

<p><i>República de Colombia</i></p>  <p><i>Gobernación de Santander</i></p>	<p>PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES</p>	CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
		PÁGINA	1 de 28

República de Colombia



Gobernación de Santander

PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES

 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
		PÁGINA	2 de 28

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO GENERAL	4
2.1. Objetivos Específicos	4
3. ALCANCE	4
4. NORMATIVIDAD	5
5. DEFINICIONES	6
6. JUSTIFICACION	9
7. METODOLOGIA	9
8. DEFINICION DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	10
8.1. CLASIFICACION DE DOCUMENTOS VITALES O ESENCIALES.....	10
8.2. INVENTARIO DE SERIES Y SUBSERIES VITALES O ESENCIALES	11
8.3. PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES.....	25
9. CRONOGRAMA	26
10. RECURSOS	27
11. RESPONSABLES	27

 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
		PÁGINA	3 de 28

1. INTRODUCCIÓN

La Gobernación de Santander en el ejercicio de sus funciones, produce y/o recibe documentos que por su importancia histórica, cultural y científica constituyen el Patrimonio Documental para la región y el país, así como documentos que son indispensables para el funcionamiento de la organización y la continuidad de su misionalidad; estos documentos evidencian el impacto social, económico, cultural, ambiental y político que tiene la organización a nivel local y regional, por lo cual, se hace necesario establecer lineamientos y directrices específicas para identificar, seleccionar, evaluar, preservar y salvaguardar los documentos considerados vitales y esenciales de la Entidad, a partir de la formulación del Programa de Documentos Vitales y Esenciales. Esto en concordancia con lo establecido en el Programa de Gestión Documental - PGD, bajo el marco de los hallazgos del Diagnóstico Integral de Archivos - DIAR y el Sistema Integrado de Conservación SIC.

Para dar cumplimiento a este programa se tiene en cuenta principalmente la siguiente normatividad vigente, tal como:

- Artículo 2.8.2.5.8. del Decreto 1080 de 2015 donde se especifica el requerimiento que tienen las entidades públicas de desarrollar un Programa de Gestión Documental - PGD, instrumento archivístico que está compuesto por programas específicos, los cuales buscan orientar a la Entidad en temas relacionados con el tratamiento de los tipos de información y documentos físicos y electrónicos.
- Circular Externa 001 de 2018 expedida por el AGN haciendo énfasis en el deber de las entidades de diseñar e implementar el Programa de Documentos Vitales y Esenciales, dado que estos documentos poseen un valor crítico, irremplazable y único para el funcionamiento de la entidad; y expedida por el Archivo General de la Nación, el cual está asociado al Programa de Gestión de Documental y debe armonizarse con el Programa de Prevención de Emergencias y Atención de Desastres del Plan de Conservación Documental en el marco del Sistema Integrado de Conservación, asegurando la continuidad del servicio y el negocio, garantizando a su vez la disponibilidad y acceso de los documentos a largo plazo.

En este sentido, se presenta el Programa de Documentos Vitales y Esenciales, el cual contiene la metodología planteada para la identificación de los documentos con estas características para la Gobernación de Santander. También describe las actividades necesarias para el desarrollo del programa y los requerimientos para su implementación.

 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
		PÁGINA	4 de 28

2. OBJETIVO GENERAL

Proteger los documentos vitales o esenciales ante un desastre que se pueda originar por causa de un evento de origen natural o antropogénico que provoque la pérdida total o parcial de la documentación, ocasionando la parálisis de las labores administrativas, técnicas, operativas y logísticas de la Entidad.

2.1. Objetivos Específicos

- Establecer criterios de selección que tengan el valor de los documentos vitales y esenciales a partir de las series y subseries descritas en las Tablas de Retención Documental - TRD.
- Elaborar el inventario de documentos vitales y esenciales de la Gobernación de Santander. Establecer las estrategias, lineamientos y actividades para la protección de los documentos vitales y esenciales identificados.
- Establecer el cronograma y recursos (humanos, técnicos, físicos y tecnológicos), para el desarrollo de las actividades de salvaguarda de los documentos vitales y esenciales.
- Definir los roles y responsabilidades que aseguren la ejecución y cumplimiento del Programa de documentos vitales y esenciales conforme a la estructura de la entidad.
- Identificar aquellos factores naturales o antropogénicos que puedan afectar directa o indirectamente a este tipo de documentos.

3. ALCANCE

El Programa de Documentos Vitales y Esenciales debe ser aplicado a todos los documentos de archivo de la Gobernación de Santander descritos en las Tablas de Retención Documental que sean identificados o definidos como vitales y esenciales. Este programa hace parte de los programas específicos que se encuentran establecidos en el Programa de Gestión Documental - PGD y debe armonizarse con el Programa de Prevención de Emergencias y Atención de Desastres del Plan de Conservación Documental, en el marco del Sistema Integrado de Conservación.

El presente programa debe ser aplicado a todos los documentos de archivos físicos, electrónicos y digitales identificados como vitales, que permitan la continuidad de la gestión

 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
		PÁGINA	5 de 28

en caso de un eventual siniestro, por fenómenos naturales o de acción humana para tener como finalidad su conservación, consulta y acceso, sin importar el medio de conservación.

Inicia con la identificación de documentos vitales o esenciales en formato físico, digital o electrónico, y termina con la salvaguarda de estos documentos en soportes que garanticen su conservación y preservación.

4. NORMATIVIDAD

Acuerdo 001 de 2024 Por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, se definen los criterios técnicos y jurídicos para su implementación en el Estado Colombiano y se fijan otras disposiciones.

Decreto 013 de 2015 Por el cual se reglamente parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones. (Derogado por el Decreto 1081 de 2015).

Decreto 1080 de 2015, Artículo 2.8.2.5.8. Instrumentos archivísticos para la gestión documental.

Decreto 1081 de 2015, *Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República. (Sustituye al Decreto 010 del 14 de febrero de 2005)*

Decreto 1008 de 2018. Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Ley 594 de 2000, por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.

Ley 1437 Por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información pública

Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario.

Ley 1755 de 2015. Por el cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

Norma Técnica para la Gestión Pública NTCGP1000:2009. Numeral 4.2.3 “Control de Documentos”.

Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2008. Numeral 4.2.3 “Control de Documentos”.

ISO 15489 del 2010 Información y documentación. Gestión de documentos.

 <p>República de Colombia</p> <p>DEPARTAMENTO DE SANTANDER</p> <p>Gobernación de Santander</p>	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
		PÁGINA	6 de 28

5. DEFINICIONES

Acervo Documental: Conjunto de documentos de un archivo, conservados por su valor sustantivo, histórico o cultural

AGN: Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.

Almacenamiento de documentos: Depósito de los documentos en estantería, cajas, archivadores, legajos, entre otros, para su conservación física, con el fin de facilitar su consulta.

Archivo central: Unidad administrativa que coordina y controla el funcionamiento de los archivos de gestión y reúne los documentos transferidos por los mismos una vez finalizado su trámite y cuando su consulta es constante.

Archivo de gestión: Archivo de la oficina productora que reúne su documentación en trámite, sometida a continua utilización y consulta administrativa.

Ciclo vital de los documentos: Etapas sucesivas por las que atraviesan los documentos, desde su producción o recepción, hasta su disposición final.

Conservación documental: Conjunto de medidas de conservación preventiva y conservación restauración, adoptadas para asegurar la integridad física y funcional de los documentos análogos de archivo.
Conservación preventiva de documentos: Conjunto de estrategias y medidas de orden técnico, político y administrativo, orientadas a evitar o reducir el riesgo de deterioro de los documentos de archivo, preservando su integridad y estabilidad.

Conservación total: Disposición final de los documentos con valores permanentes. Se conservan indefinidamente en un archivo histórico. Los documentos que tengan este tipo de disposición final se consideran como patrimonio documental de la Nación.

Copia de Seguridad: Copia de un documento realizada para conservar la información contenida en el original en caso de pérdida o destrucción del mismo.

Deposito de Archivo: Local especialmente equipado y adecuado para el almacenamiento y la conservación de los documentos de archivo.

Diagnóstico Integral de Archivo: Proceso de verificación del estado actual de la gestión documental en aspectos administrativos, archivísticos, conservación, infraestructura y tecnología; así, como la validación de su cumplimiento normativo, identificación de aspectos críticos, debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas de la entidad entorno al cumplimiento de la función archivística.

Disponibilidad: Se puede localizar, recuperar, presentar, interpretar y leer. Su presentación debe mostrar la actividad que lo produjo. El contexto de los documentos debe

 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
		PÁGINA	7 de 28

ser suficientemente claro y contener la información necesaria para la comprensión de las operaciones que los crearon y usaron. Debe ser posible identificar un documento en el contexto amplio de las actividades y las funciones de la organización. Se deben mantener los vínculos existentes entre los documentos que reflejan una secuencia de actividades. Propiedad de que la información sea accesible y utilizable por solicitud de una Entidad autorizada.

Disposición final de documentos: Decisión resultante de la valoración hecha en cualquier etapa del ciclo vital de los documentos, registrada en las tablas de retención y/o tablas de valoración documental, con miras a su conservación total, eliminación, selección y/o reproducción.

Documento: Información registrada, cualquiera que sea su forma o el medio utilizado.

Documento electrónico de archivo: Registro de información generada, recibida, almacenada y comunicada por medios electrónicos, que permanece almacenada electrónicamente durante todo su ciclo de vida, producida por una persona o Entidad debido a sus actividades o funciones, que tienen valor administrativo, fiscal, legal o valor científico, histórico, técnico o cultural y que debe ser tratada conforme a los principios y procesos archivísticos.

Documento Vital: Aquellos que poseen un valor crítico para la entidad, son únicos e irremplazables y por lo tanto requieren de un cuidado especial a la hora de ser conservados y preservados; poseen un valor intrínseco legal, intelectual y económico.

Documento esencial: Documento necesario para el funcionamiento de un organismo y que, por su contenido informativo y testimonial, garantiza el conocimiento de las funciones y actividades de este, aun después de su desaparición, por lo cual posibilita la reconstrucción de la historia institucional.

Durabilidad: Resistencia de los materiales al uso, la manipulación y al deterioro cuando son sometidos a esfuerzos físico-mecánicos.

Eliminación documental: Actividad resultante de la disposición final señalada en las tablas de retención o de valoración documental para aquellos documentos que han perdido sus valores primarios y secundarios, sin perjuicio de conservar su información en otros soportes.

Estantería: Mueble con entrepaños para almacenar documentos en sus respectivas unidades de conservación.

Expediente: Unidad documental compleja formada por un conjunto de documentos generados orgánica y funcionalmente por una instancia productora en la resolución de un mismo asunto.

Expediente Electrónico: Conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea el tipo de información que contengan.

 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
		PÁGINA	8 de 28

Fiabilidad: Su contenido representa exactamente lo que se quiso decir en él. Es una representación completa y precisa de lo que da testimonio y se puede recurrir a él para demostrarlo. Los documentos de archivo deben ser creados en el momento o poco después en que tiene lugar la operación o actividad que reflejan, por individuos que dispongan de un conocimiento directo de los hechos o automáticamente por los instrumentos que se usen habitualmente para realizar las operaciones.

Gestión documental: Conjunto de actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación.

Integridad: Hace referencia al carácter completo e inalterado del documento electrónico. Es necesario que un documento esté protegido contra modificaciones no autorizadas. Las políticas y los procedimientos de gestión de documentos deben decir qué posibles anotaciones o adiciones se pueden realizar sobre el mismo después de su creación y en qué circunstancias se pueden realizar.

Metadatos: Datos acerca de los datos o la información que se conoce acerca de la imagen para proporcionar acceso a dicha imagen.

Patrimonio documental: Conjunto de documentos conservados por su valor histórico o cultural.

Plan de Conservación Documental: Es el conjunto de acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, procesos y procedimientos, tendientes a mantener las características físicas y funcionales de los documentos de archivo conservando sus características de autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad a través del tiempo.

Preservación a largo plazo: Conjunto de acciones y estándares aplicados a los documentos durante su gestión para garantizar su preservación en el tiempo, independientemente de su medio y forma de registro o almacenamiento.

Programa de Gestión Documental: Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.

Replicado: (copia de seguridad) Estrategia de preservación que suele utilizarse en centros de procesamiento de datos o en situaciones domésticas para evitar la pérdida de datos importantes.

Sistema Integrado de Conservación: Es el conjunto de planes, programas, estrategias, procesos y procedimientos de conservación documental y preservación digital, bajo el concepto de archivo total, acorde con la política de gestión documental y demás sistemas organizacionales, tendiente a asegurar el adecuado mantenimiento de cualquier tipo de información, independiente del medio o tecnología con la cual se haya elaborado,

 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
		PÁGINA	9 de 28

conservando atributos tales como unidad, integridad, autenticidad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y accesibilidad, desde el momento de su producción y/o recepción, durante su gestión, hasta su disposición final, es decir, en cualquier etapa de su ciclo vital.

Tabla de retención documental: Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.

6. JUSTIFICACION

La Gobernación de Santander como entidad pública tiene la responsabilidad de garantizar la conservación de la información y documentos producidos para la continuidad de sus funciones, frente a la ocurrencia de hechos ajenos a su gestión; por lo que es necesaria la identificación y protección de aquellos documentos que, por sus características, sean considerados indispensables para el desarrollo de sus funciones y la consulta de los ciudadanos, razón por la cual se crea el actual programa de documentos vitales y esenciales.

7. METODOLOGIA

La metodología abordada para la elaboración del Programa fue de tipo cualitativo. Como actividad inicial para su formulación, se realizaron reuniones con los productores y responsables documentales de las diferentes áreas de La Gobernación de Santander, con la finalidad de establecer conjuntamente con el equipo de Gestión Documental, qué áreas producen documentos que puedan ser considerados vitales o esenciales para la Entidad.

Los datos recolectados fueron contrastados con la información consignada en la tabla de Retención Documental – TRD- aprobada y convalidada por el Archivo General de la Nación, con la finalidad de analizar y corroborar en segunda instancia la clasificación documental, el tipo de acceso a la información conforme a la Ley 1712 de 2014¹ y el ciclo vital del acervo considerado como vital.

La implementación del programa de documentos vitales o esenciales para La Gobernación de Santander se plantea en aras de prever un desastre natural o humano que no son anunciados ni permanentes, así mismo, se definió la responsabilidad sobre la custodia, los sistemas de conservación y las medidas de seguridad y protección que actualmente se aplican para garantizar la salvaguarda de la información.

¹ Ley 1712 de 2014 por medio del cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional. Disponible en:
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=56882>

 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
		PÁGINA	10 de 28

8. DEFINICION DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES

Los documentos vitales son aquellos que por su importancia o relevancia deben tener un tratamiento especial garantizando la seguridad, integridad y acceso a la información que estos contienen. Un documento esencial es aquel que permite asegurar la continuidad en el funcionamiento de una institución, salvaguardando el registro documental que apoya el funcionamiento de sus actividades en caso de desastre. Es por esto que los documentos vitales o esenciales se identifican como aquellos que son únicos e irremplazables, por lo tanto, requieren de un cuidado especial y se deben conservar y preservar por su valor legal, cultural y económico.

El objetivo fundamental de este programa es identificar y garantizar, que, a través de su acervo documental, ante una pérdida parcial o total causada por una emergencia natural, inducida o fortuita se garantice el funcionamiento normal. Por lo tanto, se debe evaluar los riesgos a los que están expuestos los documentos considerados vitales o esenciales, por esta razón deben ser identificados y salvaguardados a través de estrategias, lineamientos y actividades articuladas con otros instrumentos como el Plan de Conservación Documental y el Plan de Preservación Digital a largo plazo.

8.1. CLASIFICACION DE DOCUMENTOS VITALES O ESENCIALES

Aunque todos los documentos de archivo son importantes es fundamental identificar de forma clara y precisa los documentos vitales y esenciales de La Gobernación de Santander puesto que son la evidencia de la gestión y de las funciones propias de sus dependencias.

Es importante distinguir entre los documentos vitales, importantes y útiles, así como sus principales características:

- Documentos de carácter financiero, legal e intelectual, creados por la entidad, es decir, que contengan información vital.
- La información que contiene este tipo de documentos es completa y de utilidad para la Entidad.
- Indispensables para la toma de decisiones.
- Su valor es permanente, permitiendo el desarrollo normal de las actividades.

Documentos vitales:

- Documentos que contienen información importante para que la organización no se paralice y pueda continuar con sus funciones y actividades esenciales.
- Que registran derechos legales y financieros, cuya pérdida o deterioro supone un riesgo importante para los derechos de carácter jurídico y económico del organismo o de las personas directamente afectadas por sus acciones, como nóminas, contratos, documentos de la seguridad social, de seguros, etc.

 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
		PÁGINA	11 de 28

- Son imprescindibles para la protección de los derechos y obligaciones del personal y de los ciudadanos en general como lo son las nóminas y los contratos.
- Son fundamentales para recuperar o proteger los sistemas críticos, equipos, instalaciones o espacios de trabajo.
- Son únicos e irremplazables.
- La entidad tendría graves consecuencias negativas en caso que la información no esté disponible.
- Son todos aquellos que asisten al personal para que actúe durante la emergencia y restablezca las funciones de la organización después de la crisis.

Documentos importantes:

- Tienen valor moderado para la dependencia o para la entidad, ya que pueden servir de ayuda para restaurar las operaciones durante o después de una emergencia.
- En caso de pérdida o daño se tendría el impacto sería leve ya que no paralizaría la operación.
- Su reemplazo puede ser a un costo moderado.

Documentos útiles:

- Influyen en las funciones y actividades cotidianas, pero no son críticos en caso de emergencia.
- No causan inconveniente en las dependencias en caso de daño o pérdida.
- Pueden ser fácilmente reemplazados.

8.2. INVENTARIO DE SERIES Y SUBSERIES VITALES O ESENCIALES

La información recolectada y analizada permitió la elaboración del inventario documental de series y subseries vitales y esenciales, que contiene los registros de los documentos que por su importancia estratégica son susceptibles de una protección especial.

Para La Gobernación de Santander se tiene identificadas las siguientes Series y Subseries documentales como vitales:

Anexo 1

 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
		PÁGINA	12 de 28

 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	INVENTARIO DE DOCUMENTOS VITALES O ESENCIALES
	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES
	GESTIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CODIG	OFICINA PRODUCTORA	CODIG	SERIE	CODIG	SUBSERIE
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101000	DESPACHO DEL GOBERNADOR	5	ACTOS ADMINISTRATIVOS	1	Decretos
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101000	DESPACHO DEL GOBERNADOR	5	ACTOS ADMINISTRATIVOS	2	Resoluciones
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101000	DESPACHO DEL GOBERNADOR	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101000	OFICINA JURIDICA	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101000	OFICINA JURIDICA	42	INFORMES	126	Informes Procesos Judiciales
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101000	OFICINA JURIDICA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101111	GRUPO CONCEPTOS JURIDICOS	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101112	GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	3	ACTAS	46	Actas de Adquisición de Nacionalidad Colombiana por Adopción
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101112	GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	3	ACTAS	49	Actas de Comité de Conciliación y Defensa Jurídica
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101112	GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	3	ACTAS	77	Actas de Recuperación de Nacionalidad Colombiana
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101112	GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101112	GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101112	GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	52	MEDIOS DE CONTROL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	2	Medios de Control de Nulidad Simple
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101112	GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	52	MEDIOS DE CONTROL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	3	Medios de Control de Nulidad y Restablecimiento de Derecho
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101112	GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	52	MEDIOS DE CONTROL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	4	Medios de Control de Reparación Directa
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101112	GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	52	MEDIOS DE CONTROL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	5	Medios de Control de Repetición
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101112	GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	59	PROCESOS	15	Procesos Ejecutivos
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101113	GRUPO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO	37	HISTORIALES	40	Historiales de Personerías Jurídicas
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101113	GRUPO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101113	GRUPO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101200	OFICINA DE CONTROL INTERNO	3	ACTAS	45	Actas Control Interno
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101200	OFICINA DE CONTROL INTERNO	3	ACTAS	85	Actas del Comité Departamental de Auditorías
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101200	OFICINA DE CONTROL INTERNO	3	ACTAS	86	Actas del Comité Institucional de Coordinación del Sistema de Control
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101200	OFICINA DE CONTROL INTERNO	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101200	OFICINA DE CONTROL INTERNO	42	INFORMES	124	Informes Pormenorizados del Estado de Control Interno
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101200	OFICINA DE CONTROL INTERNO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101200	OFICINA DE CONTROL INTERNO	56	PLANES	16	Planes de Auditoría
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101200	OFICINA DE CONTROL INTERNO	56	PLANES	39	Planes de Mejoramiento Institucional
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101200	OFICINA DE CONTROL INTERNO	59	PROCESOS	1	Procesos Auditoría Control Interno
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101200	OFICINA DE CONTROL INTERNO	65	REPORTE DE AVANCE A LA		
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101300	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO	3	ACTAS	62	Actas de Comité Técnico
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101300	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101300	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO	42	INFORMES	108	Informes Estadísticos Procesos Disciplinarios
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101300	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101300	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO	59	PROCESOS	14	Procesos Disciplinarios
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101400	OFICINA DE CONTRATACIÓN	22	CONTRATOS	1	Contratos de Arrendamiento
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101400	OFICINA DE CONTRATACIÓN	22	CONTRATOS	2	Contratos de Comodato
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101400	OFICINA DE CONTRATACIÓN	22	CONTRATOS	3	Contratos de Compraventa
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101400	OFICINA DE CONTRATACIÓN	22	CONTRATOS	4	Contratos de Consultoría
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101400	OFICINA DE CONTRATACIÓN	22	CONTRATOS	5	Contratos de Interventoría
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101400	OFICINA DE CONTRATACIÓN	22	CONTRATOS	6	Contratos de Obra
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101400	OFICINA DE CONTRATACIÓN	22	CONTRATOS	7	Contratos de Prestación de Servicios
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101400	OFICINA DE CONTRATACIÓN	22	CONTRATOS	8	Contratos de Seguros
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101400	OFICINA DE CONTRATACIÓN	22	CONTRATOS	9	Contratos de Suministros
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101400	OFICINA DE CONTRATACIÓN	23	CONVENIOS	1	Convenio de Interadministrativo de Asociación
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101400	OFICINA DE CONTRATACIÓN	23	CONVENIOS	2	Convenios Interadministrativos
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101400	OFICINA DE CONTRATACIÓN	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101400	OFICINA DE CONTRATACIÓN	56	PLANES	2	Planes Anuales de Adquisiciones



PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES

CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
PÁGINA	13 de 28

DESPACHO DEL GOBERNADOR	101400	OFICINA DE CONTRATACIÓN	56	PLANES	2	Planes Anuales de Adquisiciones
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101400	OFICINA DE CONTRATACIÓN	59	PROCESOS	5	Procesos Contractuales Declarados Desiertos
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101500	OFICINA DE PRENSAS Y COMUNICACIONES	4	ACTIVO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL		
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101500	OFICINA DE PRENSAS Y COMUNICACIONES	11	BOLETINES	2	Boletines de Prensa
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101500	OFICINA DE PRENSAS Y COMUNICACIONES	30	DISEÑOS DE PIEZAS GRÁFICAS		
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101500	OFICINA DE PRENSAS Y COMUNICACIONES	31	DISEÑOS DE PUBLICACIÓN PARA REDES SOCIALES		
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101500	OFICINA DE PRENSAS Y COMUNICACIONES	42	INFORMES	58	Informes de Monitoreo de Medios Diario
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101500	OFICINA DE PRENSAS Y COMUNICACIONES	44	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101500	OFICINA DE PRENSAS Y COMUNICACIONES	56	PLANES	42	Planes de Políticas de Manejo de Medios e Imagen Institucional
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101500	OFICINA DE PRENSAS Y COMUNICACIONES	56	PLANES	63	Planes Estratégicos de Comunicaciones
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101500	OFICINA DE PRENSAS Y COMUNICACIONES	60	PROGRAMAS	30	Programas de Protocolo Departamental
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101600	OFICINA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	3	ACTAS	22	Actas Comité Operativo
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101600	OFICINA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	3	ACTAS	42	Actas Consejo Departamental para Gestión del Riesgo de Desastres
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101600	OFICINA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	3	ACTAS	93	Actas del Fondo Departamental de Gestión de Riesgo de Desastres
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101600	OFICINA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101600	OFICINA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	44	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101600	OFICINA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	56	PLANES	59	Planes Departamentales de Gestión del Riesgo de Desastres de Santander
DESPACHO DEL GOBERNADOR	101600	OFICINA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	62	PROYECTOS	1	Proyectos para Gestión del Riesgo de Desastres
SECRETARÍA PRIVADA	102000	DESPACHO DE LA SECRETARÍA PRIVADA	3	ACTAS	37	Actas Consejo Departamental de
SECRETARÍA PRIVADA	102000	DESPACHO DE LA SECRETARÍA PRIVADA	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARÍA PRIVADA	102000	DESPACHO DE LA SECRETARÍA PRIVADA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARÍA PRIVADA	102100	GUBERNAMENTALES	44	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103000	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR	3	ACTAS	97	Actas Junta Departamental de Bomberos de Santander
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103000	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103000	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR	44	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103000	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR	59	PROCESOS	3	Procesos Administrativos Sancionatorios Cuerpos de Bomberos
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103000	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR	62	PROYECTOS	6	Proyectos de Ordenanzas
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103000	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR	63	REGISTROS	19	Registros de Operaciones de Caja
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103010	GRUPO DE DERECHOS DE AUTOR	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103010	GRUPO DE DERECHOS DE AUTOR	44	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103010	GRUPO DE DERECHOS DE AUTOR	60	PROGRAMAS	14	Programa de Cultura y Respeto a los Derechos de Autor
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103020	GRUPO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103020	GRUPO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103020	GRUPO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	59	PROCESOS	16	Proceso Revisión Acuerdos
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103020	GRUPO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	60	PROGRAMAS	13	Programa de Capacitación para el Desarrollo y Fortalecimiento de la Administración Municipal
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103030	GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	3	ACTAS	2	Actas Comisión Consultiva Departamental de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103030	GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	3	ACTAS	10	Actas Comité de Prevención del Reclutamiento, Uso, Utilización y Delitos Sexuales contra Niños, Niñas y Adolescentes por Grupos Armados (Legales o Ilegales) CIPRUMNA
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103030	GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	3	ACTAS	13	Actas Comité del Sistema de Responsabilidad Penal para
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103030	GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	3	ACTAS	14	Actas Comité Departamental de Discapacidad
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103030	GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	3	ACTAS	16	Actas Comité Departamental de Trata de Personas
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103030	GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	3	ACTAS	25	Actas Comité Penitenciario y Carcelario
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103030	GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	3	ACTAS	39	Actas Consejo Departamental de Paz, Reconciliación y Convivencia
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103030	GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	3	ACTAS	67	Actas de la Mesa de Gestión Migratoria Retornados y Refugiados en Santander
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103030	GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	3	ACTAS	101	Actas Mesa Técnica de Educación de Comunidades Indígenas
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103030	GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	3	ACTAS	102	Actas Mesa Territorial de Garantías
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103030	GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	3	ACTAS	103	Actas Mesa Territorial de Reincorporación para la Reconciliación y la Paz en el Departamento de Santander
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103030	GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	37	HISTORIALES	4	Historiales de Activación de Futas de Protección por Amenazas
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103030	GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103030	GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	44	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103030	GRUPO DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	56	PLANES	15	Planes de Atención Alertas Tempranas
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103040	GRUPO ASUNTOS RELIGIOSOS	3	ACTAS	20	Actas Comité Interreligioso
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103040	GRUPO ASUNTOS RELIGIOSOS	44	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103040	GRUPO ASUNTOS RELIGIOSOS	58	POLÍTICAS	9	Políticas Públicas de Libertad Religiosa y de Culto
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103100	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	3	ACTAS	71	Actas de la Mesa Temática de Reparación Colectiva
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103100	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	3	ACTAS	72	Actas de la Mesas Técnicas de Trabajo
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103100	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	3	ACTAS	75	Actas de Mesa Temática de Desaparición Forzada
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103100	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	3	ACTAS	89	Actas del Comité Territorial de Justicia Transicional del Departamento
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103100	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	3	ACTAS	94	Actas del Subcomité de Coordinación y Gestión Institucional
SECRETARÍA DEL INTERIOR	103100	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	3	ACTAS	95	Actas del Subcomité de Prevención, Protección y Medidas de No Repetición



PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES

CÓDIGO

AP-AI-PRO-05

VERSIÓN

0

FECHA DE APROBACIÓN

08/08/2024

PÁGINA

14 de 28

SECRETARIA DEL INTERIOR	103100	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DEL INTERIOR	103100	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS	56	PLANES	11	Planes de Acción Territorial
SECRETARIA DEL INTERIOR	103200	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCION COMUNAL	37	HISTORIALES	64	Historiales Juntas de Acción Comunal
SECRETARIA DEL INTERIOR	103200	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCION COMUNAL	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DEL INTERIOR	103200	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCION COMUNAL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DEL INTERIOR	103300	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	3	ACTAS	23	Actas Comité Orden Público
SECRETARIA DEL INTERIOR	103300	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	3	ACTAS	33	Actas Consejo de Seguridad
SECRETARIA DEL INTERIOR	103300	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	3	ACTAS	59	Actas de Comité Electoral
SECRETARIA DEL INTERIOR	103300	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	3	ACTAS	105	Actas Puesto de Mando Unificado
SECRETARIA DEL INTERIOR	103300	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DEL INTERIOR	103300	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DEL INTERIOR	103300	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	56	PLANES	75	Planes Integrales de Seguridad y Convivencia Ciudadana PISCC
SECRETARIA DEL INTERIOR	103300	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	58	POLITICAS	11	Políticas Públicas de Seguridad y Convivencia Ciudadana
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104000	DESPACHO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	3	ACTAS	62	Actas de Comité Técnico
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104000	DESPACHO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	3	ACTAS	76	Actas de Negociación Sindical
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104000	DESPACHO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	37	HISTORIALES	24	Historiales de Conciliaciones y Pago de Sentencias
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104000	DESPACHO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104000	DESPACHO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	42	INFORMES	83	Informes de Seguimiento
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104000	DESPACHO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104000	DESPACHO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	62	PROYECTOS	6	Proyectos de Ordenanzas
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104010	GRUPO FONDO DE CESANTIAS DE	37	HISTORIALES	23	Historiales de Cesantías
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104010	GRUPO FONDO DE CESANTIAS DE	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventario de Archivos de Gestión
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104100	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	3	ACTAS	4	Actas Comisión de Personal
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104100	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	3	ACTAS	12	Actas Comité del Fondo de Vivienda
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104100	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	40	HISTORIAS	1	Historias Laborales
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104100	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	42	INFORMES	116	Informes Institucionales de Evaluación del Desempeño
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104100	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104100	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	50	MANUALES	12	Manuales de Roles
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104100	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	53	NOMINA	4	Planes Anuales de Empleos Vacantes
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104100	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	56	PLANES	4	Procesos Comité del Fondo de Vivienda
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104100	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	59	PROCESOS	4	Programas de Implementación Políticas de Integridad y Conflicto de Intereses
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104100	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	60	PROGRAMAS	25	Actas Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104110	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	3	ACTAS	24	Historias Clínicas Ocupacionales
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104110	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	41	HISTORIAS CLINICAS	1	Informes de Rendición de Cuentas del COPASST
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104110	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	42	INFORMES	70	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104110	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Manuales de Participación Anual y Consulta en el SG-SST
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104110	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	50	MANUALES	8	Manuales de Santander Trabaja en Casa
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104110	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	50	MANUALES	13	Manuales del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104110	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	50	MANUALES	17	Manuales del Subprograma de Seguridad del Riesgo Químico
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104110	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	50	MANUALES	18	Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104110	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	56	PLANES	44	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104110	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	56	PLANES	54	Programas de Gestión para la Prevención del Riesgo Cardiovascular
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104110	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	60	PROGRAMAS	22	Programas de Higiene y Seguridad
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104110	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	60	PROGRAMAS	24	Programas de Inspecciones para Prevención de Accidentes de Trabajo
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104110	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	60	PROGRAMAS	26	Programas de Vigilancia Epidemiológico para la Prevención de Desordenes Osteomusculares de Origen Laboral
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104110	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	60	PROGRAMAS	35	para la Prevención del Riesgo Psicosocial
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104110	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	60	PROGRAMAS	36	Programas Estratégicos de Seguridad
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104120	GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	39	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104120	GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL	56	PLANES	17	Planes de Bienestar Social Incentivos y Estimulos
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104120	GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL	56	PLANES	72	Planes Institucionales de Capacitación
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104120	GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL	60	PROGRAMAS	38	Programas Educativos
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104200	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104200	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	42	INFORMES	96	Informes de Seguimiento Procesos Vencidos en Forest
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104200	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	42	INFORMES	131	Informes Trimestrales y Mensuales de Satisfacción al Ciudadano y Estado de
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104200	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104200	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	50	MANUALES	1	Manuales de Atención al Ciudadano
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104210	GRUPO DE PASAPORTES	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104210	GRUPO DE PASAPORTES	42	INFORMES	117	Informes Mensuales al Ministerio de Relaciones Exteriores
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104210	GRUPO DE PASAPORTES	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104210	GRUPO DE PASAPORTES	55	PASAPORTES	1	Pasaportes de Emergencia
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104210	GRUPO DE PASAPORTES	55	PASAPORTES	2	Pasaportes de Tripulante Terrestre
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	104210	GRUPO DE PASAPORTES	55	PASAPORTES	3	Pasaportes Ordinarios



PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES

CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
PÁGINA	15 de 28

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104210	GRUPO DE PASAPORTES	64	REGISTROS	21	Registros de Recepción de Pasaportes
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104220	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	3	ACTAS	35	Actas Consejo Departamental de
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104220	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	3	ACTAS	66	Actas de Eliminación Documental
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104220	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	3	ACTAS	82	Actas de Transferencias Documentales
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA				HISTORIALES		Historiales de Evaluación y Convalidación de Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración
	104220		37		31	
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104220	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	42	INFORMES	83	Informes de Seguimiento
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104220	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA				INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS		Inventarios Documentales de Archivo Central
	104220		44		4	
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104220	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	7	Tablas de Control de Acceso
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104220	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	50	MANUALES	5	Manuales de Gestión Documental
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104220	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	56	PLANES	19	Planes de Conservación Documental
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104220	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	56	PLANES	43	Planes de Preservación Digital a Largo
				PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES		Planes de Transferencias Documentales Primarias
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104220	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	57	PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	1	Planes de Transferencias Documentales Secundarias
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104300	DIRECCIÓN DE RECURSOS FISICOS	3	ACTAS	8	Actas Comité de Inventarios
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104300	DIRECCIÓN DE RECURSOS FISICOS	18	COMPROBANTES DE ALMACEN	1	Comprobantes de Baja de Bienes de Almacén
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104300	DIRECCIÓN DE RECURSOS FISICOS	18	COMPROBANTES DE ALMACEN	2	Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104300	DIRECCIÓN DE RECURSOS FISICOS	18	COMPROBANTES DE ALMACEN	3	Comprobantes de Ingreso de Bienes de Almacén
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104300	DIRECCIÓN DE RECURSOS FISICOS	37	HISTORIALES	21	Historiales de Bienes Inmuebles
				HISTORIALES		Historiales de Inventarios Individuales de Bienes Muebles
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104300	DIRECCIÓN DE RECURSOS FISICOS	37	HISTORIALES	35	Historiales de Bienes Muebles
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104300	DIRECCIÓN DE RECURSOS FISICOS	37	HISTORIALES	50	Historiales de Vehículos
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104300	DIRECCIÓN DE RECURSOS FISICOS	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104300	DIRECCIÓN DE RECURSOS FISICOS	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104300	DIRECCIÓN DE RECURSOS FISICOS	46	INVENTARIOS	2	Inventarios de Bienes Inmuebles
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104300	DIRECCIÓN DE RECURSOS FISICOS	46	INVENTARIOS	3	Inventarios de Bienes Muebles
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104300	DIRECCIÓN DE RECURSOS FISICOS	50	MANUALES	20	Manuales para el Manejo Administrativo de los Bienes, Propiedad, Planta y
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104300	DIRECCIÓN DE RECURSOS FISICOS	56	PLANES	62	Planes Estratégico de Seguridad Vial
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104310	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FISICOS SECRETARIA DE SALUD	18	COMPROBANTES DE ALMACEN	1	Comprobantes de Baja de Bienes de Almacén
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104310	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FISICOS SECRETARIA DE SALUD	18	COMPROBANTES DE ALMACEN	2	Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104310	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FISICOS SECRETARIA DE SALUD	18	COMPROBANTES DE ALMACEN	3	Comprobantes de Ingreso de Bienes de Almacén
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104310	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FISICOS SECRETARIA DE SALUD	37	HISTORIALES	21	Historiales de Bienes Inmuebles
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104310	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FISICOS SECRETARIA DE SALUD	37	HISTORIALES	50	Historiales de Vehículos
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104310	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FISICOS SECRETARIA DE SALUD	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104310	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FISICOS SECRETARIA DE SALUD	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104310	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FISICOS SECRETARIA DE SALUD	48	INVENTARIOS	2	Inventarios de Bienes Inmuebles
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	104310	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FISICOS SECRETARIA DE SALUD	48	INVENTARIOS	3	Inventarios de Bienes Muebles
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN	62	PROYECTOS	6	Proyectos de Ordenanzas
		DIRECCIÓN DE DESARROLLO REGIONAL Y TERRITORIAL	3	ACTAS	79	Actas de Reunión Dirección de Desarrollo Regional Territorial
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO REGIONAL Y TERRITORIAL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO REGIONAL Y TERRITORIAL	56	PLANES	65	Planes Estratégicos de Gestión
		GRUPO DE PLANIFICACIÓN E INFORMACIÓN TERRITORIAL	3	ACTAS	5	Actas Comisión Regional de Ordenamiento Territorial
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105110	GRUPO DE PLANIFICACIÓN E INFORMACIÓN TERRITORIAL	3	ACTAS	40	Actas Consejo Departamental de Planeación CDP
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105110	GRUPO DE PLANIFICACIÓN E INFORMACIÓN TERRITORIAL	42	INFORMES	12	Informes Cartográficos
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105110	GRUPO DE PLANIFICACIÓN E INFORMACIÓN TERRITORIAL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105110	GRUPO DE PLANIFICACIÓN E INFORMACIÓN TERRITORIAL	56	PLANES	24	Planes de Desarrollo Departamental
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105110	GRUPO DE PLANIFICACIÓN E INFORMACIÓN TERRITORIAL	56	PLANES	40	Planes de Ordenamiento Territoriales
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105110	GRUPO DE PLANIFICACIÓN E INFORMACIÓN TERRITORIAL	56	PLANES	61	Planes Estadísticos
		GRUPO DE PLANIFICACIÓN E INFORMACIÓN TERRITORIAL	56	PLANES	64	Planes Estratégicos de Entidades Asociativas Territoriales
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105110	GRUPO DE PLANIFICACIÓN E INFORMACIÓN TERRITORIAL	56	PLANES	80	Planes Sectoriales
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105120	GRUPO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	37	HISTORIALES	22	Historiales de Categorización Municipal
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105120	GRUPO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	42	INFORMES	35	Informes de Eficacia
						Informes de Medición de Desempeño Municipal
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105120	GRUPO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	42	INFORMES	55	Informes de Requisitos Legales
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105120	GRUPO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	42	INFORMES	71	Informes de Viabilidad Fiscal y Financiera
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105120	GRUPO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	42	INFORMES	101	Informes Plan de Desarrollo
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105120	GRUPO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	42	INFORMES	122	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105120	GRUPO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Planes del Sistema de Evaluación y Seguimiento
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105120	GRUPO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	56	PLANES	57	Informes de Rendición de Cuentas
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105130	GRUPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	42	INFORMES	68	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105130	GRUPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Manuales de Rendición de Cuentas
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105130	GRUPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	50	MANUALES	11	Manuales de Participación
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105130	GRUPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	56	PLANES	41	Planes de Participación
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	105200	DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y REGALIAS	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control



PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES

CÓDIGO

AP-AI-PRO-05

VERSIÓN

0

FECHA DE APROBACIÓN

08/08/2024

PÁGINA

16 de 28

SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105200	DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y REGALIAS	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105210	GRUPO DE PROYECTOS E INVERSIÓN PÚBLICA	19	CONCEPTOS	4	Conceptos de Viabilidad para Traslados Presupuestales
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105210	GRUPO DE PROYECTOS E INVERSIÓN PÚBLICA	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105210	GRUPO DE PROYECTOS E INVERSIÓN PÚBLICA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105210	GRUPO DE PROYECTOS E INVERSIÓN PÚBLICA	56	PLANES	77	Plan Operativo Anual de Inversiones
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105210	GRUPO DE PROYECTOS E INVERSIÓN PÚBLICA	62	PROYECTOS	8	Proyectos Inversión Departamental
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105220	GRUPO DE REGALIAS	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105220	GRUPO DE REGALIAS	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105220	GRUPO DE REGALIAS	62	PROYECTOS	3	Proyectos de Inversión del Sistema General de Regalías
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105300	DIRECCIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	3	ACTAS	19	Actas Comité Institucional de Gestión y Desempeño
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105300	DIRECCIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	42	INFORMES	81	Informes de Revisión por la Dirección
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105300	DIRECCIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105300	DIRECCIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	56	PLANES	1	Planes Anticorrupción y Atención al Ciudadano
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105300	DIRECCIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	58	POLITICAS	2	Políticas de Administración de Riesgos
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105310	GRUPO GESTIÓN DE CALIDAD	42	INFORMES	45	Informes de Indicadores de Gestión
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105310	GRUPO GESTIÓN DE CALIDAD	42	INFORMES	42	Informes de Seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIGP
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105310	GRUPO GESTIÓN DE CALIDAD	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	30	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105310	GRUPO GESTIÓN DE CALIDAD	50	MANUALES	4	Manuales de Elaboración y Control de Documentos
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105310	GRUPO GESTIÓN DE CALIDAD	50	MANUALES	7	Manuales de Operaciones por Procesos
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105310	GRUPO GESTIÓN DE CALIDAD	50	MANUALES	16	Manuales del Sistema de Gestión de Calidad
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105310	GRUPO GESTIÓN DE CALIDAD	56	PLANES	9	Planes de Acción de Mejora Continua, Correctiva y Preventiva
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105310	GRUPO GESTIÓN DE CALIDAD	60	PROGRAMAS	8	Programas de Auditoría al SIG
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105320	GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL NTC ISO 14001	42	INFORMES	48	Informes de Inspección Ambiental
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105320	GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL NTC ISO 14001	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105320	GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL NTC ISO 14001	50	MANUALES	6	Manual de Lineamientos Ambientales en Procesos Contractuales
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105320	GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL NTC ISO 14001	50	MANUALES	15	Manuales del Sistema de Gestión Ambiental
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105320	GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL NTC ISO 14001	56	PLANES	27	Planes de Emergencias Sistemas de Gestión Ambiental
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105320	GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL NTC ISO 14001	60	PROGRAMAS	19	Programas de Gestión para el Uso Eficiente de la Energía
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105320	GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL NTC ISO 14001	60	PROGRAMAS	20	Programas de Gestión para el Uso Eficiente del Agua
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105320	GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL NTC ISO 14001	60	PROGRAMAS	21	Programas de Gestión para el Uso Eficiente del Papel
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	105320	GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL NTC ISO 14001	60	PROGRAMAS	23	Programas de Gestión y Manejo de Residuos
SECRETARIA DE HACIENDA	106000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	3	ACTAS	29	Actas Comité Técnico y Financiero
SECRETARIA DE HACIENDA	106000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE HACIENDA	106000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE HACIENDA	106000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	56	PLANES	69	Planes Financieros
SECRETARIA DE HACIENDA	106000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	62	PROYECTOS	6	Proyectos de Ordenanzas
SECRETARIA DE HACIENDA	106100	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	13	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
SECRETARIA DE HACIENDA	106100	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	15	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
SECRETARIA DE HACIENDA	106100	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	36	HISTORIAL DE PRESUPUESTO		
SECRETARIA DE HACIENDA	106100	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE HACIENDA	106100	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	42	INFORMES	37	Informes de Ejecución Presupuestal
SECRETARIA DE HACIENDA	106100	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE HACIENDA	106100	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	54	NOTAS PRESUPUESTALES		
SECRETARIA DE HACIENDA	106200	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	3	ACTAS	26	Actas Comité Saneamiento Contable
SECRETARIA DE HACIENDA	106200	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	17	COMPROBANTES CONTABLES	3	Comprobantes de Ajustes
SECRETARIA DE HACIENDA	106200	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	20	CONCILIACIONES	1	Conciliaciones Bancarias
SECRETARIA DE HACIENDA	106200	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	32	ESTADOS FINANCIEROS	1	Estados Financieros de Propósito General
SECRETARIA DE HACIENDA	106200	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE HACIENDA	106200	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	42	INFORMES	47	Informes de Ingresos
SECRETARIA DE HACIENDA	106200	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	42	INFORMES	83	Informes de Seguimiento
SECRETARIA DE HACIENDA	106200	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	42	INFORMES	127	Informes Sistemas Estadístico Unificado de Deuda (SEUD)
SECRETARIA DE HACIENDA	106200	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE HACIENDA	106200	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	47	LIBROS CONTABLES AUXILIARES		
SECRETARIA DE HACIENDA	106200	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	48	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	1	Libro Diario
SECRETARIA DE HACIENDA	106200	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	48	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	2	Libro Mayor
SECRETARIA DE HACIENDA	106300	DIRECCIÓN DE TESORERIA	11	BOLETINES	3	Boletines Diarios de Tesorería
SECRETARIA DE HACIENDA	106300	DIRECCIÓN DE TESORERIA	17	COMPROBANTES CONTABLES	1	Comprobantes Contables de Egreso
SECRETARIA DE HACIENDA	106300	DIRECCIÓN DE TESORERIA	17	COMPROBANTES CONTABLES	2	Comprobantes Contables de Ingreso
SECRETARIA DE HACIENDA	106300	DIRECCIÓN DE TESORERIA	17	COMPROBANTES CONTABLES	4	Comprobantes Notas de Tesorería
SECRETARIA DE HACIENDA	106300	DIRECCIÓN DE TESORERIA	25	CUENTAS BANCARIAS	1	Cuentas Bancarias Convenios



PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES

CÓDIGO

AP-AI-PRO-05

VERSIÓN

0

FECHA DE APROBACIÓN

08/08/2024

PÁGINA

17 de 28

SECRETARIA DE HACIENDA	106300	DIRECCIÓN DE TESORERIA	25	CUENTAS BANCARIAS	2	Cuentas Bancarias Generales
SECRETARIA DE HACIENDA	106300	DIRECCIÓN DE TESORERIA	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE HACIENDA	106300	DIRECCIÓN DE TESORERIA	42	INFORMES	22	Informes de Boletines / Libro de Bancos
SECRETARIA DE HACIENDA	106300	DIRECCIÓN DE TESORERIA	42	INFORMES	33	Informes de Cuentas por Pagar y/o Reserva de Caja
SECRETARIA DE HACIENDA	106300	DIRECCIÓN DE TESORERIA	42	INFORMES	39	Informes de Embargos
SECRETARIA DE HACIENDA	106300	DIRECCIÓN DE TESORERIA	42	INFORMES	51	Informes de los Estados de Tesorería
SECRETARIA DE HACIENDA	106300	DIRECCIÓN DE TESORERIA	42	INFORMES	57	Informes de Mesadas Pensionales no Reclamadas
SECRETARIA DE HACIENDA	106300	DIRECCIÓN DE TESORERIA	42	INFORMES	65	Informes de Programas Anuales Mensualizados de Caja
SECRETARIA DE HACIENDA	106300	DIRECCIÓN DE TESORERIA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE HACIENDA	106300	DIRECCIÓN DE TESORERIA	70	TITULOS VALORES	1	Titulos Valores en CDT'S
SECRETARIA DE HACIENDA	106300	DIRECCIÓN DE TESORERIA	70	TITULOS VALORES	2	Titulos Valores en Acciones
SECRETARIA DE HACIENDA	106400	DIRECCIÓN DE INGRESOS	26	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	1	Declaraciones de Contribución de Obras Públicas
SECRETARIA DE HACIENDA	106400	DIRECCIÓN DE INGRESOS	26	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	2	Declaraciones de Impuestos Consumo de Cervezas Nacionales
SECRETARIA DE HACIENDA	106400	DIRECCIÓN DE INGRESOS	26	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	3	Declaraciones de Impuestos Consumo de Cigarrillos Nacionales
SECRETARIA DE HACIENDA	106400	DIRECCIÓN DE INGRESOS	26	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	4	Declaraciones de Impuestos Consumo de Licores Nacionales
SECRETARIA DE HACIENDA	106400	DIRECCIÓN DE INGRESOS	26	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	5	Declaraciones de Impuestos Consumo de Licores, Cervezas y Cigarrillos Importados
SECRETARIA DE HACIENDA	106400	DIRECCIÓN DE INGRESOS	26	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	6	Declaraciones de Impuestos de Registro
SECRETARIA DE HACIENDA	106400	DIRECCIÓN DE INGRESOS	26	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	7	Declaraciones de Impuestos Degüello
SECRETARIA DE HACIENDA	106400	DIRECCIÓN DE INGRESOS	26	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	8	Declaraciones de Impuestos Vehicular y Automotor
SECRETARIA DE HACIENDA	106400	DIRECCIÓN DE INGRESOS	26	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	9	Declaraciones de Sobretasa ACPM
SECRETARIA DE HACIENDA	106400	DIRECCIÓN DE INGRESOS	26	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	10	Declaraciones de Sobretasa Gasolina
SECRETARIA DE HACIENDA	106400	DIRECCIÓN DE INGRESOS	26	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	11	Declaraciones de Tasa de Estampilla
SECRETARIA DE HACIENDA	106400	DIRECCIÓN DE INGRESOS	26	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	12	Declaraciones Derechos de Explotación de Licores Destilados
SECRETARIA DE HACIENDA	106400	DIRECCIÓN DE INGRESOS	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE HACIENDA	106400	DIRECCIÓN DE INGRESOS	42	INFORMES	47	Informes de Ingresos
SECRETARIA DE HACIENDA	106400	DIRECCIÓN DE INGRESOS	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE HACIENDA	106400	DIRECCIÓN DE INGRESOS	59	PROCESOS	11	Procesos de Fiscalización de Rentas
SECRETARIA DE HACIENDA	106400	DIRECCIÓN DE INGRESOS	59	PROCESOS	12	Procesos de Fraude a las Rentas
SECRETARIA DE HACIENDA	106500	DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO	17	COMPROBANTES CONTABLES	2	Comprobantes Contables de Ingreso
SECRETARIA DE HACIENDA	106500	DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO	17	COMPROBANTES CONTABLES	3	Comprobantes de Ajustes
SECRETARIA DE HACIENDA	106500	DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE HACIENDA	106500	DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO	59	PROCESOS	7	Procesos de Cobro Coactivo
SECRETARIA DE HACIENDA	106500	DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO	59	PROCESOS	13	Procesos Devolución de Saldos a Favor del Contribuyente
SECRETARIA DE HACIENDA	106600	DIRECCIÓN DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES	39	HISTORIALES DE PENSIONES	1	Historiales de Pensiones de Jubilación
SECRETARIA DE HACIENDA	106600	DIRECCIÓN DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES	39	HISTORIALES DE PENSIONES	2	Historiales de Pensiones Reconocimiento Bonos Pensionales
SECRETARIA DE HACIENDA	106600	DIRECCIÓN DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES	39	HISTORIALES DE PENSIONES	3	Historiales de Pensiones Reconocimiento de Cuotas Partes por Cobrar
SECRETARIA DE HACIENDA	106600	DIRECCIÓN DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES	39	HISTORIALES DE PENSIONES	4	Historiales de Pensiones Reconocimiento Indemnización Sustitutiva
SECRETARIA DE HACIENDA	106600	DIRECCIÓN DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES	39	HISTORIALES DE PENSIONES	5	Historiales de Pensiones Reconocimiento y Pago de Cuotas Partes Pensionales por Pagar
SECRETARIA DE HACIENDA	106600	DIRECCIÓN DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE HACIENDA	106600	DIRECCIÓN DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES	53	NOMINA	1	Nóminas de Pensionados
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	3	ACTAS	62	Actas de Comité Técnico
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	62	PROYECTOS	6	Proyectos de Ordenanzas
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	60	PROGRAMAS	15	Programas de Desarrollo Social
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107110	GRUPO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	3	ACTAS	57	Actas de Comité Departamental Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección al Adolescente Trabajador (CIETI)
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107110	GRUPO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	3	ACTAS	68	Actas de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescencia del Departamento de Santander
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107110	GRUPO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	3	ACTAS	69	Actas de la Mesa de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107110	GRUPO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107110	GRUPO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	58	POLITICAS	10	Políticas Públicas de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107120	GRUPO CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLITICA SOCIAL	3	ACTAS	41	Actas Consejo Departamental de Política Social
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107120	GRUPO CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLITICA SOCIAL	3	ACTAS	99	Actas Mesa Operativa de Familia
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107120	GRUPO CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLITICA SOCIAL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107120	GRUPO CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLITICA SOCIAL	58	POLITICAS	7	Políticas Públicas de Familias de Santander
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107120	GRUPO CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLITICA SOCIAL	58	POLITICAS	12	Políticas Públicas Departamentales
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107130	GRUPO COMUNIDAD LGTBIQ	3	ACTAS	70	Actas de la Mesa Técnica de Atención a la población LGBTIQ
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107130	GRUPO COMUNIDAD LGTBIQ	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107130	GRUPO COMUNIDAD LGTBIQ	58	POLITICAS	13	Políticas Públicas para la población LGBTIQ+ OSIGD
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107200	DIRECCIÓN DE JUVENTUDES	3	ACTAS	1	Actas Asamblea de Juventud
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107200	DIRECCIÓN DE JUVENTUDES	3	ACTAS	3	Actas Comisión de Concertación y Decisión
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107200	DIRECCIÓN DE JUVENTUDES	3	ACTAS	38	Actas Consejo Departamental de Juventud
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107200	DIRECCIÓN DE JUVENTUDES	3	ACTAS	100	Actas Mesa Operativa de Juventudes
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107200	DIRECCIÓN DE JUVENTUDES	3	ACTAS	104	Actas Plataforma Departamental de Juventud
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107200	DIRECCIÓN DE JUVENTUDES	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107200	DIRECCIÓN DE JUVENTUDES	58	POLITICAS	4	Políticas Públicas de Juventud
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107200	DIRECCIÓN DE JUVENTUDES	60	PROGRAMAS	4	Programas Comisión de Concertación y Decisión
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107200	DIRECCIÓN DE JUVENTUDES	60	PROGRAMAS	42	Programas Intervención y Acción Social al Desarrollo Juvenil
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107200	DIRECCIÓN DE JUVENTUDES	60	PROGRAMAS	45	Programas Mesa Departamental de Juventud
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107300	DIRECCIÓN DEL ADULTO MAYOR Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	3	ACTAS	9	Actas Comité de la Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor



PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES

CÓDIGO

AP-AI-PRO-05

VERSIÓN

0

FECHA DE APROBACIÓN

08/08/2024

PÁGINA

18 de 28

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107300	DIRECCIÓN DEL ADULTO MAYOR Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	3	ACTAS	98	Actas Mesa Operativa de Adulto Mayor
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107300	DIRECCIÓN DEL ADULTO MAYOR Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107300	DIRECCIÓN DEL ADULTO MAYOR Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	58	POLITICAS	6	Políticas Públicas de Envejecimiento y Vejez
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107300	DIRECCIÓN DEL ADULTO MAYOR Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	58	POLITICAS	8	Políticas Públicas de la Población con Discapacidad
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	107300	DIRECCIÓN DEL ADULTO MAYOR Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	60	PROGRAMAS	46	Programas para Adulto Mayor y Población con Discapacidad
SECRETARIA DE SALUD	108000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE SALUD	3	ACTAS	63	Actas de Comité Técnico Secretaria de Salud
SECRETARIA DE SALUD	108000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE SALUD	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE SALUD	62	PROYECTOS	6	Proyectos de Ordenanzas
SECRETARIA DE SALUD	108100	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORAMIENTO EN SALUD	3	ACTAS	62	Actas de Comité Técnico
SECRETARIA DE SALUD	108100	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORAMIENTO EN SALUD	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE SALUD	108100	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORAMIENTO EN SALUD	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108100	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORAMIENTO EN SALUD	62	PROYECTOS	4	Proyectos de Inversión en Salud
SECRETARIA DE SALUD	108110	GRUPO DE GESTIÓN DE PROYECTOS, PLANES Y PROGRAMAS	42	INFORMES	94	Informes de Seguimiento del Plan Bienal de Inversiones Públicas en Salud
SECRETARIA DE SALUD	108110	GRUPO DE GESTIÓN DE PROYECTOS, PLANES Y PROGRAMAS	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108110	GRUPO DE GESTIÓN DE PROYECTOS, PLANES Y PROGRAMAS	56	PLANES	7	Planes Bienales de Inversión Pública en Salud
SECRETARIA DE SALUD	108110	GRUPO DE GESTIÓN DE PROYECTOS, PLANES Y PROGRAMAS	56	PLANES	37	Planes de Mejoramiento
SECRETARIA DE SALUD	108110	GRUPO DE GESTIÓN DE PROYECTOS, PLANES Y PROGRAMAS	56	PLANES	49	Planes de Seguimiento y Evaluación para la Salud Pública
SECRETARIA DE SALUD	108120	GRUPO DE APOYO A LA GESTIÓN DE CONTROL Y CALIDAD	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108120	GRUPO DE APOYO A LA GESTIÓN DE CONTROL Y CALIDAD	51	MATRIZ DE RIESGOS		
SECRETARIA DE SALUD	108120	GRUPO DE APOYO A LA GESTIÓN DE CONTROL Y CALIDAD	56	PLANES	9	Planes de Acción de Mejora Continua, Correctiva y Preventiva
SECRETARIA DE SALUD	108120	GRUPO DE APOYO A LA GESTIÓN DE CONTROL Y CALIDAD	64	REGISTROS	1	Registros de Elaboración, Modificación o Eliminación de la Documentación del Sistema Integrado de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108120	GRUPO DE APOYO A LA GESTIÓN DE CONTROL Y CALIDAD	67	REPORTE DE INDICADORES DE GESTIÓN		
SECRETARIA DE SALUD	108130	GRUPO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN EN SALUD	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108130	GRUPO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN EN SALUD	60	PROGRAMAS	27	Programas de Mantenimiento Preventivo de Computo
SECRETARIA DE SALUD	108130	GRUPO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN EN SALUD	60	PROGRAMAS	44	Programas Mejoramiento y Avance Tecnológico
SECRETARIA DE SALUD	108130	GRUPO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN EN SALUD	69	SOPORTES TÉCNICOS	3	Soportes Técnicos de Red y Voz
SECRETARIA DE SALUD	108140	GRUPO DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE SALUD	108140	GRUPO DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108200	DIRECCIÓN DE SALUD INTEGRAL	3	ACTAS	62	Actas de Comité Técnico
SECRETARIA DE SALUD	108200	DIRECCIÓN DE SALUD INTEGRAL	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE SALUD	108200	DIRECCIÓN DE SALUD INTEGRAL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108210	GRUPO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	3	ACTAS	48	Actas de Comité de Casos Especiales de Tuberculosis
SECRETARIA DE SALUD	108210	GRUPO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	3	ACTAS	52	Actas de Comité de Salud Sexual y Reproductiva
SECRETARIA DE SALUD	108210	GRUPO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	3	ACTAS	54	Actas de Comité Departamental de Drogas
SECRETARIA DE SALUD	108210	GRUPO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	3	ACTAS	56	Actas de Comité Departamental de Salud Mental
SECRETARIA DE SALUD	108210	GRUPO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	3	ACTAS	91	Actas del Consejo Seccional de Estupefacientes
SECRETARIA DE SALUD	108210	GRUPO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	3	ACTAS	106	Actas Subcomité de Salud para el Sistema de Responsabilidad Penal de Adolescentes
SECRETARIA DE SALUD	108210	GRUPO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	37	HISTORIALES	29	Historiales de Equipos Red de Frio
SECRETARIA DE SALUD	108210	GRUPO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE SALUD	108210	GRUPO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108210	GRUPO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	60	PROGRAMAS	40	Programas HANSEN
SECRETARIA DE SALUD	108220	GRUPO DE EPIDEMIOLOGIA Y DEMOGRAFIA	3	ACTAS	50	Actas de Comité de Estadísticas Vitales del Departamento de Santander.
SECRETARIA DE SALUD	108220	GRUPO DE EPIDEMIOLOGIA Y DEMOGRAFIA	3	ACTAS	53	Actas de Comité de Vigilancia en Salud Pública del Departamento de Santander
SECRETARIA DE SALUD	108220	GRUPO DE EPIDEMIOLOGIA Y DEMOGRAFIA	3	ACTAS	73	Actas de la Sala de Análisis del Riesgo
SECRETARIA DE SALUD	108220	GRUPO DE EPIDEMIOLOGIA Y DEMOGRAFIA	11	BOLETINES	1	Boletines de Estadísticas Vitales Mensual
SECRETARIA DE SALUD	108220	GRUPO DE EPIDEMIOLOGIA Y DEMOGRAFIA	11	BOLETINES	4	Boletines Epidemiológicos
SECRETARIA DE SALUD	108220	GRUPO DE EPIDEMIOLOGIA Y DEMOGRAFIA	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE SALUD	108220	GRUPO DE EPIDEMIOLOGIA Y DEMOGRAFIA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108220	GRUPO DE EPIDEMIOLOGIA Y DEMOGRAFIA	56	PLANES	20	Planes de Contingencia
SECRETARIA DE SALUD	108230	GRUPO DE PROMOCIÓN SOCIAL	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE SALUD	108230	GRUPO DE PROMOCIÓN SOCIAL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108230	GRUPO DE PROMOCIÓN SOCIAL	60	PROGRAMAS	7	Programa de Atención Psicosocial PAPSIVI
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	37	HISTORIALES	9	Historiales de Asistencia Técnica de la Red de Biología Molecular
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	37	HISTORIALES	10	Historiales de Asistencia Técnica de la Red de Inmunoserología
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	37	HISTORIALES	11	Historiales de Asistencia Técnica de la Red de Microbacterias
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	37	HISTORIALES	12	Historiales de Asistencia Técnica de la Red de Microbiología Clínica
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	37	HISTORIALES	13	Historiales de Asistencia Técnica de la Red de Parasitología
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	37	HISTORIALES	17	Historiales de Asistencia Técnica Unidad de Vigilancia de Factores de Riesgo al Ambiente y Consumo
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	37	HISTORIALES	28	Historiales de Equipo
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	37	HISTORIALES	51	Historiales de Verificación de Equipo
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	37	HISTORIALES	52	Historiales de Verificación de la Red de Aguas
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	37	HISTORIALES	53	Historiales de Verificación de la Red de Alimentos y Bebidas
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	37	HISTORIALES	54	Historiales de Verificación de la Red de CitoHistopatología
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	37	HISTORIALES	55	Historiales de Verificación de la Red de Inmunoserología
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	37	HISTORIALES	56	Historiales de Verificación de la Red de Microbacterias



PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES

CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
PÁGINA	19 de 28

SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	37	HISTORIALES	57	Historiales de Verificación de la Red de Microbiología Clínica
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	37	HISTORIALES	58	Historiales de Verificación de la Red de Parasitología
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	37	HISTORIALES	59	Historiales de Verificación de Red de Biología Molecular
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	42	INFORMES	3	Informes a Laboratorios de Referencias
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	42	INFORMES	17	Informes de Aseguramiento de Trazabilidad de Muestras
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	42	INFORMES	32	Informes de Controles de Calidad Externos
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	42	INFORMES	72	Informes de Resultados Área de Agua Tratada
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	42	INFORMES	73	Informes de Resultados Área de Alimentos y Bebidas
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	42	INFORMES	74	Informes de Resultados Biología Molecular
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	42	INFORMES	75	Informes de Resultados Citohistopatología
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	42	INFORMES	76	Informes de Resultados de Parasitología
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	42	INFORMES	77	Informes de Resultados Entomología
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	42	INFORMES	78	Informes de Resultados Inmunoserología
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	42	INFORMES	79	Informes de Resultados Microbacterias
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	42	INFORMES	80	Informes de Resultados Microbiología Clínica
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	42	INFORMES	100	Informes de Trabajos no Conformes y Acciones de Mejora
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	56	PLANES	32	Plan de Gestión Integral de Residuos en Atención en Salud y Otras Actividades PGRIS
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	56	PLANES	14	Plan de Aseguramiento Metrológico
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	56	PLANES	35	Plan de Limpieza y Desinfección
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	56	PLANES	53	Plan de Temperatura y Humedad
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	62	PROYECTOS	5	Proyectos de Investigación
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	64	REGISTROS	3	Registros de Control de Calidad Analítica
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	64	REGISTROS	2	Registros de Control a la Generación de Residuos RH-1
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	64	REGISTROS	4	Registros de Controles de Aseguramiento de la Bioseguridad
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	64	REGISTROS	18	Registros de Lavado y Esterilización
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	64	REGISTROS	13	Registros de Hojas de Trabajo de Microbiología Clínica
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	64	REGISTROS	11	Registros de Hojas de Trabajo de Inmunoserología
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	64	REGISTROS	12	Registros de Hojas de Trabajo de Microbacterias
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	64	REGISTROS	14	Registros de Hojas de Trabajo de Parasitología
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	64	REGISTROS	8	Registros de Hojas de Trabajo de Citohistopatología
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	64	REGISTROS	7	Registros de Hojas de Trabajo de Biología Molecular
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	64	REGISTROS	9	Registros de Hojas de Trabajo de Entomología
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	64	REGISTROS	10	Registros de Hojas de Trabajo de Físicoquímicos de Aguas
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	64	REGISTROS	16	Registros de Hojas de Trabajo Microbiológicos de Aguas
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	64	REGISTROS	15	Registros de Hojas de Trabajo Físicoquímicos de Alimentos y Bebidas Alcohólicas
SECRETARIA DE SALUD	108240	GRUPO DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	64	REGISTROS	17	Registros de Hojas de Trabajo Microbiológicos de Alimentos
SECRETARIA DE SALUD	108250	GRUPO DE SERVICIOS DE SALUD INDIVIDUALES	42	INFORMES	109	Informes Evaluación Eficacia, Accesibilidad y Calidad de los Servicios de Salud Individual
SECRETARIA DE SALUD	108250	GRUPO DE SERVICIOS DE SALUD INDIVIDUALES	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108250	GRUPO DE SERVICIOS DE SALUD INDIVIDUALES	56	PLANES	46	Planes de Salud Individual
SECRETARIA DE SALUD	108250	GRUPO DE SERVICIOS DE SALUD INDIVIDUALES	60	PROGRAMAS	9	Programas de Auditorías para el Mejoramiento de la Calidad de la Atención en Salud
SECRETARIA DE SALUD	108250	GRUPO DE SERVICIOS DE SALUD INDIVIDUALES	60	PROGRAMAS	31	Programas de Salud Individual
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	3	ACTAS	11	Actas Comité de Zoonosis y ETV
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	3	ACTAS	15	Actas Comité Departamental de Inspección, Vigilancia y Control de la Carne y Productos Cárrnicos
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	3	ACTAS	55	Actas de Comité Departamental de Plaguicidas
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	3	ACTAS	61	Actas de Comité Sanidad Portuaria
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	19	CONCEPTOS	2	Conceptos de Inspección Sanitaria a Establecimientos Generadores de Residuos en Atención en Salud y Otras Actividades
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	19	CONCEPTOS	6	Conceptos Sanitarios a Cementerios
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	19	CONCEPTOS	7	Conceptos Sanitarios a Empresas Aplicadores de Plaguicidas
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	19	CONCEPTOS	9	Conceptos Sanitarios a Establecimientos Carcelarios
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	19	CONCEPTOS	8	Conceptos Sanitarios a Establecimiento de Interés Sanitario
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	19	CONCEPTOS	10	Conceptos Sanitarios a Expendedores y/o Transportadores de Carne y Productos Cárrnicos Comestibles
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	19	CONCEPTOS	11	Conceptos Sanitarios a los Sistemas de Suministros de Agua para Consumo Humano
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	19	CONCEPTOS	12	Conceptos Sanitarios de Concesiones de Agua para Consumo Humano
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	19	CONCEPTOS	13	Conceptos Sanitarios Suministro de Agua para Consumo Humano
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	37	HISTORIALES	3	Historiales de Acciones de IVC a los Establecimientos de Interés Sanitario
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	37	HISTORIALES	14	Historiales de Asistencia Técnica e Información en Salud a los Establecimientos de Interés Sanitario
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	37	HISTORIALES	19	Historiales de Atención y Seguimiento a Molestias Sanitarias en los Municipios Categoría 4, 5 y 6 del Departamento de Santander
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	37	HISTORIALES	37	Historiales de Medidas Sanitarias de Seguridad a los Establecimientos de Interés Sanitario



PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES

CÓDIGO

AP-AI-PRO-05

VERSIÓN

0

FECHA DE APROBACIÓN

08/08/2024

PÁGINA

20 de 28

SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	37	HISTORIALES	62	Historiales de Zoonosis
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	37	HISTORIALES	66	Historiales Sistemas de Suministro de Agua para Consumo Humano
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	56	PLANES	33	Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos Generadores en Atención en Salud
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	56	PLANES	48	Planes de Saneamiento de Establecimientos de Interés Sanitario
SECRETARIA DE SALUD	108260	GRUPO DE GESTION DE LA SALUD AMBIENTAL	56	PLANES	55	Planes de Trabajo Municipales
SECRETARIA DE SALUD	108270	GRUPO DE CONTROL DE LAS ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN VECTORIAL ETV	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE SALUD	108270	GRUPO DE CONTROL DE LAS ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN VECTORIAL ETV	42	INFORMES	13	Informes Control Integral de Vectores
SECRETARIA DE SALUD	108270	GRUPO DE CONTROL DE LAS ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN VECTORIAL ETV	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108280	GRUPO DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA	42	INFORMES	99	Informes de Seguimiento y Evaluación a las Mesas Sectoriales Municipales
SECRETARIA DE SALUD	108280	GRUPO DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108280	GRUPO DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA	60	PROGRAMAS	3	Programas Aseguramiento y administración del Sistema General de la Seguridad Social en Salud –SGSS
SECRETARIA DE SALUD	108300	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	3	ACTAS	62	Actas de Comité Técnico
SECRETARIA DE SALUD	108300	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	3	ACTAS	65	Actas de Consejo Departamental Asesor de Cáncer Infantil CODACAI
SECRETARIA DE SALUD	108300	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108300	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	56	PLANES	47	Planes de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PIC
SECRETARIA DE SALUD	108300	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	60	PROGRAMAS	3	Programas Aseguramiento y Administración del Sistema General de la Seguridad Social en Salud - SGSS
SECRETARIA DE SALUD	108310	GRUPO DE ASEGURAMIENTO Y AFILIACIÓN	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE SALUD	108310	GRUPO DE ASEGURAMIENTO Y AFILIACIÓN	42	INFORMES	11	Informes Bimestral Grupo Aseguramiento y Afiliación
SECRETARIA DE SALUD	108310	GRUPO DE ASEGURAMIENTO Y AFILIACIÓN	42	INFORMES	97	Informes de Seguimiento y Control E.P.S's Subsidiado
SECRETARIA DE SALUD	108310	GRUPO DE ASEGURAMIENTO Y AFILIACIÓN	42	INFORMES	106	Informes Estadísticos de Cobertura y Afiliaciones
SECRETARIA DE SALUD	108310	GRUPO DE ASEGURAMIENTO Y AFILIACIÓN	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108310	GRUPO DE ASEGURAMIENTO Y AFILIACIÓN	56	PLANES	6	Planes Anuales Visitas de Vigilancia y Control
SECRETARIA DE SALUD	108320	GRUPO CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRE - CRUE	3	ACTAS	62	Actas de Comité Técnico
SECRETARIA DE SALUD	108320	GRUPO CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRE - CRUE	37	HISTORIALES	16	Historiales de Asistencia Técnica Sanitización y Divulgación del Emblema de la Misión Médica
SECRETARIA DE SALUD	108320	GRUPO CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRE - CRUE	42	INFORMES	20	Informes de Auditoría Externa a los Actores que Conforman la Regional No. 4 de la Red de Donación y Trasplante
SECRETARIA DE SALUD	108320	GRUPO CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRE - CRUE	42	INFORMES	92	Informes de Seguimiento al Plan Hospitalario de Emergencias y Desastres
SECRETARIA DE SALUD	108320	GRUPO CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRE - CRUE	43	INSTRUMENTOS	1	Instrumentos de Recolección de Información Seguimiento a Referencias y Contrarreferencias de Pacientes
SECRETARIA DE SALUD	108320	GRUPO CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRE - CRUE	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108320	GRUPO CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRE - CRUE	50	MANUALES	10	Manuales de Procedimientos para la Gestión Integral de los Residuos Hospitalarios y Similares
SECRETARIA DE SALUD	108320	GRUPO CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRE - CRUE	56	PLANES	68	Planes Familiares para Emergencias
SECRETARIA DE SALUD	108320	GRUPO CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRE - CRUE	56	PLANES	70	Planes Hospitalarios de Emergencia y Desastres
SECRETARIA DE SALUD	108320	GRUPO CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRE - CRUE	56	PLANES	73	Planes Institucionales de Respuesta a Emergencia Externa e Interiores (PIRE)
SECRETARIA DE SALUD	108330	GRUPO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD	3	ACTAS	44	Actas Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud
SECRETARIA DE SALUD	108330	GRUPO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE SALUD	108330	GRUPO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	3	ACTAS	64	Actas de Comité Territorial del Servicio Social Obligatorio
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	3	ACTAS	83	Actas de Visitas IVC a Establecimientos Farmacéutico y/o Servicios Farmacéutico
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	5	ACTOS ADMINISTRATIVOS	2	Resoluciones Apertura / Cierre Plazas para la Prestación del Servicio Social Obligatorio en Santander
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	5	ACTOS ADMINISTRATIVOS	2	Resoluciones de Exoneración Prestación Servicio Social Obligatorio Salud
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	19	CONCEPTOS	15	Conceptos Técnicos del Proyecto Arquitectónico para Obras de Construcción, Remodelación o Ampliación para las IPS
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	37	HISTORIALES	33	Historiales de Inscripción de Prestadores de Servicios de Salud
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	37	HISTORIALES	61	Historiales de Visitas IVC a Establecimientos Farmacéuticos y/o Servicio Farmacéutico
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	37	HISTORIALES	63	Historiales Evaluación Estándares para Vehículos de Transporte de Pacientes Habilitación
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	42	INFORMES	25	Informes de Control a Consultorios Médicos
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	42	INFORMES	26	Informes de Control a Establecimientos Farmacéuticos
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	42	INFORMES	27	Informes de Control a Laboratorios
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	42	INFORMES	28	Informes de Control a Profesionales Independientes del Área de la Salud
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	42	INFORMES	29	Informes de Control Instituciones a Prestadores de Salud
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	42	INFORMES	49	Informes de Inspección, Vigilancia y Control de Oficios por Peticiones, Quejas y Reclamos Asociados al Cumplimiento de Condiciones de Habilitación en Salud
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	42	INFORMES	49	Informes de Visita de Inspección, Vigilancia y Control para la Verificación de Condiciones de Habilitación de Prestadores de Servicios de Salud
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	42	INFORMES	102	Informes Trimestrales de Distribución y/o Dispensación de Medicamentos de Control Especial Monopolio del Estado
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	42	INFORMES	129	Informes Visitas IVC Prestadores Servicios de Salud
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	49	LICENCIAS	1	Licencias de Seguridad y Salud en el Trabajo
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	49	LICENCIAS	2	Licencias Funcionamiento Expendedores de Medicamentos
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	49	LICENCIAS	3	Licencias Radio Protección
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	56	PLANES	5	Planes Anuales de Visitas de Verificación a los Prestadores de Servicios de Salud Habilitados
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	60	PROGRAMAS	32	Programas de Salud Ocupacional



PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES

CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
PÁGINA	21 de 28

SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD	64	REGISTROS	5	Registros de Firmas para Establecimientos Farmacéuticos
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD	64	REGISTROS	6	Registros de Firmas Profesionales Prescriptoras
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD	64	REGISTROS	20	Registro de Profesionales de Salud en Santander
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD	64	REGISTROS	22	Registros de Venta de Medicamentos de Control Especial - Recetario y Servicios
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD	64	REGISTROS	23	Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud - REPS
SECRETARIA DE SALUD	108340	GRUPO DE ACREDITACIÓN EN SALUD Y SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD	68	REPORTES EVENTOS E INCIDENTES ADVERSOS CON MEDICAMENTOS EN EL DEPARTAMENTO		
SECRETARIA DE SALUD	108350	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y GESTIÓN DEL MODELO DE RED HOSPITALARIA	19	CONCEPTOS	1	Conceptos Técnicos para Habilitación de Servicios de Salud a las E.S. E del Departamento
SECRETARIA DE SALUD	108350	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y GESTIÓN DEL MODELO DE RED HOSPITALARIA	42	INFORMES	88	Informes de Seguimiento a Planes de Mejoramiento en Salud
SECRETARIA DE SALUD	108350	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y GESTIÓN DEL MODELO DE RED HOSPITALARIA	42	INFORMES	91	Informes de Seguimiento al Modelo Red de Servicios de Salud
SECRETARIA DE SALUD	108350	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y GESTIÓN DEL MODELO DE RED HOSPITALARIA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108400	DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y DE CONTROL FINANCIERO	3	ACTAS	62	Actas de Comité Técnico
SECRETARIA DE SALUD	108400	DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y DE CONTROL FINANCIERO	42	INFORMES	36	Informes de Ejecución de Ingresos y Gastos de la Secretaría de Salud
SECRETARIA DE SALUD	108400	DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y DE CONTROL FINANCIERO	42	INFORMES	64	Informes de Presupuesto Anual de la Secretaría de Salud
SECRETARIA DE SALUD	108400	DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y DE CONTROL FINANCIERO	42	INFORMES	95	Informes de Seguimiento Estadísticos de Consumos
SECRETARIA DE SALUD	108400	DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y DE CONTROL FINANCIERO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108410	GRUPO DE CONTROL FINANCIERO RED HOSPITALARIA	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE SALUD	108410	GRUPO DE CONTROL FINANCIERO RED HOSPITALARIA	42	INFORMES	15	Informes de Análisis de Ejecución Presupuestal de las IPS Públicas Departamentales
SECRETARIA DE SALUD	108410	GRUPO DE CONTROL FINANCIERO RED HOSPITALARIA	42	INFORMES	42	Informes de Evaluación de la Capacidad de Gestión de los Municipios
SECRETARIA DE SALUD	108410	GRUPO DE CONTROL FINANCIERO RED HOSPITALARIA	42	INFORMES	53	Informes de Mantenimiento de las ESES del Departamento
SECRETARIA DE SALUD	108410	GRUPO DE CONTROL FINANCIERO RED HOSPITALARIA	42	INFORMES	89	Informes de Seguimiento al Mapa de Riesgos
SECRETARIA DE SALUD	108410	GRUPO DE CONTROL FINANCIERO RED HOSPITALARIA	42	INFORMES	112	Informes Financieros Trimestrales y Anuales de las ESES del Departamento de Santander
SECRETARIA DE SALUD	108410	GRUPO DE CONTROL FINANCIERO RED HOSPITALARIA	42	INFORMES	118	Informes Mensuales de Mesas de Saneamiento de Aportes Patronales
SECRETARIA DE SALUD	108410	GRUPO DE CONTROL FINANCIERO RED HOSPITALARIA	42	INFORMES	119	Informes Mesa de Saneamiento de Cartera y Aclaración de Cuentas del Departamento de Santander
SECRETARIA DE SALUD	108410	GRUPO DE CONTROL FINANCIERO RED HOSPITALARIA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108410	GRUPO DE CONTROL FINANCIERO RED HOSPITALARIA	60	PROGRAMAS	33	Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero
SECRETARIA DE SALUD	108420	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS EN SALUD	5	ACTOS ADMINISTRATIVOS	1	Decreto de aplazamiento, Reducción de Recursos o Liberación de los Recursos
SECRETARIA DE SALUD	108420	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS EN SALUD	5	ACTOS ADMINISTRATIVOS	1	Decretos de Constitución de Reservas Presupuestales
SECRETARIA DE SALUD	108420	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS EN SALUD	5	ACTOS ADMINISTRATIVOS	1	Decretos de Traslado Presupuestal
SECRETARIA DE SALUD	108420	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS EN SALUD	17	COMPROBANTES CONTABLES	2	Comprobantes Contables de Ingreso
SECRETARIA DE SALUD	108420	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS EN SALUD	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE SALUD	108420	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS EN SALUD	42	INFORMES	2	Informes a la Secretaría de Hacienda PAC
SECRETARIA DE SALUD	108420	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS EN SALUD	42	INFORMES	23	Informes de Capacidad Financiera
SECRETARIA DE SALUD	108420	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS EN SALUD	42	INFORMES	30	Informes de Control y Seguimiento a Pasivos Exigibles
SECRETARIA DE SALUD	108420	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS EN SALUD	42	INFORMES	31	Informes de Control y Seguimiento a Reserva Presupuestal
SECRETARIA DE SALUD	108420	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS EN SALUD	42	INFORMES	98	Informes de Seguimiento y Control Presupuestal
SECRETARIA DE SALUD	108420	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS EN SALUD	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108430	GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	42	INFORMES	41	Informes de Estado de PQRSD Secretaría de Salud
SECRETARIA DE SALUD	108430	GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	42	INFORMES	82	Informes de Satisfacción al Ciudadano-Trámites en Línea
SECRETARIA DE SALUD	108430	GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108430	GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	45	INSTRUMENTOS DE CONTROL	1	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales
SECRETARIA DE SALUD	108500	DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO DE CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS	3	ACTAS	62	Actas de Comité Técnico
SECRETARIA DE SALUD	108500	DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO DE CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS	22	CONTRATOS	3	Contratos de Compraventa
SECRETARIA DE SALUD	108500	DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO DE CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS	22	CONTRATOS	4	Contratos de Consultoría
SECRETARIA DE SALUD	108500	DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO DE CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS	22	CONTRATOS	6	Contratos de Obra
SECRETARIA DE SALUD	108500	DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO DE CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS	22	CONTRATOS	7	Contratos de Prestación de Servicios
SECRETARIA DE SALUD	108500	DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO DE CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS	23	CONVENIOS	3	Convenios Interadministrativos de Comodato
SECRETARIA DE SALUD	108500	DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO DE CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS	37	HISTORIALES	27	Historiales de Entidades Sin Animo de Lucro del Subsector Salud
SECRETARIA DE SALUD	108500	DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO DE CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE SALUD	108500	DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO DE CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS	59	PROCESOS	2	Procesos Administrativos Sancionatorios
SECRETARIA DE SALUD	108500	DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO DE CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS	59	PROCESOS	5	Procesos Contractuales Declarados Desertos
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN	3	ACTAS	58	Actas de Comité Directivo
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN	62	PROYECTOS	6	Proyectos de Ordenanzas
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109010	GRUPO APOYO JURIDICO	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109010	GRUPO APOYO JURIDICO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109020	GRUPO PLANEACIÓN EDUCATIVA	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109020	GRUPO PLANEACIÓN EDUCATIVA	42	INFORMES	69	Informes de Rendición de Cuentas a Establecimientos Educativos
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109020	GRUPO PLANEACIÓN EDUCATIVA	42	INFORMES	105	Informes Diagnóstico Estratégico del Sector
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109020	GRUPO PLANEACIÓN EDUCATIVA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109020	GRUPO PLANEACIÓN EDUCATIVA	56	PLANES	71	Planes Indicativos SED
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109020	GRUPO PLANEACIÓN EDUCATIVA	56	PLANES	78	Planes Operativos Anual de Inversiones POAI SED
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109020	GRUPO PLANEACIÓN EDUCATIVA	59	PROCESOS	6	Procesos de Auditoría
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109030	GRUPO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	3	ACTAS	51	Actas de Comité de Inspección y Vigilancia
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109030	GRUPO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	38	HISTORIALES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	2	Historial Establecimientos Educativos Oficiales
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109030	GRUPO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	38	HISTORIALES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	1	Historial Establecimientos Educativos No Oficiales



PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES

CÓDIGO

AP-AI-PRO-05

VERSIÓN

0

FECHA DE APROBACIÓN

08/08/2024

PÁGINA

22 de 28

SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109030	GRUPO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	38	HISTORIALES DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	3	Historial Establecimientos Educativos para el Trabajo y el Desarrollo Humano ETDH y Centros de Enseñanza Automovilística CEA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109030	GRUPO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109030	GRUPO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109030	GRUPO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	56	PLANES	79	Planes Operativos Anuales de Inspección y Vigilancia POAIV
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109030	GRUPO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	64	REGISTROS	24	Registro Unico de Prestadores de Educación Inicial RUPEI
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109100	DIRECCIÓN ESTRATEGICA	3	ACTAS	62	Actas de Comité Técnico
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109100	DIRECCIÓN ESTRATEGICA	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109100	DIRECCIÓN ESTRATEGICA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109100	DIRECCIÓN ESTRATEGICA	56	PLANES	25	Planes de Desarrollo Educativo
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109100	DIRECCIÓN ESTRATEGICA	60	PROGRAMAS	17	Programas de Educación Superior
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109100	DIRECCIÓN ESTRATEGICA	60	PROGRAMAS	43	Programas Jornada Unica
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109110	GRUPO COBERTURA EDUCATIVA	3	ACTAS	7	Actas Comité Cobertura Educativa
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109110	GRUPO COBERTURA EDUCATIVA	3	ACTAS	18	Actas Comité Educación en Emergencia
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109110	GRUPO COBERTURA EDUCATIVA	3	ACTAS	78	Actas de Representación de Secretaria de Educación
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109110	GRUPO COBERTURA EDUCATIVA	42	INFORMES	50	Informe de Lineamientos Generales de Organización y Gestión de Matrícula
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109110	GRUPO COBERTURA EDUCATIVA	42	INFORMES	54	Informes de Matriculas
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109110	GRUPO COBERTURA EDUCATIVA	42	INFORMES	120	Informes Novedades de Matriculas
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109110	GRUPO COBERTURA EDUCATIVA	42	INFORMES	128	Informes Traslados y Retiros
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109110	GRUPO COBERTURA EDUCATIVA	42	INFORMES	123	Informes Poblaciones Vulnerables y Diversas
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109110	GRUPO COBERTURA EDUCATIVA	42	INFORMES	66	Informes de Proyección de Cupos
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109110	GRUPO COBERTURA EDUCATIVA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109110	GRUPO COBERTURA EDUCATIVA	56	PLANES	8	Planes de Acción Cobertura Educativa
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109110	GRUPO COBERTURA EDUCATIVA	60	PROGRAMAS	28	Programas de Primera Infancia
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109120	GRUPO CALIDAD EDUCATIVA	3	ACTAS	107	Actas Territoriales de Formación Docente
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109120	GRUPO CALIDAD EDUCATIVA	3	ACTAS	96	Actas Grupo Calidad Educativa
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109120	GRUPO CALIDAD EDUCATIVA	42	INFORMES	16	Informes de Apropiación y Uso TIC
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109120	GRUPO CALIDAD EDUCATIVA	42	INFORMES	103	Informes del Estado de la Educación Inicial
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109120	GRUPO CALIDAD EDUCATIVA	42	INFORMES	43	Informes de Evaluación Institucional
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109120	GRUPO CALIDAD EDUCATIVA	42	INFORMES	114	Informes Fortalecimiento de Experiencias Significativas
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109120	GRUPO CALIDAD EDUCATIVA	42	INFORMES	67	Informes de Prueba Saber
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109120	GRUPO CALIDAD EDUCATIVA	42	INFORMES	87	Informes de Seguimiento a los Planes de Acción de Referentes Técnicos
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109120	GRUPO CALIDAD EDUCATIVA	42	INFORMES	93	Informes de Seguimiento al Proyecto Educativo Institucional PEI y Proyectos Pedagógicos
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109120	GRUPO CALIDAD EDUCATIVA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109120	GRUPO CALIDAD EDUCATIVA	56	PLANES	38	Planes de Mejoramiento de la Calidad Educativa
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109120	GRUPO CALIDAD EDUCATIVA	56	PLANES	51	Planes de Servicio Educativo
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109120	GRUPO CALIDAD EDUCATIVA	56	PLANES	81	Planes Territoriales de Formación Docente
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109120	GRUPO CALIDAD EDUCATIVA	60	PROGRAMAS	18	Programas de Evaluación Desempeño Laboral a Directivos y Docentes
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109200	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3	ACTAS	62	Actas de Comité Técnico
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109200	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109200	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109210	GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	42	INFORMES	130	Informes Trimestrales y Mensuales de Satisfacción al Ciudadano y Estado de PQRS
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109210	GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109220	GRUPO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109220	GRUPO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	56	PLANES	52	Planes de Tecnología e Informática
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109230	GRUPO FINANCIERO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109231	EQUIPO PRESUPUESTO	5	ACTOS ADMINISTRATIVOS	1	Decreto de Modificación Presupuestal
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109231	EQUIPO PRESUPUESTO	5	ACTOS ADMINISTRATIVOS	3	Ordenanzas de Modificación Presupuestal
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109231	EQUIPO PRESUPUESTO	13	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109231	EQUIPO PRESUPUESTO	15	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109231	EQUIPO PRESUPUESTO	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109231	EQUIPO PRESUPUESTO	42	INFORMES	37	Informes de Ejecución Presupuestal
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109231	EQUIPO PRESUPUESTO	42	INFORMES	125	Informes Presupuestales de Nómina
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109231	EQUIPO PRESUPUESTO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109232	EQUIPO TESORERIA	11	BOLETINES	3	Boletines Diarios de Tesorería
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109232	EQUIPO TESORERIA	16	CIRCULARES	1	Circulares Dispositivas
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109232	EQUIPO TESORERIA	25	CUENTAS BANCARIAS		
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109232	EQUIPO TESORERIA	26	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	14	Declaraciones Retención en la Fuente
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109232	EQUIPO TESORERIA	26	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	13	Declaraciones ReteICA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109232	EQUIPO TESORERIA	42	INFORMES	38	Informes de Ejecución Presupuestal de Ingresos al Sistema General de Participaciones
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109232	EQUIPO TESORERIA	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109232	EQUIPO TESORERIA	42	INFORMES	115	Informes FUT
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109232	EQUIPO TESORERIA	42	INFORMES	51	Informes de los Estados de Tesorería
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109232	EQUIPO TESORERIA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109232	EQUIPO TESORERIA	59	PROCESOS	8	Procesos de Cobro Persuasivo
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109232	EQUIPO TESORERIA	60	PROGRAMAS	2	Programas Anuales Mensualizados de Caja
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109233	EQUIPO CONTABILIDAD	17	COMPROBANTES CONTABLES	2	Comprobantes Contables de Ingreso
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109233	EQUIPO CONTABILIDAD	17	COMPROBANTES CONTABLES	1	Comprobantes Contables de Egreso
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109233	EQUIPO CONTABILIDAD	17	COMPROBANTES CONTABLES	3	Comprobantes de Ajustes
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109233	EQUIPO CONTABILIDAD	20	CONCILIACIONES	1	Conciliaciones Bancarias
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109233	EQUIPO CONTABILIDAD	32	ESTADOS FINANCIEROS	1	Estados Financieros de Propósito General



PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES

CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
PÁGINA	23 de 28

SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109233	EQUIPO CONTABILIDAD	42	INFORMES	111	Informes Financieros para Reporte CHIP de los Establecimientos Educativos
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109233	EQUIPO CONTABILIDAD	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109233	EQUIPO CONTABILIDAD	47	LIBROS CONTABLES AUXILIARES		
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109234	EQUIPO FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109234	EQUIPO FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	42	INFORMES	85	Informes de Seguimiento a Ejecuciones Presupuestales y Pólizas a los Establecimientos Educativos
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109234	EQUIPO FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109235	GRUPO DE BIENES Y SERVICIOS	18	COMPROBANTES DE ALMACEN	1	Comprobantes de Baja de Bienes de Almacén
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109235	GRUPO DE BIENES Y SERVICIOS	18	COMPROBANTES DE ALMACEN	2	Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109235	GRUPO DE BIENES Y SERVICIOS	18	COMPROBANTES DE ALMACEN	3	Comprobantes de Ingresos de Bienes de Almacén
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109235	GRUPO DE BIENES Y SERVICIOS	37	HISTORIALES	47	Historiales de Requerimientos Instituciones Educativas
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109235	GRUPO DE BIENES Y SERVICIOS	42	INFORMES	34	Informes de Demandas de Necesidades de Instituciones Educativas
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109235	GRUPO DE BIENES Y SERVICIOS	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109235	GRUPO DE BIENES Y SERVICIOS	46	INVENTARIOS	3	Inventarios de Bienes Muebles
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109235	GRUPO DE BIENES Y SERVICIOS	56	PLANES	2	Planes Anuales de Adquisiciones (educación)
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109300	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DOCENTE	3	ACTAS	62	Actas de Comité Técnico
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109300	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DOCENTE	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109300	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DOCENTE	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109310	GRUPO ADMINISTRACIÓN DE PLANTA	33	ESTUDIOS	1	Estudios Técnicos de Personal Planta
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109310	GRUPO ADMINISTRACIÓN DE PLANTA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109310	GRUPO ADMINISTRACIÓN DE PLANTA	56	PLANES	30	Planes de Fortalecimiento y Seguimiento de la Planta
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109320	GRUPO DESARROLLO DOCENTE	3	ACTAS	6	Actas Comité Bienestar Social
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109320	GRUPO DESARROLLO DOCENTE	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109320	GRUPO DESARROLLO DOCENTE	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109320	GRUPO DESARROLLO DOCENTE	56	PLANES	3	Planes Anuales de Bienestar y Capacitaciones
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109320	GRUPO DESARROLLO DOCENTE	59	PROCESOS	9	Procesos de Conformación del Comité de Convivencia Laboral de Docentes y Directivos Docentes
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109320	GRUPO DESARROLLO DOCENTE	60	PROGRAMAS	32	Programa de Salud Ocupacional
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109330	GRUPO CARRERA DOCENTE	37	HISTORIALES	30	Historiales de Escalafón
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109330	GRUPO CARRERA DOCENTE	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109330	GRUPO CARRERA DOCENTE	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109340	GRUPO PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO	3	ACTAS	88	Actas del Comité Regional del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109340	GRUPO PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO	37	HISTORIALES	42	Historiales de Prestaciones Sociales Cesantías
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109340	GRUPO PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO	37	HISTORIALES	43	Historiales de Prestaciones Sociales Pensiones y Auxilios
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109340	GRUPO PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109340	GRUPO PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109350	GRUPO NOMINA	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109350	GRUPO NOMINA	42	INFORMES	60	Informes de Nómina a Dependencias Internas
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109350	GRUPO NOMINA	42	INFORMES	113	Informes Fondo Nacional del Ahorro y Foncesan
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109350	GRUPO NOMINA	42	INFORMES	110	Informes Fiduprevisora
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109350	GRUPO NOMINA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109350	GRUPO NOMINA	53	NOMINA	4	Reportes Novedades de Personal
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109350	GRUPO NOMINA	53	NOMINA	6	Reportes Novedades de Salud, Pensión, Cesantías y Viáticos Administrativos
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109350	GRUPO NOMINA	53	NOMINA	3	Reportes Horas Extras Docentes
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109350	GRUPO NOMINA	53	NOMINA	5	Reportes Novedades de Reintegros
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109350	GRUPO NOMINA	53	NOMINA	2	Reportes de Nómina
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109360	GRUPO HISTORIAS LABORALES	40	HISTORIAS	2	Historias Laborales Personal Docente
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109360	GRUPO HISTORIAS LABORALES	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109360	GRUPO HISTORIAS LABORALES	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109400	DIRECCIÓN PERMANENCIA ESCOLAR	3	ACTAS	74	Actas de Mesa Pública de Programa de Alimentación Escolar
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109400	DIRECCIÓN PERMANENCIA ESCOLAR	3	ACTAS	81	Actas de Seguimiento al Programa de Alimentación Escolar
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109400	DIRECCIÓN PERMANENCIA ESCOLAR	37	HISTORIALES	1	Historiales de Asistencias Técnicas
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109400	DIRECCIÓN PERMANENCIA ESCOLAR	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109400	DIRECCIÓN PERMANENCIA ESCOLAR	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	109400	DIRECCIÓN PERMANENCIA ESCOLAR	60	PROGRAMAS	3	Programas de Alimentación Escolar - PAE
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	110000	DESAPACHO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	3	ACTAS	28	Actas Comité Técnico Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	110000	DESAPACHO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	5	ACTOS ADMINISTRATIVOS	2	Resolución
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	110000	DESAPACHO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	110000	DESAPACHO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	42	INFORMES	84	Informes de Seguimiento a Consejos Municipales de Desarrollo CMDR
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	110000	DESAPACHO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	110000	DESAPACHO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	56	PLANES	10	Plan de Acción Sectorial
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	110000	DESAPACHO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	60	PROGRAMAS	16	Programas de Divulgación
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	110000	DESAPACHO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	62	PROYECTOS	6	Proyectos de Ordenanzas
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	110010	DIRECCIÓN DE GESTIÓN RURAL E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	3	ACTAS	27	Actas Comité Técnico Dirección Gestión Rural e Innovación
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	110010	DIRECCIÓN DE GESTIÓN RURAL E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	110010	DIRECCIÓN DE GESTIÓN RURAL E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	56	PLANES	28	Plan de Extensión Agropecuaria
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	110010	DIRECCIÓN DE GESTIÓN RURAL E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	60	PROGRAMAS	10	Programa de Bienestar Animales
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	110010	DIRECCIÓN DE GESTIÓN RURAL E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	60	PROGRAMAS	11	Programas de Cadenas Productivas
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	110010	DIRECCIÓN DE GESTIÓN RURAL E INNOVACIÓN AGROPECUARIA	60	PROGRAMAS	1	Programas Alianzas Productivas
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	110100	GRUPO DE PLANIFICACIÓN, ANALISIS, EVALUACION Y SEGUIMIENTO	3	ACTAS	43	Actas Consejo Seccional de Desarrollo Agropecuario y Pesquero (CONSEA)
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	110100	GRUPO DE PLANIFICACIÓN, ANALISIS, EVALUACION Y SEGUIMIENTO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111000	DESAPACHO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	3	ACTAS	62	Actas de Comité Técnico
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111000	DESAPACHO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111000	DESAPACHO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111000	DESAPACHO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	62	PROYECTOS	6	Proyectos de Ordenanzas
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111010	DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	3	ACTAS	62	Actas de Comité Técnico
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111010	DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión



PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES

CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
PÁGINA	24 de 28

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111010	DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	56	PLANES	58	Planes Departamentales de Aguas
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111010	DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	56	PLANES	82	Planes Vitales Departamentales
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111011	GRUPO DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	42	INFORMES	63	Informes de Plan Operativos Anuales de Infraestructura
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111011	GRUPO DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111020	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA	3	ACTAS	62	Actas de Comité Técnico
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111020	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111020	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA	42	INFORMES	46	Informes de Indicadores
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111020	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111021	GRUPO DE PROYECTOS VIALES	42	INFORMES	14	Informes de Actualización en el Sistema Integral Nacional de Información Carreteras de Colombia
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111021	GRUPO DE PROYECTOS VIALES	42	INFORMES	59	Informes de Necesidades de la Infraestructura de la Red Vial Secundaria
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111021	GRUPO DE PROYECTOS VIALES	42	INFORMES	86	Informes de Seguimiento a la Ejecución del Plan Vial Departamental
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111021	GRUPO DE PROYECTOS VIALES	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111021	GRUPO DE PROYECTOS VIALES	46	INVENTARIOS	5	Inventarios Vías Secundarias del Departamento de Santander
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111021	GRUPO DE PROYECTOS VIALES	46	INVENTARIOS	4	Inventarios de Patrimonio de la Red Vial Secundaria
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111022	GRUPO DE PROYECTOS ESPECIALES	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111023	GRUPO DE VALORIZACIÓN	3	ACTAS	47	Actas de Comité Asesor de Valorización Departamental
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111023	GRUPO DE VALORIZACIÓN	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111023	GRUPO DE VALORIZACIÓN	62	PROYECTOS	11	Proyectos Valorización
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111024	GRUPO GESTIÓN Y SUPERVISIÓN	42	INFORMES	104	Informes del Sistema de Monitoreo
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111024	GRUPO GESTIÓN Y SUPERVISIÓN	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111030	DIRECCIÓN DE AGUAS Y SANEAMIENTO BASICO	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111030	DIRECCIÓN DE AGUAS Y SANEAMIENTO BASICO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111030	DIRECCIÓN DE AGUAS Y SANEAMIENTO BASICO	60	PROGRAMAS	34	Programas de Tratamiento de Aguas Residuales y de Gestión Integral de Residuos Sólidos
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111040	DIRECCIÓN DE ASUNTOS MINERO ENERGETICOS	3	ACTAS	62	Actas de Comité Técnico
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111040	DIRECCIÓN DE ASUNTOS MINERO ENERGETICOS	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111040	DIRECCIÓN DE ASUNTOS MINERO ENERGETICOS	56	PLANES	76	Planes Minero Energético Departamental
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111040	DIRECCIÓN DE ASUNTOS MINERO ENERGETICOS	58	POLITICAS	15	Políticas Subsector de Electricidad, Energías Renovables y Gas
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	111040	DIRECCIÓN DE ASUNTOS MINERO ENERGETICOS	60	PROGRAMAS	5	Programas Consolidación Productiva del Sector Minero y de Hidrocarburos
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SETIC	3	ACTAS	36	Actas Consejo Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación de Santander
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SETIC	3	ACTAS	62	Actas de Comité Técnico
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SETIC	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SETIC	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SETIC	62	PROYECTOS	6	Proyectos de Ordenanzas
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112100	DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112100	DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	46	INVENTARIOS	1	Inventario de Activos de Información
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112100	DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	50	MANUALES	9	Manuales de Políticas de Seguridad Digital y Privacidad de la Información
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112100	DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	56	PLANES	56	Planes de Tratamiento de Riesgos
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112100	DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	56	PLANES	50	Planes de Seguridad y Privacidad de la Información
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112100	DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	56	PLANES	67	Planes Estratégicos de Tecnologías de Información y las Comunicaciones PETI
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112100	DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	56	PLANES	18	Planes de Calidad de Datos
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112100	DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	56	PLANES	13	Planes de Apertura de Datos
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112100	DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	56	PLANES	29	Planes de Formación de TI
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112100	DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	58	POLITICAS	14	Políticas Seguridad Digital
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112100	DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	58	POLITICAS	3	Políticas de Gobierno Digital
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112100	DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	60	PROGRAMAS	47	Programas Territorio Inteligente
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112100	DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	60	PROGRAMAS	41	Programas Integrales de Gestión de Datos Personales (PIGDP)
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112200	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	37	HISTORIALES	32	Historiales de Hardware
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112200	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	42	INFORMES	52	Informes de Mantenimiento de Infraestructura de TI
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112200	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112200	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	49	LICENCIAS		
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112200	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	56	PLANES	26	Planes de Desarrollo Informático
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112200	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	56	PLANES	36	Planes de Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112200	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	56	PLANES	22	Plan de Copias de Seguridad
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112200	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	56	PLANES	31	Plan de Gestión de Mesa de Ayuda
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112200	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	56	PLANES	21	Plan de Contingencia y Continuidad
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112200	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	56	PLANES	34	Plan de Gestión y Administración de Contenidos
SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	112200	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	69	SOPORTES TÉCNICOS	1	Soporte de Creación o Modificación de Usuarios
SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	113000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	3	ACTAS	62	Actas de Comité Técnico
SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	113000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	37	HISTORIALES	20	Historiales de Beneficiarios de Subsidios de Vivienda
SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	113000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	37	HISTORIALES	49	Historiales de Subsidios Colectivos para Construcción y Mejoramiento de Vivienda
SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	113000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	113000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	42	INFORMES	40	Informes de Enajenación Voluntario o Expropiación
SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	113000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	113000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	56	PLANES	12	Planes de Acompañamiento Social
SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	113000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	60	PROGRAMAS	29	Programas de Promoción de Vivienda
SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	113000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	62	PROYECTOS	6	Proyectos de Ordenanzas
SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	113000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	62	PROYECTOS	7	Proyectos de Vivienda de Interés Social Colectivos
SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	113100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS DE VIVIENDA Y HABITAT	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	113100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS DE VIVIENDA Y HABITAT	59	PROCESOS	10	Procesos de Exenciones al Impuesto de Registro
SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE	113100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS DE VIVIENDA Y HABITAT	60	PROGRAMAS	37	Programas de Vivienda y Hábitat Sustentable

 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
		PÁGINA	25 de 28

SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	114000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	114000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	114000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	56	PLANES	23	Planes de Cultura y Turismo
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	114000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	58	POLITICAS	1	Políticas Culturales Departamentales
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	114000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	58	POLITICAS	16	Políticas Turísticas Departamentales
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	114000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	62	PROYECTOS	6	Proyectos de Ordenanzas
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	114000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	62	PROYECTOS	9	Proyectos no Viabilizados
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	114000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	62	PROYECTOS	12	Proyectos Viabilizados
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	114100	DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO	3	ACTAS	32	Actas Consejo de Cultura, Patrimonio y/o Cinematografía
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	114100	DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO	3	ACTAS	31	Actas Consejo Consultivo de Turismo Departamental
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	114100	DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO	3	ACTAS	34	Actas Consejo de Seguridad Turística Departamental
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	114100	DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO	3	ACTAS	21	Actas Comité o Subcomités de Sistema de Responsabilidad Penal
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	114100	DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO	27	DECLARATORIAS DE BIENES DE INTERES CULTURAL		
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	114100	DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	115000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	3	ACTAS	17	Actas Comité Departamental para el Abordaje Integral de las Violencias por Razones de Sexo y Genero de las Mujeres, Niños, Niñas y Adolescentes de Santander
SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	115000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	3	ACTAS	30	Actas Consejo Consultivo de la Mujer
SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	115000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	115000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	115000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	56	PLANES	60	Planes Departamentales para la Erradicación de la Violencia Contra la Mujer
SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	115000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	62	PROYECTOS	6	Proyectos de Ordenanzas
SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	115100	DIRECCIÓN DE EQUIDAD Y GENERO	3	ACTAS	87	Actas del Comité Mecanismo Interinstitucional para la Transversalización de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género
SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	115100	DIRECCIÓN DE EQUIDAD Y GENERO	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	115100	DIRECCIÓN DE EQUIDAD Y GENERO	42	INFORMES	121	Informes Observatorio de Mujeres y Equidad de Género
SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	115100	DIRECCIÓN DE EQUIDAD Y GENERO	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA AMBIENTAL	116000	DESPACHO DE LA SECRETARIA AMBIENTAL	3	ACTAS	84	Actas del Comité del Sistema Departamental de Áreas Protegidas SIDAP
SECRETARIA AMBIENTAL	116000	DESPACHO DE LA SECRETARIA AMBIENTAL	3	ACTAS	90	Actas del Consejo Departamental de Cambio Climático
SECRETARIA AMBIENTAL	116000	DESPACHO DE LA SECRETARIA AMBIENTAL	3	ACTAS	92	Actas del Consejo Territorial de Salud Ambiental COTSA
SECRETARIA AMBIENTAL	116000	DESPACHO DE LA SECRETARIA AMBIENTAL	3	ACTAS	60	Actas de Comité Interinstitucional del Área de Influencia Directa del Embalse Topocoro CETOP
SECRETARIA AMBIENTAL	116000	DESPACHO DE LA SECRETARIA AMBIENTAL	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA AMBIENTAL	116000	DESPACHO DE LA SECRETARIA AMBIENTAL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA AMBIENTAL	116000	DESPACHO DE LA SECRETARIA AMBIENTAL	56	PLANES	74	Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial PIGCCT
SECRETARIA AMBIENTAL	116000	DESPACHO DE LA SECRETARIA AMBIENTAL	62	PROYECTOS	6	Proyectos de Ordenanzas
SECRETARIA AMBIENTAL	116100	DIRECCIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	117000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	42	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	117000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	117000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	62	PROYECTOS	6	Proyectos de Ordenanzas
SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	117000	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	62	PROYECTOS	10	Proyecto Plan de Desarrollo Departamental
SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	117100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	117110	GRUPO DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL Y NACIONAL	44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	3	Inventarios de Archivos de Gestión
SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	117110	GRUPO DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL Y NACIONAL	62	PROYECTOS	2	Proyectos de Cooperación Internacional

8.3. PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES

Actualmente los documentos vitales y esenciales en su gran mayoría se encuentran dispuestos en el archivo de gestión de cada dependencia y otros en el archivo central de La Gobernación de Santander.

 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
		PÁGINA	26 de 28

Para cumplir con la misionalidad y garantizar la salvaguarda de la información, la entidad cuenta con estantería y espacios destinados a la custodia y conservación de los archivos, tratando de dar cumplimiento a lo requerido a través del Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación, a la Ley 594 de 2000 y la Ley 1712 de 2014 que establece especificaciones técnicas para la prestación de servicios de depósitos y custodia de los fondos acumulados así como la transparencia de acceso a la información.

Adicionalmente se han efectuado diagnósticos permitiendo ajustar políticas y tomar acciones constantes de mejora para la protección documental de la entidad, incluido los documentos vitales.

Así mismo, los insumos utilizados para la conservación y el almacenamiento de documentos, cumplen con las normas técnicas para garantizar la salvaguarda de la información de la Entidad.

En cuanto a los documentos vitales y esenciales que se encuentran en formato electrónico, son almacenados en los equipos de cómputo de los productores en carpetas compartidas para cada dependencia, como lo establece el programa de documentos electrónicos de La Gobernación de Santander, el cual permitirá dar cumplimiento a los lineamientos que establece la norma y el PGD.

9. CRONOGRAMA

N° Ítem	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FRECUENCIA	PLAZO
1	Enviar a SIG la creación del programa de documentos vitales o esenciales en la intranet de la entidad.	Grupo de gestión Documental	Una Vez	Corto Plazo
2	Monitorear las condiciones ambientales en los espacios de almacenamiento de los archivos físicos, de acuerdo con las recomendaciones del Sistema Integrado de Conservación – SIG.	Grupo de gestión Documental y oficinas productoras.	Según cronograma del SIG	Mediano Plazo
3	Capacitar a los funcionarios y/o contratistas de La Gobernación de Santander sobre cuáles son los documentos vitales y esenciales, así como las medidas de seguridad para su protección.	Grupo de gestión Documental	Anual	Corto Plazo
4	Digitalizar los documentos vitales y esenciales conforme a los lineamientos	Grupo de gestión Documental y	Según el cronograma del programa de	Largo Plazo

 <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p>	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
		PÁGINA	27 de 28

	establecidos en el Programa de Reprografía.	oficinas productoras.	reprografía	
5	Verificar que en el Plan de Prevención y Atención de Emergencias se contemple el Programa de Documentos Vitales y Esenciales.	Grupo de gestión Documental.	Una Vez	Corto Plazo
6	Actualizar el Inventario de Documentos Vitales y Esenciales, con la aprobación por parte de cada area productora y en el evento de que a futuro sean actualizadas las TRD.	Grupo de gestión Documental y oficinas productoras.	Cuando sean modificadas las TRD	Corto y Mediano Plazo

10. RECURSOS

Para el desarrollo e implementación del Programa de documentos vitales y esenciales de La Gobernación de Santander, se requieren los siguientes recursos:

Recursos Humanos: Personal que labora en cada unidad administrativa u oficina productora, con conocimientos y facultado para la implementación de procesos en gestión documental en los archivos de gestión, quienes recibirán orientación y lineamientos a aplicar indicados por el personal encargado del programa. Así mismo que pueda apoyar actividades para recolectar información.

Recursos Financieros: Los recursos estarán asociados a la implementación del PGD y sus programas de acuerdo al cronograma establecido para su implementación y/o ejecución.

Recursos Tecnológicos: Infraestructura tecnológica para resguardar los documentos vitales y esenciales en formato electrónico y las copias digitales de los físicos o lo establecido en el programa de documentos electrónicos y el PGD de La Gobernación de Santander.

11. RESPONSABLES

La Gestión Documental es un proceso transversal para la entidad, por lo tanto, la planificación, organización y ejecución del Programa de Documentos Vitales o esenciales se contempla de la siguiente manera:

<i>República de Colombia</i>  <i>Gobernación de Santander</i>	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	CÓDIGO	AP-AI-PRO-05
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	08/08/2024
		PÁGINA	28 de 28

Archivo de Gestión	Archivo Central
Lideres de cada proceso y oficina de contratación.	Secretario administrativo, grupo de gestión documental y oficina de contratación.

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISÓ	APROBÓ
0	08/08/2024	CREACION DEL DOCUMENTO	SILVIA JULIANA SIERRA	MERCEDES MARTINEZ CORREA