

 República de Colombia Gobernación de Santander	CARTA	CÓDIGO	AP-AI-RG-110
		VERSIÓN	12
		FECHA DE APROBACIÓN	28/09/2021
		PÁGINA	Página 1 de 4

INFORME N° 14	Fecha: 26 de Noviembre de 2021
----------------------	---------------------------------------

OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2021

El área de SST dentro su responsabilidad de liderar la gestión de proteger la salud y la seguridad de los funcionarios frente a los diferentes riesgos relacionados con sus actividades laborales, ha adelantado una serie de acciones de prevención y promoción de salud, según la normatividad vigente, las cuales se relacionan en el siguiente documento, con el fin de evidenciar la gestión adelantada:

- **PROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD**

Entrega de Elementos de Protección Personal a funcionarios administrativos de Colegios de los municipios no certificados:

Se realiza entrega de epp a funcionarios adm. de los colegios de municipios no certificados. = **4 colegios con 8 funcionarios**

Se realiza entrega de epp a funcionarios ETV = **8 funcionarios**

Se continúa con la entrega de EPP de Seguridad y Bioseguridad a funcionarios administrativos de la Gobernación de Santander:

- Tapabocas reutilizables: **5450 unidades**
- Alcohol: **10 galones**
- Gel antibacterial: **8 galones**
- Guantes Quirúrgicos: **10 cajas** personal de salud de oficina SST y funcionarios
- Gafas de Seguridad: **4 unidades**
- Tapabocas desechables: **625 cajas**

Realización de Inducciones:

Se realizó el curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo – Ambiental – COVID-19, para el personal de Funcionarios y Contratistas para un total 96 personas en esta semana.

Reinducción a los funcionarios administrativos de los colegios: 0

Realización de inspecciones de seguridad:

Se continúan realizando inspecciones y seguimientos de las recomendaciones generadas de las mismas, instalación de cintas antideslizantes en el palacio amarillo.

COVID-19

Señalización de bioseguridad en prevención del covid-19 en el palacio amarillo – huellas de distanciamiento.

Capacitaciones:

Se socializa en las diferentes sedes temas de Higiene y Seguridad Industrial

- se continua con la Campaña Prevención de caídas = **1200** personas flyers informativos.
- Protocolo de bioseguridad en prevención del covid-19 = **1200** personas flyers informativos.
- Prevención de accidentes de tránsito - Actores viales = **1200** personas flyers informativos.
- Capacitación a proveedores en trabajo seguro en alturas durante actividades de la instalación de iluminación palacio amarillo y mantenimiento de aires acondicionados.
- Capacitación uso correcto de la Guadañadora a personal de americana

Otras actividades

Cambios y creación documental del SG-SST

Seguimiento a PESV Vial – Grupo ETV – Gobernación de Santander = **100** funcionarios

Entrega PESV a la oficina de Recursos físicos – Coordinador de Transporte

Reunión NTC 45001

Entrega evidencia de acciones de mejora de auditoria



 República de Colombia Gobernación de Santander	CARTA	CÓDIGO	AP-AI-RG-110
		VERSIÓN	12
		FECHA DE APROBACIÓN	28/09/2021
		PÁGINA	Página 2 de 4

Solicitud equipos y elementos de seguridad y salud en el trabajo

- PROGRAMA DE RIESGO CARDIOVASCULAR, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y COVID-19**

Estilos de vida saludable y prevención de RCV

- Se tamizaron en RCV a 20 funcionarios
- Se realizaron 70 controles de peso concurso menos kilos más salud
- Se realizaron asesorías individuales en EVS a 20 funcionarios
- Se realizaron 10 consultas con medicina general de la EPS salud total
- Se realizaron valoraciones nutricionales presenciales a 78 funcionarios y virtuales a 3 funcionarios
- Se realizaron dos charlas virtuales de hábitos nutricionales en las que se capacito a 20 personas
- Se realizaron tres charlas presenciales de hábitos nutricionales en las que se capacito a 10 personas
- Se diseñaron 3 piezas graficas de educación nutricional: plato saludable, bienvenida acompañan nutricional, video actividad física,
- Se diseñó formato de historia clínica nutricional y formato de plan de alimentación
- Se redactó 1 documento para concurso mejor equipo de trabajo de la entidad con el programa de EVS y RCV
- Se creó grupo de difusión de WhatsApp para enviar comunicaciones de salud a participantes concurso menos kilos
- Se realizó visita para valoración nutricional a sedes de Secretaria de Salud(13), idesan (6) , pasaportes (2), gestión del riesgo (1) y archivo (3), casa de participación (4), Idsp (2)

COVID 19

- Se realizó jornada de vacunación para población desde los 3 años en adelante. Se aplicaron 51 vacunas
- Se realizó 1 jornada de toma de pruebas COVID: (21 personas)
- Se realizó seguimiento a 3 funcionarios casos positivos COVID.

MEDICINA DEL TRABAJO

- Evaluaciones medicas ocupacionales Ingreso: 34 Funcionarios
- Evaluaciones medicas ocupacionales Periódico: 95 Funcionarios
- Evaluaciones medicas ocupacionales Egreso 8 Funcionarios
- Recomendaciones médicas ocupacionales a funcionarios de planta: 14 Funcionarios

- PROGRAMA DE DESORDENES MUSCULO-ESQUELETICOS:**

- Realización de reporte e investigación de accidentes de trabajo, total AT 04 mes de Noviembre.
- Elaboración de informes del equipo de SST (informe mensual, informe COPASST, informe plan de desarrollo, inscripción mejor grupo de trabajo).
- Valoraciones osteomusculares de ingreso y exámenes periódicos a funcionarios de la Gobernación de Santander en sus diferentes plantas de personal, 128 Valoraciones.
- Participación con la Estrategia “Prevención lesiones osteomusculares – pausas activas – higiene postural” Secretaria de Salud grupo Salud Ambiental, con apoyo de INDERSANTANDER. Total funcionarios asistentes 80.
- Participación con la Estrategia “Que hacer si presenta un accidente laboral” Secretaria de Salud grupo Salud Ambiental, con apoyo de INDERSANTANDER. Total funcionarios asistentes 80.



 República de Colombia Gobernación de Santander	CARTA	CÓDIGO	AP-AI-RG-110
		VERSIÓN	12
		FECHA DE APROBACIÓN	28/09/2021
		PÁGINA	Página 3 de 4

• **PROGRAMA DE RIESGO PSICOSOCIAL**

ORIENTACION PSICOSOCIAL: 59 Orientaciones efectivas
 32 Orientaciones no efectivas

FLYERS: 08 Flyers Informativos (Covid 19- Negociación y manejo de conflictos- Manejo del estrés- Seguridad basada en el comportamiento- Prevención de adicciones- Proyecto de vida- Trabajo en equipo- Economía Familiar)

VALORACIONES PSICOLOGICAS DE INGRESO O PERIODICO: 128 Valoraciones.

Atención Psicosocial en la oficina de SST ubicada en la secretaria de salud. Continuidad con la Estrategia “El dulce sabor de la salud mental”, enviando mensajes masivos diarios de “Psicoactúa”, dirigido a todos los funcionarios de la Gobernación de Santander.

Taller lúdico- recreativo para el personal que atiende victimas de conflicto, de acuerdo a resolución 1166.

Actividad lúdico- recreativa para el personal de secretaria de salud del área ambiental, total 80 funcionarios.

• **TRABAJO ADMINISTRATIVO (Oficios y comunicaciones)**

Documentación y revisión de acción de mejora del análisis de la accidentalidad y enfermedades laborales, así como los documentos de rendición de cuentas del SGSST de la Gobernación de Santander.

Respuesta Derecho de Petición a la señora ANA IMELDA MATEUS Rectora Colegio Trinidad Camacho Pinzón.

Reiteración de solicitud de información frente al requerimiento a la Fundación Salud Mia del caso de la señora MARTHA LILIANA BLANCO CASTELLANOS.

Respuesta Derecho de Petición OMAR ANDRES SANABRIA DIAZ Apoderado de la señora MARIA CRISTINA BALLESTEROS PRIETO.

Elaboración de la resolución por medio de la cual se realiza el manual para la conformación y funcionamiento de la brigada de emergencias de la Gobernación de Santander.

Respuesta Derecho de Petición CLAUDIA JANNETHE FERNANDEZ directora técnica Estratégica Secretaria de Educación, frente a la fumigación de las sedes de la Gobernación de Santander.

Elaboración y revisión de las actividades de los contratos de prestación de servicios de los cargos administrativos, así mismo del perfil de ingeniero, abogado, medico, enfermera, contador; entre otros.

Requerimiento a la funcionaria LIZZTHE TATIANA PLATA PARRA, con el fin de remitir una documentación de carácter urgente, dando alcance a la solicitud de pruebas solicitadas por la Administradora de Riesgos Laborales Positiva, con oficio SAL202101005438488 del 23 de septiembre de 2021, frente al accidente de trabajo ocurrido en el mes de agosto de 2021.

Revisión de la normatividad aplicable al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Revisión de la matriz legal del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gobernación de Santander.

Remisión de documentación al MEDICINA LABORAL ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES POSITIVA servicioalcliente@positiva.gov.co de la funcionaria LIZZTHE TATIANA PLATA PARRA.

Proyección de Resolución por medio de la cual se modifica el protocolo de bioseguridad de la Gobernación de Santander, en razón al Decreto 1408 de 2021, por medio del cual se dictan instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria declarada por el COVID-19.

Actualización del protocolo de Bioseguridad de la Gobernación de Santander, en razón a la modificación



República de Colombia  Gobernación de Santander	CARTA	CÓDIGO	AP-AI-RG-110
		VERSIÓN	12
		FECHA DE APROBACIÓN	28/09/2021
		PÁGINA	Página 4 de 4

Elaboración de requerimiento dirigido a la funcionaria Paola pinillo, en donde se le reitera el contenido de la carta enviada el 26 de octubre de 2021.

Elaboración de requerimiento dirigido al Dr. Edwin Correa, con el fin de aclarar la pestaña de Circulares 2021, que se encuentra en la intranet.

Elaboración de oficio dirigido a la Alcaldía de Bucaramanga, en donde se le pone en conocimiento la respuesta brindada por parte de la CDMB en cuanto al corte de árboles.

Capacitación al grupo de SST frente a la actualización que se realizó a la matriz legal, conforme a la normatividad vigente.

Elaboración de informe dirigido a la dirección Administrativa de Talento humano, en donde se expuso las actividades desarrolladas por la Oficina de SST, frente al caso de la funcionaria Gladys prieto.

Elaboración de respuesta a derecho de petición elevado por la señora María Ballesteros, en donde se le adjunta matriz de riesgo.

Revisión de metodología para el manejo de historias clínicas.

Proyección de respuesta a la solicitud de necesidades elevadas por parte de los funcionarios de ETV.

Elaboración de oficio remitario, con destino a positiva ARL sobre el caso del funcionario ELEZAR, adscrito al grupo ETV.

Remisión del análisis de puesto de trabajo del funcionario WILLINTON DURAN SANABRIA a la Regional Nororiente Nueva EPS.

Respuesta Derecho de Petición CRISTHIAN DANILO PÉREZ CARDENAS
 COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ.

Remisión del caso de la funcionaria SANDRA CECILIA GUZMAN CARVAJAL, de acuerdo a la estrategia PRASS, realizada por la oficina SST, a la Dirección de Talento Humano.

Revisión y documentación de actividades en los contratos de prestación de servicios de la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Remisión de documentación calificación accidente de trabajo del funcionario ELEAZAR PEÑA a la ARL POSITIVA.

Requerimiento WILSON FERNANDO TORRES TORRES Coordinador Programa Enfermedades Transmitidas por Vectores – ETV Dirección de Salud Integral Secretaria de Salud frente al accidente de trabajo reportado por el funcionario ELEAZAR PEÑA.

Informe rendido a la Dirección de Talento Humano del Caso de la funcionaria MILLER LANDY MARTÍNEZ RAMÍREZ.

Reiteración de requerimiento por segunda vez a la funcionaria LAURA JULIANA VESGA RUEDA, de la solicitud elevada por parte de la ARL POSITIVA, SINPRE-CC-1098787949 del 10/10/2021, en el que se requiere el envío de la documentación de historia clínica para la calificación del origen.

Circular No. 48 del 19 de noviembre de 2021, por medio de la cual, se socializa la actualización del protocolo de bioseguridad - actividades masivas - carne de vacunación.

Remisión de la Circular No. 5 del mes de febrero de 2021 a la Dirección de Talento Humano, por solicitud.

Actualización de la matriz legal de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Atentamente,



ERWING HERMOGENES CHACON JOBEN
 Coordinador Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

