

República de Colombia



Gobernación de Santander

## ACTUALIZACION DEL CATALOGO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO	AP-TIC-PR-11
VERSIÓN	1
FECHA DE APROBACIÓN	14/05/2024
PÁGINA	1 de 5

<b>PROCESO</b>	Tecnologías de la información y comunicación	<b>SECRETARIA U OFICINA</b>	Secretaria De Las TIC
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Actualización del catálogo de los sistemas de información		
<b>OBJETIVO</b>	Definir los pasos para la actualización del catálogo de sistemas de la información de la Gobernación de Santander		
<b>ALCANCE</b>	Inicia desde la identificación de cambios en los lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) para la gestión de sistemas de información en entidades públicas y finaliza con la divulgación de catálogo.		



## ACTUALIZACION DEL CATALOGO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO	AP-TIC-PR-11
VERSIÓN	1
FECHA DE APROBACIÓN	14/05/2024
PÁGINA	2 de 5

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
		AREA	CARGO		
<p>[No] [Nombre de la Actividad]</p>	<p>[Descripción de la Actividad]</p> <p>1. Identificar cambios en los lineamientos normativos relacionados con la gestión de sistemas de información, Catálogo de sistemas de información: página web, circulares, resoluciones expedidas por el Ministerio TIC.</p>	Dirección De Gobierno Digital	Director(a) Gobierno Digital	Formato control de cambios en lineamientos TIC Diligenciado	Control de cambios en lineamientos TIC (AP-TIC-RG-33)
	<p>2. Se realiza la revisión del catálogo preliminar de sistemas de información de la entidad, se verifica que cada aspecto técnico de cada SI este actualizado según la vigencia.</p> <p>Si el catálogo esta actualizado se deja constancia en el acta y se finaliza el procedimiento</p> <p>Si el catalogo no está actualizado se continua con la actividad 3</p>	Dirección De Gobierno Digital	Profesional universitario	Acta de reunión firmada	Acta de reunión formato (AP-AI-RG-111)



## ACTUALIZACION DEL CATALOGO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO	AP-TIC-PR-11
VERSIÓN	1
FECHA DE APROBACIÓN	14/05/2024
PÁGINA	3 de 5

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
	<p>3. Solicitar a las dependencias de la Gobernación de Santander a través de los supervisores de los contratos de soporte de software, administradores de sistemas de información que prestan servicios a la entidad el diligenciamiento del AP-TIC-RG-23 Formato de Hoja de vida de sistemas de información.</p>	Secretaría TIC	Secretaría TIC Director de Gobierno Digital	Radicado en Forest	Oficio radicado en Forest
	<p>4. Una vez recibido los formatos de HV diligenciados se realiza la verificación de que el formato (AP-TIC-RG-23) esté completamente diligenciado</p> <p>Si el formato AP-TIC-RG-23 está completamente diligenciado se procede al almacenamiento en el repositorio de la Secretaría TIC, se continua con actividad 5</p> <p>Si el formato no está completamente diligenciado se realiza nuevamente la actividad 3</p>	Gobierno Digital	Director(a) Gobierno Digital Profesional Universitario	Acta de reunión (AP-AI-RG-111) archivada	Acta de reunión formato (AP-AI-RG-111) Formato Hoja de vida de sistemas de información (AP-TIC-RG-23)
	<p>5. Se realiza el almacenamiento de la información recopilada de cada sistema de información, formato diligenciado (AP-TIC-RG-23), en el repositorio de la Secretaría TIC</p>	Gobierno Digital	Profesional Universitario	Información disponible en el repositorio de la Secretaría TIC	N/A



## ACTUALIZACION DEL CATALOGO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO	AP-TIC-PR-11
VERSIÓN	1
FECHA DE APROBACIÓN	14/05/2024
PÁGINA	4 de 5

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
	<p>6. Actualización del catálogo del SI a partir de las Hojas de Vida finales de los SI analizados.</p> <p>Prepara el catálogo de SI para divulgación en la intranet</p>	Gobierno Digital	Profesional Universitario	Actas de reunión y catalogo actualizado en el repositorio	Acta de reunión formato (AP-AI-RG-111)
	<p>7. Publicar y divulgar el Catalogo de Sistemas de información</p>	Dirección De Gobierno Digital	Director(a) Gobierno Digital	Radicado en Forest	Circular informativa

	<b>ACTUALIZACION DEL CATALOGO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-TIC-PR-11
		<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	14/05/2024
		<b>PÁGINA</b>	5 de 5

<b>SALIDA DE LA ACTIVIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de la Hoja de Vida de los SI</li> <li>Actualización del catálogo de los SI</li> </ul>
<b>DEFINICIONES</b>	SI: Sistemas de información HV: Hoja de Vida
<b>OBSERVACIONES</b>	INDICACIONES <ul style="list-style-type: none"> <li>No alterar los archivos, si lo considera necesario o útil hacer la respectiva actualización siguiendo los pasos o metodología establecida.</li> </ul>
<b>DOCUMENTACION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Catálogo preliminar de los Sistemas de la Información</li> <li>Guía general MAE.G.ASI - Dominio de arquitectura sistemas de información</li> <li>Guía dominio MGGTI.G.SI - Gestión de sistemas información</li> <li>MGGTI.H.SI.01 Instructivo para la construcción del catálogo de Sistemas de Información</li> </ul>

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>				
<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
0	31/03/2022	Estandarización del proceso de actualización de los Sistemas de la Información.	Nombre: Alix Josefina Torres Vera Cargo: Líder Dominio Sistemas de Información	Nombre: Cristhian Becerra Hernández Cargo: Director Gobierno Digital
1	14/05/2024	Actualización del procedimiento de actualización del catálogo de sistemas de información según lineamientos de MINTIC	Nombre: Sandra Liliba Bautista Escobar Cargo: Directora Gobierno Digital	Nombre: Shirley Paola Castellano Martínez Cargo: Secretaria TIC