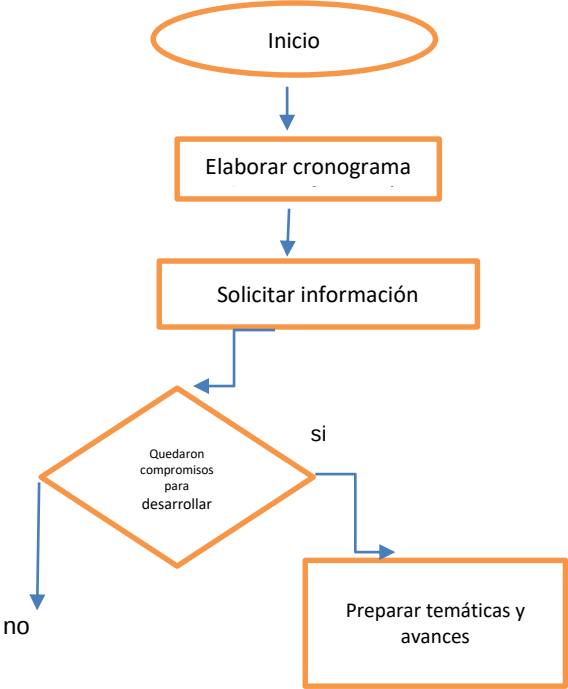


República de Colombia  Gobernación de Santander	PARTICIPACION EN PROCESOS DE ARTICULACION INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL		CÓDIGO	MI-DSC-PR-46
			VERSIÓN	1
			FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2025
			PÁGINA	1 de 6

PROCESO	DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPETITIVO	SECRETARIA U OFICINA	SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
PROCEDIMIENTO	Participación en procesos de articulación Institucional e Interinstitucional		
OBJETIVO	Definir las directrices para la participación en los diferentes procesos de articulación Institucional e interinstitucional con miras al cumplimiento del plan de desarrollo departamental.		
ALCANCE	Inicia con la elaboración de un cronograma para la asistencia a las diferentes instancias y finaliza con el seguimiento a las actividades designadas y el archivo del informe.		

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AREA	CARGO		[Documento] [Código]
	1. Elaborar cronograma de reuniones con el fin de planificar y delegar la asistencia.	Secretaria de Competitividad y Productividad	Secretario(a) de Despacho y grupo de profesionales	Cronograma	Cronograma de trabajo ES-SIG-RG-185
	2. Solicitar información a los funcionarios encargados en la Secretaria de competitividad para conocer la situación actual de las diferentes instancias institucionales e interinstitucionales en los cuales participa la Secretaria de Competitividad.	Secretaria de Competitividad y Productividad	Secretario(a) de Despacho y grupo de profesionales	Informes y actas	Informe ES-SIG-RG-127 y Acta AP-AI-RG-111
	3. Preparar temática y avances que faciliten la articulación institucional e interinstitucional con miras al logro de los objetivos. En el caso de que no hubieran quedado pendientes actividades a gestionar se pasa de una vez a asistir a la reunión programada.	Secretaria de Competitividad y Productividad	Secretario(a) de Despacho y grupo de profesionales	Revisión Acta	Acta AP-AI-RG-111

República de Colombia  Gobernación de Santander	PARTICIPACION EN PROCESOS DE ARTICULACION INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL					CÓDIGO	MI-DSC-PR-46
						VERSIÓN	1
						FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2025
						PÁGINA	2 de 6
Participar en la reunión asignada Documentar reunión mediante informe, establecer actividades y realizar seguimiento a las mismas Registrar, almacenar y archivar Organización de actas e informes en equipo de computo FIN	4. Participar en reuniones programadas anteriormente	Secretaria de Competitividad y Productividad	Secretario(a) de Despacho y grupo de profesionales	Registro de reunión AP-AI-RG-129	Registro de reunión AP-AI-RG-129		
	5.Documentar por medio de un informe todo lo relacionado con la reunión en que participó el funcionario delegado por la Secretaria de Despacho, igualmente se establecen las actividades a desarrollar y se realiza seguimiento y control de las mismas para una nueva asistencia.	Secretaria de Competitividad y Productividad	Secretario(a) de Despacho y grupo de profesionales	Informe	Informe ES-SIG-RG-127		
	6. Registrar, almacenar y archivar la documentación que intervino en este procedimiento, conforme a los requisitos aplicables de Gestión Documental	Secretaria de Competitividad y Productividad	Secretario(a) de Despacho y grupo de profesionales	Tablas de retención documental	Informe ES-SIG-RG-127		
	7.Recopilar los informes y actas realizados en cada reunión, para llevar una secuencia de los compromisos y lo que se debe cumplir en cada instancia	Secretaria de Competitividad y Productividad	Secretario(a) de Despacho y grupo de profesionales	Equipo de computo	No aplica		

República de Colombia  Gobernación de Santander	PARTICIPACION EN PROCESOS DE ARTICULACION INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL	CÓDIGO	MI-DSC-PR-46
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2025
		PÁGINA	3 de 6

SALIDA DE LA ACTIVIDAD	Actas Asignación de actividades
DEFINICIONES	Articulación y coordinación institucional e interinstitucional: Unión establecidas entre las diferentes instituciones relacionadas, con el fin de establecer actividades de manera secuencial y ordenadas.
OBSERVACIONES	No aplica

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISÓ	APROBÓ
0	19/09/2022	Actualización del procedimiento y traslado al proceso de la Secretaria de Competitividad y Productividad, en el marco de la modernización de la Gobernación de Santander.	RAUL JULIAN SERRANO MENESES Secretario de Competitividad y Productividad	RAUL JULIAN SERRANO MENESES Secretario de Competitividad y Productividad
1	22/05/2025	Se ha modificado el procedimiento, incluyendo ajustes al objetivo y alcance. Se ha organizado de manera ordenada las actividades, y se han actualizado los puntos de control y los documentos correspondientes, alineándolos con las actividades propuestas y las funciones desempeñadas por la Secretaría de Competitividad. Además, se han incorporado los formatos utilizados para cada actividad.	ELIANA LEON DE ORDOÑEZ Secretario de Competitividad y Productividad	ELIANA LEON DE ORDOÑEZ Secretario de Competitividad y Productividad