



VISITAS DOMICILIARIAS A PENSIONADOS

CÓDIGO	AP-GF-PR-123
VERSIÓN	1
FECHA DE APROBACIÓN	14/11/2023
PÁGINA	1 de 3

PROCESO	Gestión Financiera.	SECRETARIA U OFICINA	Secretaria de Hacienda - Dirección del Fondo Territorial de Pensiones
PROCEDIMIENTO	VISITAS DOMICILIARIAS A PENSIONADOS		
OBJETIVO	Actualización de datos del núcleo familia del Pensionado.		
ALCANCE	Evitar fraude y/o corrupción en el reconocimiento de pensiones de sustitución.		

FLUJOGRAMA No] [Nombre de la Actividad]	ACTIVIDADES [Descripción de la Actividad]	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS [Documento] [Código]
		AREA	CARGO		
	1. Elaborar cronograma de visitas domiciliarias según directrices de la DTFTP.	Dirección del Fondo Territorial De Pensiones	Funcionario Encargado.	Cronograma de visitas pensionado	Cronograma de visitas Domiciliarias al Pensionado AP-GF-RG-192
	2. Informar telefónicamente y/o correo electrónico institucional las fechas de visita.	Dirección del Fondo Territorial De Pensiones	Funcionario Encargado.	Correo electrónico informando visita.	Acta Visita Pensionados AP-GF-RG-192
	3. El pensionado informa la aceptación o el rechazo de la visita, sin embargo, la aceptación o negación no es impedimento para el cabal cumplimiento con el cronograma establecido.	Dirección del Fondo Territorial De Pensiones	Funcionario Encargado.	Comunicación correo electrónico.	Oficio remitario AP-AI-RG-110 carta
	4. Reprogramar por parte del funcionario encargado las visitas rechazadas y/o no confirmadas, dejando constancia.	Dirección del Fondo Territorial De Pensiones	Funcionario encargado.	Comunicación correo electrónico.	Acta Visita Pensionados AP-GF-RG-192
	5. Actualizar la información de pensionados y su núcleo familiar a través del formato Acta de Visitas Pensionados.	Dirección del Fondo Territorial De Pensiones	Funcionario Encargado.	Acta de Visita Pensionados	AP-GF-RG-192



VISITAS DOMICILIARIAS A PENSIONADOS

CÓDIGO	AP-GF-PR-123
VERSIÓN	1
FECHA DE APROBACIÓN	14/11/2023
PÁGINA	2 de 3

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AREA	CARGO		[Documento] [Código]
	6. Informar trimestralmente a la Dirección del Fondo de Pensiones sobre las visitas realizadas.	Dirección del Fondo Territorial De Pensiones	Funcionario Encargado.	Informe de visita Pensionados.	AP-GI-RG-192
	7. Enviar a Sistemas y Computadores los formatos de visitas para que dicha información se incluya en la plataforma de pasivos laborales.	Dirección del Fondo Territorial De Pensiones	Funcionario Encargado.	Acta de visitas Comunicación correo electrónico	Oficio remitorio AP-AI-RG-110 carta
	8. Recepcionar del acta de entrega novedades por parte de Pasivos Laborales de SyC	Dirección del Fondo Territorial De Pensiones	Funcionario Encargado.	Radicado Forest Comunicación correo electrónico	Informe Forest AP-GD-RG-18
	9. Registrar, almacenar y archivar la documentación que se genere en el procedimiento de acuerdo a los requisitos aplicables de gestión documental	Dirección del Fondo Territorial De Pensiones.	Funcionario Encargado.	Expediente TRD.	Hoja de control de expediente AP-AI-RG-121 Tablas de retención documental AP-AI-RG-156

SALIDA DE LA ACTIVIDAD	Informe de Visita Domiciliaria al Pensionado.
DEFINICIONES	DTFTP: Director(a) Técnico(a) Fondo Territorial de Pensiones FOREST: Sistema de Gestión de Procesos y Documentos TRD: Tablas de retención documental. SyC: Sistemas y Computadores S.A.
OBSERVACIONES	



VISITAS DOMICILIARIAS A PENSIONADOS

CÓDIGO	AP-GF-PR-123
VERSIÓN	1
FECHA DE APROBACIÓN	14/11/2023
PÁGINA	3 de 3

CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISÓ	APROBO
00	25/08/2022	DOCUMENTACION DEL PROCEDIMIENTO	JUDITH PATRICIA ESTEBAN TORRES- Directora Técnica Fondo Territorial de Pensiones	ELIZABETH LOBO GUALDRON Secretario de Hacienda.
1	14/11/2023	ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN SUS PUNTOS DE CONTROL CODIFICANDO LAS EVIDENCIAS DE ACUERDO A LA DOCUMENTACIÓN IMPLEMENTADA EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	JUDITH PATRICIA ESTEBAN TORRES Director(a) Técnico(a) Fondo Territorial de Pensiones	FELIX EDUARDO RAMIREZ RESTREPO Secretario de Hacienda