

 República de Colombia Gobernación de Santander	<b>CARTA</b>	CÓDIGO	AP-AH-RG-110
		VERSIÓN	11
		FECHA DE APROBACIÓN	02/01/2020
		PÁGINA	Página 1 de 5

<b>INFORME N° 7</b>	<b>Fecha: 29 de Abril de 2021</b>
---------------------	-----------------------------------

## OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2021

El área de SST dentro su responsabilidad de liderar la gestión de proteger la salud y la seguridad de los funcionarios frente a los diferentes riesgos relacionados con sus actividades laborales, ha adelantado una serie de acciones de prevención y promoción de salud, según la normatividad vigente, las cuales se relacionan en el siguiente documento, con el fin de evidenciar la gestión adelantada:

- **PROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD**

**Entrega de Elementos de Protección Personal a funcionarios administrativos de Colegios de los municipios no certificados:**

Se continúa con la entrega de EPP de Seguridad y Bioseguridad a funcionarios administrativos de los Colegios de los municipios no certificados y funcionarios de la Gobernación. (Mascarilla de protección reutilizable).

**Covid-19**

Entrega de Tapabocas funcionarios de la Gobernación de Santander

Entrega de 3.695 Tapabocas reutilizables a funcionarios de la Gobernación de Santander en el mes de abril de 2021.

Se entrega 214 cajas de Tapabocas desechables, que equivalen a 10.700 unidades, para los funcionarios del Departamento de Santander en el mes de abril de 2021.

**Actualización documental:**

Modificación del documento MATRIZ DE IPVR

Modificación del documento FORMATO ETIQUETA DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

Modificación del documento GUIA DE TRABAJO SEGURO EN RIESGO ELECTRICO

Modificación del documento MANUAL DEL SG-SST

Modificación del documento PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL COVID-19

Modificación del documento MANUAL SANTANDER TRABAJA EN CASA

Modificación del documento PROGRAMA DE GESTIÓN PARA LA PEVENCIÓN DEL RIESGO CARDIOVASCULAR

Modificación del documento CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO SIG

**Realización de Inducciones:**

Se realizó el curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo – Ambiental – COVID-19, para el personal de Funcionarios y Contratistas para un total de 472 personas.

**Realización de inspecciones de seguridad:**

Informe de Seguimiento de la Inspección HSE en Secretaría de Agricultura.

Informe de Seguimiento de la Inspección de Botiquines y de Camillas en Secretaría de Agricultura.

Informe de Seguimiento de la Inspección de Extintores en Secretaría de Agricultura.

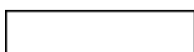
Se realizó inspección de camillas y botiquines en Secretaría de Salud y su posterior elaboración de informe de las posibles recomendaciones generales

Se realizó inspección de extintores en Secretaría de Salud y su posterior elaboración de informe de las posibles recomendaciones generales

Informe Inspección Grupo SST – COPASST

Inspección de Botiquines y de Camillas en el Palacio Amarillo.

Inspección de Extintores en el Palacio Amarillo



 República de Colombia Gobernación de Santander	<b>CARTA</b>	CÓDIGO	AP-AH-RG-110
		VERSIÓN	11
		FECHA DE APROBACIÓN	02/01/2020
		PÁGINA	Página 2 de 5

Inspección Señalización Tomas Eléctricas (lugar: Palacio Amarillo, primer y segundo piso) y acciones de mejora

Seguimiento Señalización Tomas Eléctricas (lugar: Palacio Amarillo, primer y segundo piso).

Informe Inspección Sustancias químicas Americana – SS.

Seguimiento de la inspección de riesgo químico realizada en la bodega de sustancias químicas de Americana de Servicios ubicada en la Secretaría de Salud.

Inspección HSE en la bodega de sustancias químicas en la bodega de Americana de Servicios ubicada en la Secretaría de Salud y su posterior elaboración de informe de las posibles recomendaciones generadas.

Seguimiento de la Inspección de Ruta de evacuación de la Secretaría de Salud.

Seguimiento de la Inspección de camillas y botiquines de la Secretaría de Salud.

**Capacitaciones:**

Se programa curso de Primeros Auxilios Avanzados y Manipulación del DEA para el Grupo SST Y Brigadistas par el día 28 de abril 2021.

Se realiza socialización del Protocolo de Bioseguridad en Prevención del Covid-19 y entrega de folletos del protocolo.

Socialización del Folleto de Prevención de Caídas al mismo nivel en las oficinas de Forest, Atención al ciudadano, Atención a víctimas, Atención al ciudadano – Educación.

Socialización del Protocolo de Bioseguridad y uso correcto del tapabocas en el Palacio Amarillo, se entrega folleto y tapabocas reutilizables a los funcionarios.

**Otras actividades**

Se realiza instalación de señalización faltante de conexiones eléctricas 110 – 220v

Se realiza instalación de señalización de equipos de emergencia en el palacio amarillo – SS- Agricultura - oficinas ubicadas de Idesan.

Se instalan 4 camillas de emergencia en la Secretaria de Salud.

Durante la semana se participó en la Auditoria Externa de Icontec de forma virtual y presencial en el recorrido por las instalaciones del Palacio Amarillo – Secretaria de Salud – Agricultura – Setic – Vivienda y Pensiones

Se solicita al Director de Recursos Físicos el Apoyo para la compra de las Señalizaciones faltantes en todas las sedes de la Gobernación y la compra de la Cinta Antideslizante para las escaleras.

Se realiza entrega de Botiquines de Emergencia

Se realiza flyer en Prevención de Caídas para ser enviado a comunicaciones para la realización de su respectiva modificación y divulgación.

Se crea cuña radial en Prevención de Caídas para ser enviado a comunicaciones para la realización de su respectiva modificación y divulgación.

Se crea folleto en Prevención de Caídas para la realización de la campaña preventiva el día 28 de abril día de SST.

Informe de existencia de EPP de Seguridad y Bioseguridad para informar la necesidad y su solitud de los mismos.

Se actualiza listado aspirantes al Grupo de Brigadistas.

Se envía correo a los aspirantes Brigadistas para reunión el día 27 de abril para su conformación.

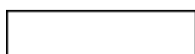
Se solicita apoyo a la Secretaria de Turismo y Cultura para la realización de la campaña preventiva en caídas.

Se Publican Planos de Emergencias en el Palacio Amarillo en cada piso.

Se Publican Planos de Emergencias en la Secretaria de Salud en cada piso.

Se realiza Conformación de la Brigada de Emergencias 2021-2022.

\*Se realiza Solicitud de EPP de seguridad y bioseguridad, medicamentos e insumos médicos de la Oficina de SST.



 República de Colombia Gobernación de Santander	<b>CARTA</b>	CÓDIGO	AP-AHRG-110
		VERSIÓN	11
		FECHA DE APROBACIÓN	02/01/2020
		PÁGINA	Página 3 de 5

\*Se hace seguimiento del Proyecto de inversión “Dotación de Elementos de Protección Personal para los funcionarios del Departamento de Santander”, se realiza solicitud del CDP para la compra de las botas de seguridad para los funcionarios administrativos de los colegios de los municipios no certificados.

\*Reunión presencial con la Dra. Sandra Bayona y la oficina de comunicaciones para coordinar la celebración del 5 de mayo, día mundial de la Higiene de Manos.

\*El día viernes con el apoyo de comunicaciones, se realizará la divulgación del nuevo equipo de brigadistas de la Gobernación de Santander para la vigencia 2021-2022.

\*Se digitaliza las evidencias enviadas a la oficina de SIG dando cumplimiento a las oportunidades de mejora y no conformidades de la auditoría interna 2020.

Se actualiza el inventario de extintores del Palacio Amarillo y su respectiva cantidad, capacidad y ubicación.

\*Se realiza solicitud a la Oficina de Gestión Documental la creación de nuevos códigos en la tabla de retención para los temas de archivo de la Oficina SST, se solicita la guía para el manejo de documentos electrónicos, para dar cumplimiento a una oportunidad de mejora de la auditoría interna 2020, por el mismo motivo se solicita retroalimentación para los funcionarios de la oficina de transporte.

\*Se realiza solicitud a la Secretaría General para realizar el mantenimiento y recarga \*Se realiza solicitud a la Oficina de Recursos Físicos la gestión de las recomendaciones generadas en las inspecciones de seguridad, en las oportunidades de mejora y no conformidades de la auditoría interna y externa 2020.

• **PROGRAMA DE RIESGO CARDIOVASCULAR, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y COVID-19**

Actualización de Base de Datos Funcionarios con Enfermedades Metabólicas y Riesgo Cardiovascular, 106 personas.

Documentación del Programa de ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.

Jornadas de Tamizajes de Enf. Metabólicas y Riesgo Cardiovascular (toma de TA, Control de Peso - IMC), 50 personas – secretaria de salud y palacio amarillo.

Identificación, asesoría y seguimiento de casos positivos, sospechosos y contactos estrechos, 22 casos activos, 11 c. estrechos y 5 sospechosos.

Talleres Virtuales. TOMA EL CONTROL DE TU SALUD. 19 personas, educación individual en EVS.

Desarrollo de documentos r/c COVID 19 según requerimientos legales y normativos, 1 - diseño de cartel con números de teléfonos actualizados de EPS para reporte casos COVID-19 y entrega a común, 37 personas socializadas protocolo BS.

Evaluaciones medicas ocupacionales (27 Ingresos, 9 periódicos, 8 egresos) total 44 funcionarios.

Toma de exámenes paraclínicos de control según exposición a riesgos. 12 audiometrías ETV y pruebas colinesterasa.

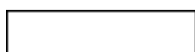
Diagnóstico de las condiciones de salud del año 2020 elaborado por el Dr. Ricardo Solano.

Seguimiento de recomendaciones médicas ocupacionales. 1 recomendación.

• **PROGRAMA DE DESORDENES MUSCULO-ESQUELETICOS:**

Realización de pausas activas con el apoyo de INDERSANTANDER en las oficinas de atención al ciudadano, ingresos, despacho de hacienda, presupuesto, oficina jurídica, sistemas integrados de gestión, despacho de educación, secretaria general, seguridad y salud en el trabajo, talento humano, secretaria del interior, infraestructura, desarrollo social, cultura y turismo, rentas y contabilidad, para un total de participantes de 167 funcionarios.

Evaluaciones médicas ocupacionales (Ingreso, periódico), 36 Valoraciones.





 República de Colombia Gobernación de Santander	<b>CARTA</b>	CÓDIGO	AP-AHRG-110
		VERSIÓN	11
		FECHA DE APROBACIÓN	02/01/2020
		PÁGINA	Página 4 de 5

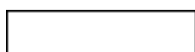
Participación en auditoria externa de ICONTEC.  
 Aplicación de encuestas de Perfil Sociodemográfico y Condiciones de Salud, para un total de 1273, aplicadas en los 87 municipios del Departamento.  
 Aplicación de Autoreporte de Inspecciones de Puestos de Trabajo, para un total de 1137, aplicadas en los 87 municipios del Departamento.  
 Realización de Inspecciones de Puestos de Trabajo en las instalaciones de la dependencia de Participación Ciudadana para un total de 10 funcionarios y Secretaria de la Mujer y Equidad de Género.  
 Participación en la celebración del día mundial de seguridad y salud en el trabajo, con la charla "Alteraciones Osteomusculares por el Uso Inadecuado del Computador".  
 Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo, video "Postura adecuada cuando usamos el computador, Si te sientas bien, Te sientes bien".  
 Flyer conmemoración Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo, la Receta de la Creatividad.

• **PROGRAMA DE RIESGO PSICOSOCIAL**

ORIENTACION PSICOSOCIAL: 26 Orientaciones  
FLYERS: 04 Flyers Informativos (Trabajo en equipo, Comunicación asertiva, administración del tiempo, Inteligencia Emocional).  
VALORACIONES PSICOLOGICAS DE INGRESO O PERIODICO: 36 Valoraciones.  
 Acompañamiento en Pausas activas mentales palacio amarillo: 167 funcionarios.  
 Reunión con la Dra. Sandra Bayona, quien coordina las actividades para la celebración del día de seguridad y salud en el trabajo- 28 de abril de 2021.  
 Preparación de material para la charla de salud mental para el día 27 de abril de 2021.  
 Visita a oficina de cuentas medicas de la secretaria de salud, para verificar cumplimiento de protocolo de bioseguridad.  
 Participación en auditoria externa de ICONTEC.  
 Elaboración articulo para boletín informativo por celebración del día del niño.  
 Preparación para la charla de salud mental para el día 27 de abril de 2021, celebración día mundial de Seguridad y Salud en el Trabajo.  
 Participación en la celebración del día mundial de seguridad y salud en el trabajo, con la charla "cuida tu mente, cuida tu vida, estrategias del buen vivir"  
 Acompañamiento en la socialización de folleto en prevención de caídas.  
 Preparación y socialización de "taller en salud emocional" para los funcionarios de la oficina de pasaportes.

• **TRABAJO ADMINISTRATIVO (Oficios y comunicaciones)**

Revisión y ajustes con el equipo de trabajo de la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, del protocolo de bioseguridad de la Gobernación de Santander, acorde a la normatividad vigente.  
 Elaboración de presentación frente a los 4 pilares de la prevención del virus COVID-19 dada la normatividad vigente, y relación de entrega de elementos de bioseguridad durante el año 2020 por parte de la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.  
 Informe actividades de prevención realizadas por la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo año 2020 y 2021.  
 Proyecto oficio respuesta solicitud Instituto Técnico Agropecuario Agatá – Chipatá.  
 Revisión de carpetas de Historias clínicas y envió de información para la hoja de vida del funcionario que reposa en historias laborales de la dirección administrativa de talento humano, para un total de 21 entregas.  
 Realización de archivo activo de historias clínicas.  
 Búsqueda y clasificación de circulares, resoluciones y actos administrativos, con el fin de crear un archivo interno para la oficina de SST.



 República de Colombia Gobernación de Santander	<b>CARTA</b>	CÓDIGO	AP-AHRG-110
		VERSIÓN	11
		FECHA DE APROBACIÓN	02/01/2020
		PÁGINA	Página 5 de 5

Creación de archivo y posterior organización cronológica de los actos administrativos, que versan sobre temas de interés de la oficina de SST.

Análisis y posterior concepto jurídico relacionado al requerimiento elevado por Secretaría general sobre los pasivo presupuestal y pasivo exigible.

Reunión con la Dra. Olga Navarro, (Asesora jurídica del Departamento) con el fin de consolidar alternativas jurídicas aplicables al contrato suscrito con EMERMEDICA, el cual no se llevó a cabo.

Revisión y actualización de la matriz legal del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Apoyo y participación en la auditoría externa realizada por parte del ICONTEC.

Documentación y elaboración de Informe actividades de prevención realizadas por la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo año 2020 y 2021.

Proyecto oficio respuesta solicitud Personería Municipal de Cimitarra, acerca de las necesidades de elementos de bioseguridad y elementos de protección personal del Instituto Carare y la Nuestra Señora de la Candelaria del municipio de Cimitarra – Santander.

Revisión del proyecto de ley No. 262 de 2020 Senado - acumulado con el proyecto de ley No. 352 de 2020 Senado, 429 de 2020 Cámara: "Por la cual se regula el trabajo en casa y se dictan otras disposiciones".

Elaboración y remisión de la nota aclaratoria del documento "Santander Trabaja en Casa".

Revisión y actualización de la matriz legal del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Apoyo y participación en la conformación de la Brigada de Emergencias de la Gobernación de Santander realizada a través de la plataforma TEAMS.

Documentación y elaboración de Informe actividades de prevención realizadas por la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo año 2020 y 2021.

Respuesta consulta Secretaria Laboratorio de Salud Departamental de Santander.

Proyecto oficio respuesta al Colegio Aquileo Parra del municipio de Barichara, frente a la solicitud de elementos de protección personal y de bioseguridad.

Reunión con la supervisora del contra 590 de 2018, (EMERMEDICA) esta es la Dra. MÓNICA BARBOSA, con el fin de determinar las alternativas jurídicas, frente al mismo, concluyendo que, se debe realizar la liquidación del mismo en el menor tiempo posible, previo concepto por parte de la oficina de Jurídica del departamento.

Reunión con la Dra. Olga Navarro, quien, en su calidad de Asesora jurídica del Departamento de Santander, indicó que se debe realizar el requerimiento previo a EMERMEDICA, con el fin de dar realizar una liquidación de mutuo acuerdo.

Creación de la carpeta, "ACTOS ADMINISTRATIVOS" en donde se clasificó por años las resoluciones y circulares emitidas por parte del Despacho del gobernador, Talento humano y la oficina de SST.

El día 26 de abril se envía a la dra Mónica Barbosa, formato de invitación a liquidación bilateral del contrato 590 de 2018, el cual debe ser firmado y notificado a EMERMEDICA.

Atentamente,



**ERWING HERMOGENES CHACON JOBEN**  
 Coordinador Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

