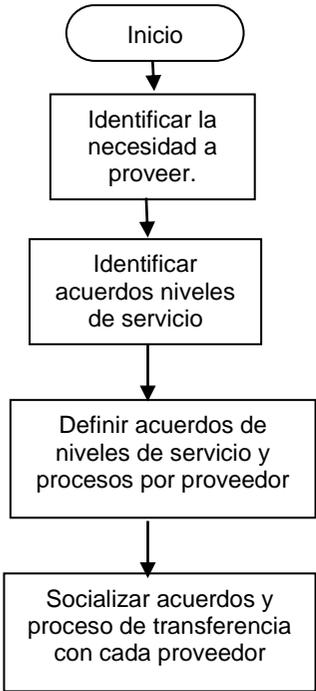


GESTION DE PROVEEDORES DE TI

CÓDIGO	AP-TIC-PR-13
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	05/01/2023
PÁGINA	1 de 3

PROCESO	Tecnologías de la Información y las comunicaciones	SECRETARIA U OFICINA	Secretaría de TIC
PROCEDIMIENTO	Gestión De Proveedores De TI		
OBJETIVO	Establecer el procedimiento para la gestión de Proveedores		
ALCANCE	El procedimiento inicia con la identificación de la necesidad a proveer, después se hace la identificación de los niveles de servicio que aplican y los controles asociados a los acuerdos de niveles de servicio y termina con la evaluación de gestión de proveedores de TI		

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AREA	CARGO		[Documento] [Código]
	Identificar la necesidad a proveer, servicio, software, hardware, el proceso y el área responsable.	Cada una de las secretarías	Funcionario Designado (responsable del proceso)	Identificación de necesidades de TI	Formato de identificación de necesidades de TI diligenciado Lineamientos para gestión de proveedores de TI
	Identificar tipo de proveedores Diligenciar Formato de caracterización de proveedores según los lineamientos para la gestión de proveedores de TI	Secretaría TIC	Funcionario Designado (responsable del proceso)	Caracterización de proveedores de TI	Caracterización de proveedores de TI diligenciado Lineamientos para gestión de proveedores de TI
	Identificación de acuerdos de niveles de servicio aplicables por proveedor.	Secretaría TIC	Funcionario Designado (responsable del proceso)	Niveles de servicio	Lineamientos para gestión de proveedores de TI
	Definir los acuerdos de niveles de servicio por proveedor, proceso de transferencia de información y conocimiento de bienes y servicios contratados.	Secretaría TIC	Funcionario Designado (responsable del proceso)	Acuerdos de niveles de servicios definidos	Formato de acuerdos de niveles de servicio diligenciados. Lineamientos para gestión de proveedores de TI



GESTION DE PROVEEDORES DE TI

CÓDIGO	AP-TIC-PR-13
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	05/01/2023
PÁGINA	2 de 3

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AREA	CARGO		[Documento] [Código]
	Socializar los Acuerdos de niveles de servicio, proceso de transferencia de información y conocimiento de bienes y servicios contratados a cada proveedor.	Secretaría TIC	Funcionario Designado (responsable del proceso)	Socialización realizada	Registro de Reunión Acta de Reunión
	Recibo a satisfacción de Bienes y servicios contratados con cada proveedor	Secretaría TIC	Funcionario Designado (responsable del proceso)	Recibidos a satisfacción de bienes y servicios contratados	Recibos a satisfacción de bienes y servicios
	Evaluar cumplimiento periódico de la gestión de cada proveedor	Secretaría TIC	Funcionario Designado (responsable del proceso)	Evaluación de cumplimiento proveedores	Evaluación de proveedores

SALIDA DE LA ACTIVIDAD	Caracterización de proveedores de TI Lineamientos para gestión de proveedores de TI Acuerdos de niveles de servicios por proveedores de TI Plan de Gestión de Proveedores.
DEFINICIONES	Acuerdo de Niveles de Servicio: Es un acuerdo escrito entre un proveedor de servicio y su cliente con objeto de fijar el nivel acordado para la calidad de dicho servicio
OBSERVACIONES	

República de Colombia



Gobernación de Santander

GESTION DE PROVEEDORES DE TI

CÓDIGO	AP-TIC-PR-13
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	05/01/2023
PÁGINA	3 de 3

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISÓ	APROBÓ
0	29/12/2022	Versión Inicial del procedimiento gestión de proveedores	Cristhian Becerra Hernandez Director de Gobierno Digital	Miguel Guillermo Sarmiento Secretario TIC