


PROCEDIMIENTO PARA CREAR EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO	ES-SIG-PR-26
VERSIÓN	1
FECHA DE APROBACIÓN	28/04/2022
PÁGINA	1 de 3

PROCESO	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	SECRETARIA U OFICINA	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
PROCEDIMIENTO	CREACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.		
OBJETIVO	Proporcionar al funcionario pautas básicas para realizar de manera adecuada la Creación del Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
ALCANCE	Las actividades de este procedimiento aplican para los funcionarios del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.		

FLUJOGRAMA [No] [Nombre de la Actividad]	ACTIVIDADES [Descripción de la Actividad]	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS [Documento] [Código]
		AREA	CARGO		
	Verificar el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para retroalimentar los programas y subprogramas de la Oficina.	Grupo SST	Grupo SST	N/A	ES-SIG-MA-06
	Verificar las matrices del SG-SST: <ul style="list-style-type: none"> Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. Matriz de identificación y evaluación de requisitos legales en Seguridad y Salud en el Trabajo. Matriz de Elementos de Protección Personal 	Grupo SST	Grupo SST	Inspecciones de seguridad	ES-SIG-RG-31 ES-SIG-RG-44 ES-SIG-RG-32
	Revisión del Plan de Trabajo Anual del año inmediatamente anterior, para verificar y actualizar las actividades de cada programa y subprograma y la frecuencia de ejecución según las necesidades del SG-SST.	Grupo SST	Grupo SST	N/A	ES-SIG-RG-92
	Socialización del Plan de Trabajo Anual actualizado el primer mes del año con el COPASST para su conocimiento y sugerencias.	Grupo SST	Grupo SST	N/A	Acta COPASST



PROCEDIMIENTO PARA CREAR EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO	ES-SIG-PR-26
VERSIÓN	1
FECHA DE APROBACIÓN	28/04/2022
PÁGINA	2 de 3

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AREA	CARGO		[Documento] [Código]
	Se imprime y firman el Plan de Trabajo Anual del SG-SST por parte del Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo, Secretaría Administrativa y Dirección Administrativa de Talento Humano.	Secretaría Administrativa	Grupo SST Dir. Talento Humano Secretaría Administrativa	N/A	Documento físico reposa en la Oficina SST y publicado en la intranet <u>ES-SIG-RG-92</u>
	Se envía en Plan de Trabajo Anual actualizado a Sistemas Integrados de Gestión para su actualización en la Intranet	Grupo SST	Grupo SST	N/A	Correo electrónico

SALIDA DE LA ACTIVIDAD	Planeación organizada de las actividades a ejecutar durante el año en vigencia por parte del equipo de trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.
DEFINICIONES	<p>SG-SST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.</p> <p>COPASST: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>PDT: Plan de Trabajo anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>IPVR: Identificación de Peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.</p> <p>EPP: Elementos de Protección Personal.</p> <p>SIG: Sistemas Integrados de Gestión.</p>
OBSERVACIONES	El Plan de Trabajo anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo está sujeto a modificaciones según las necesidades que se presenten en la vigencia y/o los requisitos legales a que den lugar dichas modificaciones.

República de Colombia



Gobernación de Santander

PROCEDIMIENTO PARA CREAR EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO	ES-SIG-PR-26
VERSIÓN	1
FECHA DE APROBACIÓN	28/04/2022
PÁGINA	3 de 3

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISÓ	APROBÓ
0	07/07/2021	CREACIÓN	ERWING HERMÓGENES CHACÓN JOBEN Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo	ERWING HERMÓGENES CHACÓN JOBEN Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo
1	30/03/2022	Se modifica el nombre de la Secretaría General por Secretaría Administrativa, se actualiza los puntos de control y los registros	ERWING HERMÓGENES CHACÓN JOBEN Coordinador SST	LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO Directora Administrativa de Talento Humano