formato es una herramienta de apoyo para hacer seguimiento a las actividades programadas y ejecutadas cada año.

Como mecanismo de seguimiento, verificación, control y realimentación del programa, se han definido los indicadores descritos en el formato ES-SIG-RG-12, donde se encuentra el tablero de indicadores del Sistema de Gestión Ambiental de la entidad.

**Tabla 13.** Indicadores de seguimiento y control a las actividades planteadas

| Indicador                                         | Formula                                                                                             | Responsable                                                    | Frecuencia | Meta                                     |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|
| <b>CANTIDAD DE RESIDUOS PELIGROSOS POSCONSUMO</b> | (Cantidad de residuos posconsumo entregados Kg/ Cantidad de residuos posconsumo generados Kg) * 100 | Grupo Gestión Ambiental                                        | Semestral  | Disponer el 100% de los RESPEL generados |
| <b>CANTIDAD DE RESIDUOS APROVECHABLES</b>         | (Cantidad de residuos aprovechables Kg / Cantidad de residuos generados Kg) * 100                   | Supervisión servicios generales<br><br>Grupo Gestión Ambiental | Mensual    | 25%                                      |
| <b>CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES</b>                | # Actividades Ejecutadas / # Actividades Programadas * 100                                          | Grupo Gestión Ambiental                                        | Mensual    | 100%                                     |

Para el seguimiento al indicador relacionado con los residuos aprovechables, se formuló el formato ES-SIG-RG-43, el cual es utilizado por el supervisor de servicios generales, quien es el encargado de pesar los residuos no aprovechables y aprovechables, cuyo valor se registra en este formato. Cada mes, esta información

|                                                                                                                                             |                                                 |                     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>GOBIERNO DE SANTANDER</p> | <b>PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS</b> | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                             |                                                 | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                             |                                                 | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                             |                                                 | PÁGINA              | 30 de 35       |

es de insumo importante para la alimentación del tablero de indicadores del Sistema de Gestión Ambiental.

Cabe resaltar que, al final del año deberá realizarse un informe, donde se evidencie el cumplimiento anual de las actividades programadas y de los indicadores, lo cual servirá como herramienta para la programación del siguiente año.

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

| CONTROL DE CAMBIOS |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                                          |
|--------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| VERSIÓN            | FECHA      | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | REVISÓ                                          | APROBÓ                                   |
| 0                  | 21/04/2015 | Emisión Inicial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Contratista Ing. Ambiental                      | Coordinador de Recursos Físicos.         |
| 1                  | 03/11/2015 | Actualización código, versión y fecha por migración del sistema                                                                                                                                                                                                                                                                | Director Sistemas Integrados de Gestión         | Director Sistemas Integrados de Gestión. |
| 2                  | 09/08/2019 | Actualización alcance, marco legal, responsabilidades, matriz de aspectos ambientales, plan de implementación.                                                                                                                                                                                                                 | Profesional Universitario Contratista           | Coordinación Grupo Gestión Ambiental     |
| 3                  | 19/7/2021  | <p>Se eliminó la normatividad derogada: Decreto 1594 de 1984, Decreto 1140 de 2003</p> <p>Se adiciona la Resolución 2184 de 2019 referente a las bolsas plásticas.</p> <p>Se adiciona la norma internacional ISO 14001 2015.</p> <p>Se modifica el capítulo de definiciones (respel separación en la fuente, contaminación</p> | Profesional Contratista Grupo Gestión Ambiental | Coordinación Grupo Gestión Ambiental     |

|                                                                                                                                             |                                          |                     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>GOBIERNO DE SANTANDER</p> | PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                             |                                          | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                             |                                          | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                             |                                          | PÁGINA              | 31 de 35       |

| CONTROL DE CAMBIOS |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |        |
|--------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| VERSIÓN            | FECHA | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | REVISÓ | APROBÓ |
|                    |       | <p>del suelo, aparatos eléctricos y electrónicos)</p> <p>Modificación del alcance.</p> <p>Introducción y objetivos</p> <p>Se agregó el capítulo de Desarrollo donde se especificaron las estrategias del programa, así como el capítulo de seguimiento y control. También se modificaron los indicadores, de tal manera que estuvieran alineados con los del tablero.</p> |        |        |





|                                                                                                                                        |                                        |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <br>República de Colombia<br>Gobernación de Santander | <b>INSPECCION DE PUNTOS ECOLOGICOS</b> | CÓDIGO: _____<br>VERSIÓN: 2<br>FECHA DE APROBACIÓN: 24/10/2019<br>PÁGINA: 1 de 1 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

  

|             |  |             |  |
|-------------|--|-------------|--|
| FECHA       |  | LUGAR       |  |
| RESPONSABLE |  | CONSECUTIVO |  |

  

**INSTRUCCIONES PARA LA INSPECCIÓN**

1. Se deben revisar los puntos ecológicos de manera individual verificando los siguientes criterios:

**Separación:** Verificar que los residuos sean acordes con el código de colores establecido para el recipiente

**Condiciones sanitarias:** Identificar que los recipientes estén limpios y sin restos de comida que puedan generar presencia de vectores

**Señalización:** Detallar que cada punto ecológico cuente con su respectiva numeración para ser identificado fácilmente

**Estado:** Observar que los recipientes se encuentren en condiciones físicas adecuadas (averiados, sin tapa, rotos, etc)

2. Diligenciar marcando con una X:      **C:** Cumple      **NC:** No Cumple

  

| PUNTOS ECOLOGICOS |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|-------------------|------------|----|------------------------|----|--------------|----|--------|----|---------------|
| Código            | Separación |    | Condiciones sanitarias |    | Señalización |    | Estado |    | Observaciones |
|                   | C          | NC | C                      | NC | C            | NC | C      | NC |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |
|                   |            |    |                        |    |              |    |        |    |               |

  

**NOTA:** La inspección se debe realizar de forma mensual, se establecerán las acciones a seguir en caso de que no se cumpla algunos de los ítems mencionados anteriormente y se generarán acciones de mejora conforme a lo establecido en los procedimientos de a

|                                                                                                                                                      |                                                 |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| <br><i>República de Colombia</i><br><i>Gobernación de Santander</i> | <b>PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS</b> | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                      |                                                 | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                      |                                                 | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                      |                                                 | PÁGINA              | 34 de 35       |

### Anexo 3. Formato Inspección de cuarto de almacenamiento temporal de residuos

|                                                                                                                                                      |                                                               |                     |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| <br><i>República de Colombia</i><br><i>Gobernación de Santander</i> | <b>INSPECCIÓN<br/>ALMACENAMIENTO TEMPORAL<br/>DE RESIDUOS</b> | CÓDIGO:             | ES-SIG-RG-120 |
|                                                                                                                                                      |                                                               | VERSIÓN:            | 1             |
|                                                                                                                                                      |                                                               | FECHA DE APROBACIÓN | 24/03/2020    |
|                                                                                                                                                      |                                                               | PÁGINA              | 1de 1         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |               |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------------|
| <b>Fecha:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | <b>Lugar:</b> |                      |
| <b>Responsable de la inspección:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |               |                      |
| <b>ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |               |                      |
| Diligenciar marcando con una X <b>C: Cumple</b> <b>NC: No Cumple</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |               |                      |
| <b>Aspecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>C</b> | <b>NC</b>     | <b>Observaciones</b> |
| El sitio cuenta con condiciones para el almacenamiento, que evite la presencia de vectores (animales, insectos, roedores)                                                                                                                                                                                                                                                     |          |               |                      |
| El lugar permite la protección de los residuos de condiciones climáticas (lluvia, sol y                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |               |                      |
| Se dispone de buena iluminación y sistemas de ventilación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |               |                      |
| La infraestructura permite la limpieza de pisos, paredes y contenedores                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |               |                      |
| El área se encuentra limpia, organizada y en condiciones adecuadas de aseo e higiene                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |               |                      |
| Se cuenta con elementos cercanos contra incendio y otras emergencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |               |                      |
| La locación permite el fácil acceso para el depósito de los residuos                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |               |                      |
| El espacio es apropiado para el volumen de residuos almacenados                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |               |                      |
| La frecuencia de recolección de los residuos es acorde a la generación de los mismos                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |               |                      |
| La cantidad de contenedores es suficiente para el volumen de residuos generados                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |               |                      |
| Los contenedores o recipientes se encuentran en buen estado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |               |                      |
| Se dispone de contenedores para el almacenamiento de residuos aprovechables                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |               |                      |
| Se dispone de contenedores para el almacenamiento de residuos ordinarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |               |                      |
| Los residuos peligrosos son separados de los demás residuos (ordinarios y aprovechables)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |               |                      |
| Existe presencia de recipientes o sustancias químicas sin identificar o rotular                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |               |                      |
| Se tiene establecido un cronograma de limpieza del área incluyendo los contenedores                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |               |                      |
| <b>NOTA:</b> La inspección se debe realizar de forma mensual, se establecerán las acciones a seguir en caso de que no se cumplan algunos de los ítems mencionados anteriormente y se generarán acciones de mejora conforme a lo establecido en los procedimientos de acción correctiva, acción preventiva y no conformidades establecidos por el Sistema Integrado de Gestión |          |               |                      |

|                                                                                                                                                      |                                                 |                     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| <br><i>República de Colombia</i><br><i>Gobernación de Santander</i> | <b>PROGRAMA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS</b> | CÓDIGO              | ES--SIG-PRO-07 |
|                                                                                                                                                      |                                                 | VERSIÓN             | 3              |
|                                                                                                                                                      |                                                 | FECHA DE APROBACIÓN | 02/08/2021     |
|                                                                                                                                                      |                                                 | PÁGINA              | 35 de 35       |

#### Anexo 4. Formato Control de Residuos.

|                                                                                                                                                      |  |                            |  |                     |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|--|---------------------|------------|
| <br><i>República de Colombia</i><br><i>Gobernación de Santander</i> |  | <b>CONTROL DE RESIDUOS</b> |  | CÓDIGO              | ES-SIG-05  |
|                                                                                                                                                      |  |                            |  | VERSIÓN             | 3          |
|                                                                                                                                                      |  |                            |  | FECHA DE APROBACIÓN | 31/07/2019 |
|                                                                                                                                                      |  |                            |  | PÁGINA              | 1 de 1     |

  

|                            |  |             |  |
|----------------------------|--|-------------|--|
| EMPRESA CONTRATISTA        |  | CONSECUTIVO |  |
| RESPONSABLE Y/O SUPERVISOR |  |             |  |
| MES CORRESPONDIENTE        |  |             |  |

  

| SEMANA | TIPO DE RESIDUO (Kg) |        |       |       |           |        |            |
|--------|----------------------|--------|-------|-------|-----------|--------|------------|
|        | PET                  | VIDRIO | METAL | PAPEL | PERIÓDICO | CARTÓN | ORDINARIOS |
|        |                      |        |       |       |           |        |            |
|        |                      |        |       |       |           |        |            |
|        |                      |        |       |       |           |        |            |
|        |                      |        |       |       |           |        |            |
|        |                      |        |       |       |           |        |            |
|        |                      |        |       |       |           |        |            |

  

|                 |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|
| TOTAL MES (Kg)* |  |  |  |  |  |  |  | TOTAL RESIDUOS AL MES (Kg)* |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|

  

|                                             |  |                                                                                                      |
|---------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma y cargo de quien realiza la actividad |  | Observación: (*) Caudales para ser diligenciados por la Coordinación del Grupo de Gestión Ambiental. |
|---------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

  

| OBSERVACIONES GENERALES |
|-------------------------|
|                         |
|                         |
|                         |
|                         |
|                         |